

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ  
«ОБЛІК І АУДИТ В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Код та найменування спеціальності **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Освітньо-професійна програма **Публічне управління та адміністрування**

Ступінь вищої освіти **бакалавр**

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності **281 Публічне управління та адміністрування**

«27» вересня 2024р. протокол №2 .

Реєстраційний номер в навчальному відділі

**К 20-06/2024-25**

## 1. Загальна інформація

**Кафедра:** [Цифрових технологій фінансових операцій](#)

**Викладач:** **Іванченкова Лариса Володимирівна**,  
професор кафедри цифрових технологій фінансових операцій, доктор економічних наук,

[Профайл](#)

**Контакти:**

тел: 048-7124275

e-mail: : ivanchenkovalarisa@gmail.com



**Кафедра:** [Цифрових технологій фінансових операцій](#)

**Викладач:** **Маркова Тетяна Дмитрівна**,  
доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій, кандидат економічних наук,

[Профайл](#)

**Контакти:**

тел: 048-7124275

e-mail: markova.tetiana17@gmail.com



Освітній компонент викладається на 3 курсі у 5 семестрі

Кількість: кредитів – 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	40	20	20
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна - 80		Заочна - 100

[Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Облік і аудит в сфері публічного управління» викликаний тим, що співробітництво України з міжнародними організаціями, фінансовим установами, діяльність на валютних фондових та інвестиційних ринках потребують відкритості та прозорості інформації з економічних питань, зокрема з питань бухгалтерського обліку, відповідності міжнародним стандартам.

На даний час бухгалтерський облік у публічній сфері України потребує удосконалення методології та переходу на єдині методологічні засади бухгалтерського обліку і звітності, а також створення уніфікованого організаційного та інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку.

Освітній компонент «Облік і аудит в сфері публічного управління» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Основи публічного адміністрування», «Вища математика», «Статистика», «Економіка публічного сектору», «Публічні фінанси».

### 3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – є вивчення базових принципів сутності бухгалтерського обліку та аудиту на підприємствах та організаціях публічного управління, максимально наблизившись до їх реальної постановки на державних підприємствах та полягає у формуванні в майбутніх фахівців фундаментальних знань і освоєнні концептуальних основ обліку та аудиту як інформаційної бази прийняття ефективних управлінських рішень.

### 4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Облік і аудит в сфері публічного управління» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності [281 Публічне управління та адміністрування](#) та освітньо-професійній програмі [«Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

#### Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплектною та невизначеністю умов.

#### Загальні компетентності:

ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Вміти виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

#### Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

#### Програмні результати навчання:

ПР 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

### 5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

#### 5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку та його організація суб'єктами господарювання.</b>			
1	Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку на державних підприємствах ( <i>Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Вимірники, які застосовуються в обліку</i> ).	2	0,5
2	Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція. ( <i>Загальні поняття про облікові документи. Роль та значення</i>		

	<i>бухгалтерських документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Організація документообігу і зберігання документів. Мета і завдання інвентаризації. Методика проведення інвентаризації).</i>	2	0,5
3	<i>Бухгалтерський баланс (Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Форма, структура і зміст балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. (Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його суть і значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку).</i>	2	1
<b>Змістовний модуль 2. Облік оборотних та необоротних активів в сфері публічного управління</b>			
4	<i>Облік грошових коштів та розрахункових операцій. (Облік касових операцій. Облік операцій на рахунках у банках. Облік інших грошових коштів. Облік цінних паперів).</i>	2	0,5
5	<i>Облік необоротних активів. (Визначення, класифікація, оцінка основних засобів. Облік амортизації основних засобів. Переоцінка основних засобів. Облік нематеріальних активів).</i>	2	0,5
6	<i>Облік запасів. (Запаси: визначення і класифікація. Оцінка і вибуття запасів. Облік запасів. Відображення запасів у звітності та їх переоцінка).</i>	2	1
<b>Змістовний модуль 3. Облік зобов'язань, фінансових результатів діяльності, капіталу та фінансової звітності в сфері публічного управління</b>			
7	<i>Облік зобов'язань. (Визнання і класифікація зобов'язань. Визначення довгострокових і поточних зобов'язань).</i>	1	1
8	<i>Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування. (Облік розрахунків з оплати праці. Утримання із заробітної плати).</i>	1	1
9	<i>Облік фінансових результатів та капіталу. (Облік доходів. Облік витрат. Облік фінансових результатів діяльності).</i>	1	1
10	<i>Фінансова звітність. (Значення звітності та вимоги до неї. Види звітності,. Порядок складання і подання бухгалтерської звітності).</i>	1	1
<b>Змістовний модуль 4. Аудит фінансово-господарської діяльності та фінансової звітності</b>			
11	<i>Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація. (Аудит в системі господарського контролю. Предмет і об'єкти аудиту. Класифікація аудиту. Метод та методика аудиту. Нормативно-правова база аудиту. Внутрішній контроль та його характеристика. Особливості внутрішнього аудиту).</i>	2	1
12	<i>Методика аудиту фінансової звітності. (Завдання аудиту з перевірки фінансової звітності. Динамічність діяльності підприємства. Аудит здатності подальшого функціонування підприємства).</i>	2	1
<b>Разом за ОК:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

## 5.2 Перелік практичних занять

№ з/п	Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Усне та тестове опитування за темами: «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку		

	та вимоги до нього. Вимірники, які застосовуються в обліку»	1	0,5
2	Усне опитування та розв'язок задач за темами: «Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція.»	1	0,5
3	Усне опитування та розв'язок задач за темами: «Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Форма, структура і зміст балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.»	2	2
4	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік грошових коштів та розрахункових операцій».	2	0,5
5	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік необоротних активів».	2	0,5
6	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік запасів».	2	1
7	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік зобов'язань».	1	1
8	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування».	1	1
9	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік фінансових результатів та капіталу».	2	0,5
10	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Фінансова звітність».	2	1
11	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація».	2	0,5
12	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Методика аудиту фінансової звітності».	2	1
<b>Всього за ОК:</b>		<b>20</b>	<b>10</b>

### 5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Завдання до самостійної роботи	Кількість годин	
			денна	заочна
1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Визначення теорії бухгалтерського обліку. 2. Основні завдання бухгалтерського обліку. 3. Види господарського обліку, їх відмітні особливості і взаємозв'язок. 4. Вимоги, які ставляться до обліку. 5. Вимірники, що застосовуються в обліку. 6. Поняття предмету бухгалтерського обліку та його основні об'єкти. 7. Ознаки групування господарських засоби та їх характеристика. 8. Джерела утворення (формування) господарських засобів та їх характеристика. 9. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Розв'яжіть тести.	6	8
2	Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Документування та документація та їх роль в управлінні діяльністю підприємства. 2. Законодавча основа порядку документального оформлення господарських операцій. 3. Роль документування та документації. 4. Вимоги до змісту документів. 5. Вимоги до оформлення документів. та	6	8

		<p>виправлення помилок в бухгалтерських документах.</p> <p>6. Сутність та завдання документообороту на підприємстві.</p> <p>7. План (графік) документообороту як інструмент систематичного контролю.</p> <p>8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку: передумови виникнення, сутність та завдання.</p> <p>9. Порядок і строки проведення інвентаризації та обов'язковість її проведення.</p> <p>10. Документальне оформлення результатів інвентаризації.</p> <p>11. Основні показники господарської діяльності</p> <p>12. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>		
3	Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.</p> <p>2. Форма, структура і зміст балансу.</p> <p>3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p> <p>4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.</p> <p>5. Подвійний запис, його суть і значення.</p> <p>6. План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>7. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.</p> <p>8. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>	8	10
4	Облік грошових коштів та розрахункових операцій.	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Облік касових операцій.</p> <p>2. Облік операцій на рахунках у банках.</p> <p>3. Облік інших грошових коштів.</p> <p>4. Облік цінних паперів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>	6	8
5	Облік необоротних активів.	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Визначення, класифікація, оцінка основних засобів.</p> <p>2. Облік амортизації основних засобів.</p> <p>3. Методи нарахування амортизації основних засобів.</p> <p>4. Облік нематеріальних активів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>	6	8
6	Облік запасів.	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Класифікація запасів.</p> <p>2. Оцінка запасів відповідно П(С)БО 9.</p> <p>3. Облік запасів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>	6	8
7	Облік зобов'язань.	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Класифікація зобов'язання відповідно П(С)БО 11.</p> <p>2. Облік зобов'язань.</p> <p>3. Облік короткострокових зобов'язань.</p>	6	8

		4. Облік довгострокових зобов'язань. 5. Облік податкових зобов'язань. Розв'яжіть тести.		
8	Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Облік розрахунків з оплати праці. 2. Облік утримання із заробітної плати. Розв'яжіть тести.	6	8
9	Облік фінансових результатів та капіталу.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Класифікація та облік власного капіталу. 2. Класифікація та облік доходів. 3. Класифікація та облік витрат. 4. Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Розв'яжіть тести.	6	8
10	Фінансова звітність.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Поняття фінансової звітності. 2. Мета складання фінансової звітності. 3. Склад та терміни укладання фінансової звітності. Розв'яжіть тести.	8	10
11	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Сутність аудиту. 2. Правові основи здійснення аудиту в Україні. 3. Види аудиту. 4. Організація та стадії аудиту. 5. Аудиторський висновок. Розв'яжіть тести.	8	8
12	Методика аудиту фінансової звітності.	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Методи і методичні прийоми аудиторської перевірки. 2. Особливість методики, що застосовується в ході аудиту фінансової звітності. Розв'яжіть тести.	8	8
<b>Всього за ОК:</b>			<b>80</b>	<b>100</b>

### 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *модульні контрольні роботи;*
- *тестування знань здобувачів з певних тем ОК;*
- *виконання практичних завдань;*
- *усне опитування.*

Підсумковий контроль – *екзамен.*

### Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
<b>Змістовний модуль 1. Основи бухгалтерського обліку та його організація суб'єктами господарювання</b>		
Лекційний курс *	2	2
Практичні заняття*	5	5
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 1	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Змістовний модуль 2. Облік оборотних та необоротних активів в сфері публічного управління</b>		
Лекційний курс *	2	2
Практичні заняття *	5	5
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 2	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Змістовний модуль 3. Облік зобов'язань, фінансових результатів діяльності, капіталу та фінансової звітності в сфері публічного управління</b>		
Лекційний курс *	2	2
Практичні заняття *	10	10
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 3	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Змістовний модуль 4. Аудит фінансово-господарської діяльності та фінансової</b>		
Лекційний курс *	2	2
Практичні заняття *	10	10
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 4	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Екзамен</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Всього	<b>100</b>	<b>100</b>

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)



**Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**  
**Підсумковий контроль – екзамен**

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

**Контрольні заходи під час лекційного курсу (за один модуль) для денної та заочної форм навчання**

<i><b>Бали</b></i>	<i><b>Критерії оцінювання</b></i>	<i><b>Оцінка</b></i>
<i><b>1,5-2,0 балів</b></i>	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та аргументовані відповіді</i>	відмінно
<i><b>1,1 -1,4 балів</b></i>	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та задовільні відповіді</i>	дуже добре
<i><b>0,6 – 1,0 балів</b></i>	<i>Присутність на лекціях та задовільні відповіді</i>	добре
<i><b>0,1-0,5 балів</b></i>	<i>Присутність на лекціях та незадовільні відповіді</i>	достатньо
<i><b>0</b></i>	<i>Відсутність на лекціях</i>	незадовільно

**Практична робота (оцінювання однієї роботи) для денної та заочної форм навчання**

<i><b>Бали</b></i>	<i><b>Критерії оцінювання</b></i>	<i><b>Оцінка</b></i>
<i><b>2,0-2,5 балів</b></i>	<i>Практичне заняття відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
<i><b>1,0 -1,9 балів</b></i>	<i>Практичне заняття відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
<i><b>0,5 – 0,9 балів</b></i>	<i>Практичне заняття відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
<i><b>0,2 – 0,4 балів</b></i>	<i>Практичне заняття відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
<i><b>0 – 0,1 балів</b></i>	<i>Практичне заняття не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	незадовільно

## Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>4,0-5,0 балів</i>	<i>90 - 100 % правильних відповідей</i>	<i>відмінно</i>
<i>3,0 -3,9 балів</i>	<i>74 – 89% правильних відповідей</i>	<i>дуже добре</i>
<i>2,0 – 2,9 балів</i>	<i>60 – 73% правильних відповідей</i>	<i>добре</i>
<i>1,0 – 1,9 балів</i>	<i>35 – 59 % правильних відповідей</i>	<i>достатньо</i>
<i>0 – 0,9 балів</i>	<i>0-35 % правильних відповідей</i>	<i>незадовільно</i>

## Самостійна робота (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>2,5-3,0 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	<i>відмінно</i>
<i>2,0 -2,4 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	<i>дуже добре</i>
<i>1,0 – 1,9 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	<i>добре</i>
<i>0,3 – 0,9 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	<i>достатньо</i>
<i>0 – 0,2 балів</i>	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	<i>незадовільно</i>

## 7. Засоби діагностики успішності навчання

**Методи навчання**, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Лекційні заняття:** *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.*

**Практичні заняття:** *виконання завдань з наступних захистом їх результатів.*

**Самостійна робота:** *робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі нормативно-правовою базою, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), розрахунки за варіантами.*

**Тестування:** *метод оволодіння лекційним матеріалом: онлайн -тестування.*

## 8.Інформаційні ресурси

### Базові (основні):

1. Конспект лекцій з дисципліни "Облік і аудит в сфері публічного управління" [Електронний ресурс] : для спец. 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" ступінь вищої освіти "Бакалавр" / Л. В. Іванченкова, Т. Д. Маркова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 84 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2076663>

2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Облік і аудит в сфері публічного управління" [Електронний ресурс] : для студентів, які навчаються за навч. планом бакалаврів напряму 281, професійне спрямування "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" ден. та заоч. форми навчання / Л. В. Іванченкова, Т. Д. Маркова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 18 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2076579>

3. Методичні вказівки та практичне завдання до самостійної роботи студентів з дисципліни "Облік і аудит в сфері публічного управління" [Електронний ресурс] : для

студентів, які навчаються за навч. планом бакалаврів напряму 281, професійне спрямування "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" ден. та заоч. форми навчання / Л. В. Іванченкова, Т. Д. Маркова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 17 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2076650>

4. Державний аудит [Електронний ресурс] : навч. посіб. / І. А. Цвігун, І. А. Ясінецька, Н. І. Свиноус ; Поділ. держ. ун-т, Навч.-наук. ін-т бізнесу і фінансів, Каф. обліку, оподаткування технологій електронного бізнесу. Кам'янець-Подільський, 2023. 352 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2267430>

5. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [Текст] : кол. монографія / за заг. ред. І. І. Савенко, О. В. Ніколюк, Н. М. Корсікової ; Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса : Друк Південь ; Сімекс-прінт, 2021. 324 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1555255>

6. Сучасні підходи і напрями розвитку публічного управління та адміністрування [Електронний ресурс] : підручник / А. О. Науменко, О. В. Смігунова, О. В. Дудник та ін. ; за ред. В. Д. Бакуменка ; Держ. біотехнол. ун-т. Харків : Майдан, 2022. 280 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2255131>

#### Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства фінансів України <https://www.mof.gov.ua/uk>

### 9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#)

Викладачі /ПІДПИСАНО/ Лариса ІВАНЧЕНКОВА

/ПІДПИСАНО/ Тетяна МАРКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від « 13 » вересня 2024 р. № 2

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *Публічне управління та адміністрування*

*К.е.н., доцент* /ПІДПИСАНО/ Наталія БРЮШКОВА