

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОБОВ'ЯЗКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітньо-професійна програма *«Діджитал-облік і контроль»*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

« 24 » листопада 2023 р. протокол № 11.

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП

K20-17

1. Загальна інформація

Кафедра: [Цифрових технологій фінансових операцій](#)
Викладач: **Ткачук Галина Олександрівна**, завідувач кафедри цифрових технологій фінансових операцій, доктор економічних наук, професор



[Профайл](#)

Контакти:
talla2007@ukr.net,
048-712-41-99

Викладач: **Славуца Оксана Юріївна**, асистент кафедри цифрових технологій фінансових операцій



[Профайл](#)

Контакти:
oksana1pavl2@gmail.com
0977990641

Освітній компонент викладається на 4_курсі у I семестрі
Кількість: кредитів - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	48	28	20
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна – 72		Заочна – 100

[Розклад занять](#)

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Звітність підприємства» передбачає вивчення складу та порядку укладання різних форм бухгалтерської (фінансової), податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності підприємств України; розуміння та правильне використання системи національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів для укладання форм бухгалтерської (фінансової), податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності; розуміння призначення основних компонентів звітності та взаємозв'язку між формами звітності; опанування основ укладання форм внутрішньогосподарської (управлінської) звітності з дотриманням термінів подання форм статистичної та спеціальної звітності підприємств харчової промисловості; вміння перевіряти правильність та узгодженість даних бухгалтерського обліку та форм фінансової, податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності, читати та аналізувати фінансову звітність, виправляти помилки в бухгалтерській (фінансовій звітності). Освітній компонент «Звітність підприємства» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Бухгалтерський облік», «Фінансовий облік 1», «Фінансовий облік 2» тощо.

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками використання системи національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативних документів для укладання форм бухгалтерської (фінансової), податкової, статистичної, спеціальної та інших форм звітності.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ](#) та [освітньо-професійній програмі «ДІДЖИТАЛ-ОБЛІК І КОНТРОЛЬ»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 3. Здатність працювати в команді.
- ЗК 4. Здатність працювати автономно.
- ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так й письмово.
- ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 16*. Здатність креативно підходити до вирішення комплексних завдань.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 4. Застосувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою управлінських рішень.

СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 12*. Здатність застосовувати методи діджитал-технологій та їх інструментарій для побудови обліково-аналітичного забезпечення та системи контролю щодо вирішення складних комплексних завдань бізнесу різних сегментів ринку.

Програмні результати навчання:

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та

оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовний модуль 1. Загальні вимоги та методика формування показників фінансової звітності			
1	Загальні вимоги до бухгалтерської (фінансової) звітності (Мета і склад бухгалтерської звітності. Основні користувачі бухгалтерської (фінансової) звітності. Місце і значення звітної інформації в інформаційному забезпеченні користувачів. Принципи підготовки бухгалтерської (фінансової) звітності. Застосування спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій для укладання фінансової звітності. Терміни подання бухгалтерської звітності та відповідальність за їх порушення. Оприлюднення фінансової звітності. Внутрішньофірмовий розподіл обов'язків щодо укладання звітності. Відповідальність за порушення нормативних вимог в системі звітування).	2	2
2	Порядок складання балансу підприємства (Призначення звіту про фінансовий стан підприємства та його структура. Актив балансу. Особливості оцінки та відображення в балансі необоротних активів. Оцінка та відображення в балансі оборотних активів та витрат майбутніх періодів. Узгодження статей активу балансу із залишками на рахунках бухгалтерського обліку станом на звітну дату. Пасив балансу та його структура. Визначення та оцінка власного капіталу. Визначення та класифікація зобов'язань. Особливості відображення в балансі довгострокових зобов'язань. Особливості відображення в балансі поточних зобов'язань. Особливості відображення в балансі доходів майбутніх періодів. Узгодження статей пасиву балансу із залишками на рахунках бухгалтерського обліку станом на звітну дату).	4	2
3	Звіт про фінансові результати (Загальна характеристика звіту про фінансові результати. Загальні критерії визнання доходів та витрат. Структура звіту про фінансові результати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства на підставі даних бухгалтерського обліку про доходи, витрати та фінансові результати підприємства. Формування елементів операційних витрат на підставі даних бухгалтерського обліку. Розрахунок показників прибутковості акцій. Узгодження статей балансу підприємства і звіту про фінансові результати).	4	1
4	Звіт про рух грошових коштів (Призначення та структура звіту про рух грошових коштів. Послідовність складання звіту про рух грошових коштів. Визначення зміни залишків грошових коштів та їх еквівалентів. Подання інформації про рух грошових коштів в результаті операційної діяльності. Прямий метод визначення руху	2	1

	<i>коштів від операційної діяльності. Визначення руху коштів внаслідок інвестиційної діяльності. Визначення руху коштів внаслідок фінансової діяльності. Результат зміни коштів. Узгодження рядків звіту про рух грошових коштів з даними бухгалтерського обліку та іншими формами фінансової звітності).</i>		
5	Звіт про власний капітал (<i>Визначення, визнання, оцінка і функції власного капіталу. Структура та склад власного капіталу. Структура звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Узгодження статей звіту про власний капітал із даними бухгалтерського обліку та балансом підприємства).</i>	2	-
Змістовний модуль 2. Примітки до фінансових звітів, консолідація, виправлення помилок та інша звітність підприємства			
6	Примітки до фінансових звітів (<i>Призначення і склад приміток до фінансових звітів. Примітки щодо облікової політики підприємства. Примітки щодо звіту про фінансовий стан підприємства. Примітки щодо звіту про фінансові результати. Примітки до звіту про рух грошових коштів. Примітки до звіту про власний капітал. Призначення і склад інформації за сегментами. Структура інформації. Класифікація сегментів. Господарський та географічний сегменти. Принципи формування сегментів. порядок подання інформації про доходи, витрати та фінансові результати за сегментами).</i>	2	1
7	Консолідація звітності та виправлення помилок (<i>Загальні вимоги до розкриття інформації щодо складання консолідованої звітності. Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках. Види помилок у фінансовій звітності та правила їх виправлення. Зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події після дати балансу).</i>	2	1
8	Податкова звітність (<i>Поняття податкової звітності. Її склад. Порядок укладання податкових декларацій. Терміни подання податкових декларацій. Відповідальність за несвоєчасне подання податкової звітності).</i>	2	1
9	Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність (<i>Поняття статистичної звітності та її склад. Порядок укладання статистичної звітності. Терміни подання статистичної звітності. Спеціальна звітність: склад, порядок укладання, терміни подання. Склад і порядок укладання внутрішньогосподарської звітності. Інтегрована звітність).</i>	4	1
10	Особливості практики укладання звітності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності. (<i>Звітність підприємств харчової промисловості, звітність малих та мікропідприємств, звітність підприємств державної форми власності, звітність банківських установ, звітність бюджетних установ, звітність неприбуткових організацій).</i>	4	-
	Всього за ОК:	28	10

5.2 Перелік практичних/лабораторних робіт

№ з/п	Назва практичної/лабораторної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Загальні вимоги до бухгалтерської (фінансової) звітності»	2	2
2.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Порядок складання балансу»	2	2
3.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Звіт про фінансові результати»	2	1
4.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Звіт про рух грошових коштів»	2	-
5.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Звіт про власний капітал»	2	-
6.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Примітки до фінансових звітів»	2	1
7.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Консолідація звітності та виправлення помилок»	2	-
8.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Податкова звітність»	2	2
9.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність»	2	2
10.	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою «Особливості практики укладання звітності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності»	2	-
Всього за ОК:		20	10

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1.	Опрацювання лекційного матеріалу за темами	20	30
	Тема 1. Загальні вимоги до бухгалтерської (фінансової) звітності	2	2
	Тема 2. Порядок складання балансу	2	3
	Тема 3. Звіт про фінансові результати	2	3
	Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	2	3
	Тема 5. Звіт про власний капітал	2	3
	Тема 6. Примітки до фінансових звітів	2	3
	Тема 7. Консолідація звітності та виправлення помилок	2	3
	Тема 8. Податкова звітність	2	4
	Тема 9. Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність	2	4

	Тема 10. Особливості практики укладання звітності підприємств різних форм власності, організаційноправових форм господарювання та видів економічної діяльності.	2	2
2.	Підготовка до практичних занять	20	20
	Тема 1. Загальні вимоги до бухгалтерської (фінансової) звітності	2	4
	Тема 2. Порядок складання балансу	2	4
	Тема 3. Звіт про фінансові результати	2	4
	Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	2	-
	Тема 5. Звіт про власний капітал	2	-
	Тема 6. Примітки до фінансових звітів	2	4
	Тема 7. Консолідація звітності та виправлення помилок	4	-
	Тема 8. Податкова звітність		2
	Тема 9. Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність		2
	Тема 10. Особливості практики укладання звітності підприємств різних форм власності, організаційноправових форм господарювання та видів економічної діяльності		-
3.	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	12	30
	Тема 4. Звіт про рух грошових коштів	-	4
	Тема 5. Звіт про власний капітал	-	4
	Тема 6. Примітки до фінансових звітів	-	4
	Тема 8. Податкова звітність	4	6
	Тема 9. Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність	4	6
	Тема 10. Особливості практики укладання звітності підприємств різних форм власності, організаційноправових форм господарювання та видів економічної діяльності	4	6
4.	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	20	20
	Разом з дисципліни	72	100

5.4. Перелік індивідуальних навчально-дослідних завдань

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	ІНДЗ №1 до теми № 2 «Порядок складання балансу підприємства». Здобувач вивчає методику укладання та укладає баланс (Звіт про фінансовий стан). Вихідними даними для виконання ІНДЗ №1 є оборотно-сальдова відомість, яка надається студенту викладачем.	5	4
2.	ІНДЗ №2 до теми № 3, 4, 5 «Порядок складання звіту про фінансові результати», «Порядок укладання звіту про рух грошових коштів», «Порядок укладання звіту про власний капітал». Здобувач вивчає методику укладання та укладає	5	5

	фінансову звітність за формами 2, 3 та 4. Вихідними даними для виконання ІНДЗ №2 є оборотно-сальдова відомість та форма №1.		
3.	ІНДЗ №3 до теми № 9 «Податкова звітність». Здобувач укладає перелік форм податкової звітності для конкретного підприємства харчової промисловості за завданням викладача.	5	5
4.	ІНДЗ №4 до теми № 10 «Статистична, спеціальна та внутрішньогосподарська звітність». Здобувач укладає перелік форм статистичної звітності для конкретного підприємства харчової промисловості за завданням викладача.	5	5
Всього за ОК:		20	20

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *модульні контрольні роботи;*
- *тестування знань здобувачів з певних тем ОК;*
- *виконання і захист індивідуальних науково-дослідних робіт;*
- *усне опитування;*
- *тощо.*

Підсумковий контроль – *екзамен.*

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	денна	заочна
Змістовний модуль 1. Загальні вимоги та методика формування показників фінансової звітності		
Лекційний курс*	0	0
Практичні роботи (усне опитування або презентація за окремими темами)*	10	10
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних науково-дослідних завдань)*	15	15
Модульний контроль (тестування)*	10	10
Всього за змістовний модуль 1	35	35
Змістовний модуль 2. Примітки до фінансових звітів, консолідація, виправлення помилок та інша звітність підприємства		
Лекційний курс*	0	0
Практичні роботи (усне опитування або презентація за окремими темами)*	15	15
Самостійна робота (у вигляді індивідуальних науково-дослідних завдань)*	10	10
Модульний контроль (тестування)	10	10
Всього за змістовний модуль 2	35	35

Екзамен	30,0	30,0
Всього	100,0	100,0

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Підсумковий контроль – екзамен

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними уміннями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, уміннями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Індивідуальні науково-дослідні завдання (оцінювання одного ІНДЗ) для денної та заочної форм навчання

4,5 - 5 балів	ІНДЗ виконано та вчасно захищено, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
4,0 - 4,4 балів	ІНДЗ виконано та вчасно захищено, при відповіді допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	ІНДЗ виконано, відповіді неповні, допущені помилки	добре
2,1 – 3,4 балів	ІНДЗ виконана, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-2 балів	ІНДЗ не виконано або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Практичні роботи (усне опитування та презентації за окремими темами) (оцінювання однієї роботи) для денної та заочної форм навчання

4,5 - 5 балів	здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, надані повні обґрунтовані відповіді на запитання	відмінно
4,0 - 4,4 балів	здобувач демонструє знання навчального матеріалу, високу комунікативну культуру, вміння презентувати результати роботи, але при відповіді або у демонстраційному матеріалі (презентації) допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	здобувач має певні знання щодо теоретичного матеріалу, але відповіді неповні, допущені помилки під час відповіді або	добре

	у презентації	
2,1 – 3,4 балів	здобувач прийняв участь у підготовці презентації або в усному обговоренні навчального матеріалу, але відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0-2 балів	здобувач не прийняв участі у підготовці презентації або в усному обговоренні навчального матеріалу або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

9,0-10,0	90 - 100 % правильних відповідей	відмінно
8,0 -8,9	74 – 89% правильних відповідей	дуже добре
7,0 – 7,9	60 – 73% правильних відповідей	добре
5,0 – 6,9	35 – 59 % правильних відповідей	достатньо
0 – 4,9	0-35 % правильних відповідей	незадовільно

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.*

Практичні заняття: *аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії, виконання ситуаційно-розрахункових задач, інтерактивні методи навчання (проблемне навчання, кейс-метод, мозговий штурм, проєктний метод), тренінг, технології ситуативного моделювання, технології опрацювання дискусійних питань, інформаційні технології.*

Самостійна робота: *робота з навчально-методичними матеріалами та нормативно-правовими джерелами, робота зі статистично-аналітичними звітами, складання звітної документації, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), складання скетчів за темами лекцій, реферування, конспектування, презентація)*

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Електронна бухгалтерія [Електронний ресурс]: підручник / В. Я. Плаксієнко, І. М. Назаренко, К. С. Жадько, С. А. Гаркуша; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. — Київ: ЦУЛ, 2021. — 298 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.2096463>.

2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Звітність підприємства" [Електронний ресурс]: для здобувачів СВО "Бакалавр" спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" ден. та заоч. форм навчання / Г. О. Ткачук; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. — Одеса: ОНТУ, 2022. — 83 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1990871>.

3. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни "Звітність підприємства" [Електронний ресурс]: для здобувачів СВО "Бакалавр" спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" ден. форми навчання / Г. О. Ткачук; відп. за вип. Л. В. Іванченкова; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. — Одеса: ОНТУ, 2022. — 23 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHT.1990908>.

4. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни "Звітність підприємства" [Електронний ресурс]: для здобувачів СВО "Бакалавр" спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" заоч. форми навчання. Освітня програма "Облік і аудит" / Г. О. Ткачук; відп. за вип. Л. В. Іванченкова; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. —

Одеса : ОНТУ, 2022. — 28 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1990942>.

5. Облік, аудит і оподаткування: теорія та практика [Текст] : навч. посіб. для студентів спец. 071 "Облік і оподаткування" другого (магістерського) рівня вищ. освіти усіх форм навчання вищ. навч. закладів / Т. В. Давидюк, Н. Ю. Єршова, Т. А. Жадан та ін. ; за заг. ред. Т. В. Давидюк ; Нац. техн. ун-т "Харків. політехн. інститут". — Харків : НТУ "ХПІ", 2021. — 607 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2165226>.

6. Облік і звітність в оподаткуванні [Електронний ресурс] : навч. посіб. / М. Т. Теловата, В. П. Пантелєєв, К. В. Безверхий та ін. ; Нац. Акад. статистики, обліку та аудиту. — Київ, 2019. — 506 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2161318>.

7. Фінансовий облік [Електронний ресурс] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. ; Західноукраїн. нац. ун-т. — 3-тє вид., допов. та перероб. — Тернопіль : ЗУНУ, 2023. — 488 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2064550>.

Додаткові:

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України <https://minjust.gov.ua/>
4. Звітність підприємства [Текст] : підручник / М. І. Бондар, Ю. А. Верига, М. М. Орищенко та ін. ; Держ. вищ. навч. закл. "Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана". — Київ : ЦУЛ, 2015. — 570 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.135611>.

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладачі _____ Галина ТКАЧУК
_____ Оксана СЛАБУТА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від « 23 » листопада 2023 р. № 6

Завідувач кафедри _____ Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *ДІДЖИТАЛ-ОБЛІК І КОНТРОЛЬ*
доцент кафедри цифрових _____ Тетяна МАРКОВА
технологій фінансових операцій