

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітньо-професійна програма *«Облік і аудит»*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

« 25 » вересня 2024 р. протокол № 8.

Реєстраційний номер в навчальному відділі

K20-08/2024-25

1. Загальна інформація

Кафедра: [Цифрових технологій фінансових операцій](#)
Викладач: **Скляр Лариса Борисівна**, доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій, кандидат економічних наук, доцент



[Профайл](#)

Контакти:
sklyarlarisa17@gmail.com,
0675181513

Викладач: **Славуца Оксана Юріївна**, асистент кафедри цифрових технологій фінансових операцій



[Профайл](#)

Контакти:
oksana1pavl2@gmail.com
0977990641

Освітній компонент викладається на 3_курсі у 5 семестрі
Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	60	28	32
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна – 60		Заочна – 100

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Фінансовий облік – основа для прийняття управлінських рішень у бізнесі, це система оцінки фінансової діяльності, яка використовується у економіці шляхом реєстрації і систематизації даних про продаж, купівлю, виготовлення активів та проведення розрахунків за угодами. Він узагальнює цю інформацію і надає їй такі форми, які дозволяють оцінити результати минулої діяльності, сучасний стан і перспективи розвитку підприємства; це безперервне і суцільне спостереження за господарськими процесами, відображення всієї сукупності господарських засобів та господарських процесів в рамках одного підприємства за допомогою грошової оцінки. Освітній компонент (ОК) «Фінансовий облік 2» спрямований на оволодіння методами організації та проведення фінансового обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних підходів зарубіжних країн; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації та використання її при проведенні обліку на підприємств і капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства, порядку документування господарських операцій, їх групування, узагальнення в системі реєстрів фінансового обліку. Усе це і обумовлює актуальність вивчення навчальної дисципліни «Фінансовий облік 2». Міждисциплінарні зв'язки: «Бухгалтерський облік», «Облікова політика підприємства», «Фінансовий облік 1», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Управлінський облік», «Аудит», «Звітність підприємства» та ін.

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – формування теоретичних знань і практичних навичок

щодо організації бухгалтерського обліку підприємницької діяльності, підготовки й надання фінансової інформації різним користувачам для розробки, обґрунтування й прийняття рішень в області фінансової політики, управління економікою та оподаткування.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ](#) та [освітньо-професійній програмі «ОБЛІК І АУДИТ»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплектною й невизначеною умов.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 3. Здатність працювати в команді.
- ЗК 4. Здатність працювати автономно.
- ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так й письмово.
- ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.
- ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальненню у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 12*. Здатність до ініціювання та реалізації інноваційних проектів, застосування обліку, аналізу, внутрішнього контролю та аудиту як елементів системи управління бізнесом у суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва, забезпечення їх конкурентоспроможності та розвитку.

СК 13*. Здатність забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, відповідальність за розвиток у професійній діяльності на підставі отриманих теоретичних знань та практичних навичок з обліку, аналізу, внутрішнього контролю, аудиту, оподаткування та їх застосування у розвитку суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва.

Програмні результати навчання:

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та

оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 24*. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва, забезпечення їх конкурентоспроможності.

ПРН 25*. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління та виявляти можливості розвитку суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва, їх чітку роботу та виробництво якісної і безпечної харчової продукції.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Облік зобов'язань			
1	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками (Сутність та види кредиторської заборгованості. Класифікація кредиторської заборгованості. Документування товарних операцій. Аналітичний облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків за виданими авансами. Синтетичний облік розрахунків з постачальника. Облік з підрядними організації за надані послуги. Відображення ПДВ при здійсненні товарних операцій. Порядок укладання та обліку отриманих податкових накладних. Матеріальна відповідальність осіб, що зайняті виконанням робіт з постачання.)	2	2
2	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками (Поняття позичкового капіталу. Класифікація позичкового капіталу. Кредити і займи що відносяться до категорії короткострокових. Облік фінансування товарних закупок при умові відкриття банком кредитної лінії. Облік прострочених кредитів і інших позик. Облік відсотків за кредитом, що підлягають сплаті. Облік короткострокової заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями. Облік коштів цільового фінансування та цільових надходжень. Придбання майна за рахунок коштів, що фінансується з бюджету. Облік субсидій та дотацій. Облік отриманих грантів та інших коштів на фінансування цільових програм.)	2	1
3	Облік зобов'язань за довгостроковими позиками, векселями і облігаціями, та з фінансової оренди (Облік довгострокових кредитів банків. Умови надання кредитів банків. Основні положення кредитного договору. Документи, необхідні для надання кредитів банків. Облік довгострокових кредитів банків. Облік заборгованості, забезпеченої векселем, що видається кредитору. Облік довгострокових процентних векселів. Класифікація облігацій підприємства. Емісія довгострокових облігацій. Облік розміщення облігацій. Облік використання грошових коштів, отриманих від	4	-

	розміщення облігацій. Облік погашення облігацій. Облік нарахування та виплати процентного доходу за облігаціями. Визначення розміру дисконту (премії) за облігаціями, що підлягає амортизації. Поняття фінансового лізингу. Поняття лізингових платежів. Облік операцій з передачі об'єкту лізингу у Лізингодавця. Облік об'єкту, отриманого на умовах фінансового лізингу у Лізингоотримувача.)		
Змістовний модуль 2. Облік розрахунків з персоналом, з органами страхування та з бюджетом			
4	Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування (Нормативні джерела для нарахування заробітної плати. Облік використання робочого часу. Облік виконання норм виробітку. Форми та системи оплати праці. Індексація грошових коштів громадян. Період. За який обчислюється середня заробітна плата. Витрати, що включаються до розрахунку середньої заробітної плати. Аналітичний облік заробітної плати. Синтетичний облік заробітної плати. Порядок ведення розрахунково-платіжної відомості. Право на відпустки. Порядок нарахування відпускних. Порядок нарахування допомоги по листках непрацездатності. Облік наданої матеріальної допомоги. Розрахунки з робітниками при звільненні. Облік розрахунків з органами страхування.)	4	2
5	Облік розрахунків з бюджетом (Порядок обкладання податком з доходу фізичних осіб. Ставка податку. Податкова соціальна пільга. Обмеження щодо застосування податкової соціальної пільги. Особливості застосування податкової соціальної пільги за певними видами доходу. Порядок сплати податку з доходів фізичних осіб. Відображення в обліку нарахування та сплату податку з доходу фізичних осіб. Розрахунки з бюджетом по податку на прибуток підприємства. Нарахування податку на прибуток, що належить сплаті до бюджету. Визначення податку на прибуток відповідно до П(С)БО 17 „Податок на прибуток”. Поняття відстрочених податкових зобов'язань та відстрочених податкових активів. Порядок визначення податкового зобов'язання та податкового кредиту з ПДВ. Відображення в обліку розрахунків з бюджетом за іншими податками і зборами.)	4	1
Змістовний модуль 3. Облік доходів, витрат, фінансових результатів та власного капіталу			
6	Облік інших короткострокових зобов'язань (Облік розрахунків з учасниками по нарахуванню і виплатах дивідендів, та інших виплатах засновникам та акціонерам. Облік операцій розрахунків за авансами отриманими від покупців продукції, товарів та послуг. Облік розрахунків з дочірніми підприємствами (передача й отримання довгострокових фінансових інвестицій, капітальних інвестицій, матеріальних цінностей, готової продукції, робіт чи послуг, грошових коштів, фінансової допомоги тощо). Облік внутрішньогосподарських розрахунків із виробничими одиницями і господарствами, виділеними на самостійний (окремий) баланс. Облік розрахунків за нарахованими процентами за використання коштів або товарів (робіт, послуг), отриманих у кредит, використання майна, отриманого в користування (оренда операційна і фінансова), інших операцій. Облік з одержаних доходів у звітному періоді, які підлягають віднесенню до доходів у майбутніх звітних періодах.)	4	1

7	Облік власного капіталу (Загальна характеристика капіталу підприємства. Визначення власного капіталу підприємства. Вкладений і накопичений капітал. Відображення власного капіталу на рахунках обліку. Порядок формування статутного капіталу. Облік змін статутного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Облік при ліквідації підприємства. Джерела формування додаткового капіталу. Облік додаткового капіталу. Порядок формування резервного капіталу. Облік резервного капіталу. Викуп акцій власної емісії та їх анулювання. Облік вилученого капіталу. Напрямки використання нерозподіленого прибутку. Облік нерозподіленого прибутку. Облік непокритих збитків.)	4	2
8	Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства (Фінансові результати та порядок їх визначення. Фінансові результати від основної діяльності. Фінансові результати від фінансових операцій. Фінансові результати від іншої звичайної діяльності. Фінансові результати від надзвичайних подій. Визначення доходів. Облік доходів від реалізації. Облік іншого операційного доходу. Облік доходу від участі в капіталі. Облік інших фінансових доходів. Облік витрат основного виробництва. Облік загально виробничих витрат та їх розподіл. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Формування фінансових результатів. Облік фінансових результатів.)	4	1
Всього за ОК:		28	10

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками»	4	2
2.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками»	4	1
3.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік зобов'язань за довгостроковими позиками, векселями і облігаціями, та з фінансової оренди»	4	1
4.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування»	4	2
5.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік розрахунків з бюджетом»	4	1
6.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік інших короткострокових зобов'язань»	4	1
7.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік власного капіталу»	4	1
8.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою: «Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства»	4	1
Всього за ОК:		32	10

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Підготовка до практичних занять (опрацювання лекційного та нормативно-методичного матеріалу)	40	40
	Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	6	6
	Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	4	4
	Тема 3. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками, векселями і облігаціями, та з фінансової оренди	4	4
	Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	6	6
	Тема 5. Облік розрахунків з бюджетом	4	4
	Тема 6. Облік інших короткострокових зобов'язань	4	4
	Тема 7. Облік власного капіталу	6	6
	Тема 8. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	6	6
2.	Підготовка презентацій за темами:	20	30
	Тема 1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	4	6
	Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	4	6
	Тема 5. Облік розрахунків з бюджетом	4	6
	Тема 7. Облік власного капіталу	4	6
	Тема 8. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	4	6
3.	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	-	30
	Тема 2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	-	4
	Тема 3. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками, векселями і облігаціями, та з фінансової оренди	-	8
	Тема 5. Облік розрахунків з бюджетом	-	6
	Тема 6. Облік інших короткострокових зобов'язань	-	6
	Тема 8. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	-	6
	Разом з дисципліни	60	100

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *модульні контрольні роботи;*
- *тестування знань здобувачів з певних тем ОК;*
- *виконання і захист практичних робіт;*
- *усне опитування;*
- *тощо.*

Підсумковий контроль – *екзамен.*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовний модуль 1. Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та розрахунків		
Лекційний курс *	-	2
Практичні роботи*	15	12
Самостійна робота*	5	7
Тестування*	5	5
Всього за змістовний модуль 1	25,0	26,0
Змістовний модуль 2. Облік необоротних активів		
Лекційний курс *	-	2
Практичні роботи*	10	9
Самостійна робота*	5	7
Тестування*	5	5
Всього за змістовний модуль 2	20,0	23,0
Змістовний модуль 3. Облік запасів, витрат на виробництво та випуску готової продукції		
Лекційний курс *	-	2
Практичні роботи*	15	9
Самостійна робота*	5	7
Тестування*	5	5
Всього за змістовний модуль 3	25,0	23,0
Екзамен	30,0	30,0
Всього	100	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Підсумковий контроль – екзамен

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, уміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Контрольні заходи під час лекційного курсу (за один модуль) для заочної форми навчання

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
1,5-2,0 балів	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та аргументовані відповіді</i>	відмінно
1,1 -1,4 балів	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та задовільні відповіді</i>	дуже добре
0,6 – 1,0 балів	<i>Присутність на лекціях та задовільні відповіді</i>	добре
0,1-0,5 балів	<i>Присутність на лекціях та незадовільні відповіді</i>	достатньо
0	<i>Відсутність на лекціях</i>	незадовільно

Практичні роботи (усне опитування та презентації за окремими темами) (оцінювання однієї роботи) для денної форми навчання

2,0 - 2,5 бали	здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, надані повні обґрунтовані відповіді на запитання	відмінно
1,5- 1,9 балів	здобувач демонструє знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, але при відповіді або у демонстраційному матеріалі (презентації) допущені неточності	дуже добре
1,0 – 1,4 балів	здобувач має певні знання щодо теоретичного матеріалу, але відповіді неповні, допущені помилки під час відповіді або у презентації	добре
0,5 – 0,9 балів	здобувач прийняв участь у підготовці презентації або усному обговоренні навчального матеріалу, але відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-0,4 бали	здобувач не прийняв участі у підготовці презентації або усному обговоренні навчального матеріалу або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Практичні роботи (усне опитування та презентації за окремими темами) (оцінювання

однієї роботи) для заочної форми навчання

5,0 - 6 балів	здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, надані повні обґрунтовані відповіді на запитання	відмінно
4,0 - 4,9 балів	здобувач демонструє знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, але при відповіді або у демонстраційному матеріалі (презентації) допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	здобувач має певні знання щодо теоретичного матеріалу, але відповіді неповні, допущені помилки під час відповіді або у презентації	добре
2,1 – 3,4 балів	здобувач прийняв участь у підготовці презентації або усному обговоренні навчального матеріалу, але відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-2 балів	здобувач не прийняв участі у підготовці презентації або усному обговоренні навчального матеріалу або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота (оцінювання для денної форми навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
4,0-5,0 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
3,0 -3,9 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
2,0 – 2,9 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
1,0 – 1,9 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 0,9 балів	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота (оцінювання для заочної форми навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
5,5-7,0 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
4,0 -5,4 балів	Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
2,5 – 3,9 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
1,0 – 2,4 балів	Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 0,9 балів	Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

Бали	Критерії оцінювання	Оцінка
4,0-5,0 балів	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
3,0 -3,9 балів	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
2,0 – 2,9 балів	60 – 73% правильних відповідей	добре
1,0 – 1,9 балів	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 0,9 балів	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.*

Практичні заняття: *аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, кейс-метод, мозговий штурм, проєктний метод), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань, інформаційні технології.*

Самостійна робота: *робота з навчально-методичними матеріалами та нормативно-правовими джерелами, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування, презентація)*

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Адміністрування фінансової діяльності суб'єктів господарювання [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. В. Сабліна, Т. Б. Кузенко ; Харків. нац. екон. ун-т ім. С. Кузнеця. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. — 220 с. — Бібліогр.: с. 212-220. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2276279>

2. Бухгалтерський облік [Текст] : навч. посіб. / В. Й. Плиса, З. П. Плиса. — 3-тє вид., випр. й допов. — Київ : Каравела, 2022. — 560 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2232208>

3. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика [Текст] : навч. посіб. для студентів спец. 071 "Облік і оподаткування" другого (магістерського) рівня вищ. освіти усіх форм навчання вищ. навч. закладів / Т. В. Давидюк, Н. Ю. Єршова, Т. А. Жадан та ін. ; за заг. ред. Т. В. Давидюк ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. інститут". — Харків : НТУ "ХПІ", 2021. — 607 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2165226>.

4. Облік, оподаткування та контроль [Електронний ресурс] : навч. посіб. для здобувачів другого (магістерського) рівня вищ. освіти спец. 071 "Облік і оподаткування" / І. І. Бабіч, І. М. Вахович, О. О. Гаврилюк та ін. ; під ред. І. В. Жураковської ; Луц. нац. техн. ун-т. — Луцьк : Вежа-Друк, 2023. — 400 с. — Розд. 1 - англ. мовою. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2278857>

5. Організація бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. С. Леня, О. Ю. Акименко, О. І. Волот та ін. ; за заг. ред. В. С. Леня ; Нац. ун-т "Чернігівська політехніка". — Чернігів, 2021. — 664 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2269490>

6. Фінансовий облік [Електронний ресурс] : підручник

/ Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. ; Західноукраїн. нац. ун-т. — 3-тє вид., допов. та перероб. — Тернопіль : ЗУНУ, 2023. — 488 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2064550>.

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладачі

Лариса СКЛЯР

Оксана СЛАБУТА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від « 13 » вересня 2024 р. № 2

Завідувач кафедри

Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ОБЛІК І АУДИТ*
проф. кафедри обліку та аудиту

Юрій МЕЛЬНИК