

ВИМОГИ РОБОТОДАВЦІВ ДО ВИПУСКНИКІВ ОП

Потенційні роботодавці приймають активну участь у формуванні професійних компетентностей здобувачів Освітніх програм «Діджитал-облік і контроль» та «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» шляхом:

- участі в роботі проєктних груп освітніх програм;
- участі роботодавців у навчальному процесі;
- участі в анкетуванні, рецензуванні та обговоренні якості проєктів освітніх програм;
- проведенні відкритих лекцій для здобувачів ОП тощо.

Політика всіх освітніх компонент ОП є уніфікованою та визначена з урахуванням вимог роботодавців.

Основні вимоги роботодавців до наших випускників:

Освітня програма

«Діджитал-облік і контроль»

– володіти знання щодо складу та змісту нормативно-правового забезпечення в галузі організації фінансового бухгалтерського обліку та звітності за національними та міжнародними вимогами (НП(С)БО, МСБО, МСФЗ), аудиту та контролю (МСА, законодавство про державний та внутрішньогосподарський контроль), оподаткування (Податковий кодекс) тощо;

– постійно проводити моніторинг змін в нормативно-законодавчих документах, які стосуються бухгалтерської та аудиторської діяльності й оподаткування

– володіти навичками ведення оперативного, бухгалтерського та статистичного обліку, вміти складати та вести первинну бухгалтерську документацію;

– вміти організувати та вести управлінський (внутрішньогосподарський) облік, фінансовий облік, податковий облік;

– мати здатність аналізувати та інтерпретувати фінансову інформацію, готувати фінансові звіти та декларації;

- вміти працювати в режимі застосування діджитал-технологій, в т.ч. у режимі віддаленого доступу, з комп'ютерними ресурсами та бухгалтерськими програмами (Microsoft Word, Microsoft Excel, MASTER:Бухгалтерія, SAP, Клієнт-Банк, М.Е.Дос, ПАРУС, програми BAS тощо);
- вміти збирати великі обсяги інформації, працювати з ними, узагальнювати, групувати, аналізувати та формувати висновки;
- вміти проводити аналіз виробничо-господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз, узагальнювати висновки та надавати пропозиції щодо поліпшення фінансової ситуації на підприємстві, знаходити невикористані резерви;
- мати комунікаційні навички подальшої роботи з контрагентами, державними органами, банківськими установами, представниками різних служб, керівництвом підприємства тощо;
- вміти відстежувати кредиторську та дебіторську заборгованість та розробляти заходи щодо її погашення;
- володіти основами податкового планування, знати механізми оптимізації та мінімізації оподаткування підприємства, бюджетування та контролінгу;
- знати основи проведення аудиторських та інших контрольних перевірок та складання відповідних звітів та аудиторських висновків;
- здатність до використання інструментарію роботи із соціальними мережами, цифрового етикету, оптимізації процесів, інтелектуального аналізу даних.

Освітня програма

«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

- володіти знання щодо складу та змісту нормативно-правового забезпечення в галузі фінансів, банківської справи, страхування та організації роботи на фондовому ринку;
- постійно проводити моніторинг змін в нормативно-законодавчих документах, що стосується організації діяльності, обліку та оподаткування у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;
- володіти навичками організації оперативної діяльності у сфері державних та приватних фінансів, банківської справи, страхування та фондової біржі;
- володіти основами організації операційного, фінансового та податкового обліку у на підприємствах, організаціях, установах фінансової, бюджетної, банківської, страхової діяльності та операцій фондового ринку;

- вміти планувати та управлять фінансовими потоками;
- мати здатність аналізувати та інтерпретувати фінансову інформацію, надавати висновки стосовно фінансових документів;
- вміти складати фінансові кошториси і звіти;
- вміти застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти;
- володіти основами податкового планування, знати механізми оптимізації та мінімізації оподаткування підприємства, бюджетування та контролінгу.

Особисті якості випускника:

- стресостійкість та емоційно-вольова стійкість;
- гарні комунікаційні навички;
- вміння ефективно розподіляти час;
- висока працездатність;
- уважність та позитивний настрій;
- велика ступінь відповідальності та цілеспрямованість;
- вміння самостійно вирішувати поставлені завдання;
- вміння працювати з великими обсягами інформації;
- аналітичний склад розуму;
- оперативність виконання поставлених завдань;
- готовність до інтенсивної командної роботи;
- креативність та гнучкість;
- організованість, пунктуальність, акуратність та толерантність;
- вміння доносити свою думку, в т.ч. наочними та мультимедійними засобами;
- знати іноземну мову.

Бажаємо успіхів в опануванні освітньої програми!