

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO ОСВІТНЬOTO КОМПОНЕНТУ
«ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ»
(З КУРСОВОЮ РОБОТОЮ)**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління і адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітньо-професійна програма *Облік і аудит*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

«25» вересня 2024 р. протокол №8.

Реєстраційний номер в навчальному відділі

К 20-03 / 2024-25

1. Загальна інформація

Кафедра: [цифрових технологій фінансових операцій](#)
Викладач: Іванченкова Лариса Володимирівна, професор
кафедри цифрових технологій фінансових
операцій, доктор економічних наук, професор



Профайл **Контакти:**
ivanchenkovalarisa@gmail.com
048-712-42-75

Освітній компонент викладається на 4 курсі у 7 семестрі
Кількість кредитів ECTS - 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	42	20	22
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна – 78		Заочна – 100
Курсова робота	30		30

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

На сучасному етапі розвитку країни особливої актуальності набувають питання вдосконалення управління, важливою функцією якого є контроль. Держава не може нормально функціонувати і розвиватися без чітко організованої системи контролю за виробництвом, розподілом і перерозподілом суспільного продукту та іншими сферами суспільного життя в державі. Ефективність роботи органів виконавчої влади і місцевого самоврядування в державі значною мірою залежить від здійснення контролю за виконанням законів, рішень, розпоряджень, від належної організації їхнього виконання. Систематичний і всеосяжний контроль сприяє забезпеченню наукової обґрунтованості рішень, розпоряджень та інших нормативних документів, своєчасній їхній реалізації. Сутність контролю полягає у здійсненні цілеспрямованого впливу на об'єкти управління, який передбачає систематичний нагляд, спостереження за їхньою діяльністю для виявлення відхилень від установлених норм, правил, вимог чи завдань у процесі їхнього виконання. У системі економічного контролю в Україні поряд з позавідомчим, відомчим, незалежним контролем важливе місце займає внутрішній контроль. Саме незалежність підрозділів внутрішнього контролю дає можливість об'єктивно оцінити стан контрольованої системи в цілому, окремих профільних підрозділів та виявити причини негативних наслідків прийнятих управлінських рішень. Забезпечення і постійне поліпшення якості внутрішньогосподарського контролю неможливе без розробки стратегії внутрішнього контролю відповідно до перспектив розвитку системи, що контролюється. Значення його полягає ще й в тому, що він належить в першу чергу до первинного виду контролю і безпосередньо організовується і здійснюється в середині підприємства, тож сучасні фахівці повинні володіти теоретичними основами організації та методології внутрішньогосподарського контролю.

Освітній компонент «Внутрішньогосподарський контроль» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Фінансовий облік», «Бухгалтерський облік», «Аудит».

3. Мета освітнього компоненту

Мета викладання дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» полягає у тому, щоб навчити студентів вміло застосовувати знання по контролю і ревізії на практиці, кваліфіковано використовувати в майбутній практичній роботі сучасні форми й методи контролю для попередження і ліквідації порушень і недоліків, виявлення резервів, ефективного використання закріплених ресурсів; надати необхідні теоретичні знання і

практичні навички по контролю і ревізії.

В результаті вивчення курсу студенти повинні

знати: нормативне регулювання контрольно-ревізійної служби в Україні, теоретичні основи організації контролю і ревізії, методику і техніку контрольно-ревізійної роботи, а також порядок проведення ревізії господарсько-фінансової діяльності промислового підприємства;

вміти: ревізувати і перевіряти на підприємствах і в установах грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей (грошових сум, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, устаткування тощо); оформити акт, довідку та інші документи, що підтверджують факт здійснення ревізії або перевірки.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Внутрішньогосподарський контроль» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» для першого \(бакалаврського\) рівня вищої освіти](#) та [освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» підготовки бакалаврів](#).

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, внутрішнього контролю, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

- ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.
- ЗК3. Здатність працювати в команді.
- ЗК4. Здатність працювати автономно.
- ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так й письмово.
- ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
- ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу недопустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
- ЗК17*. Здатність до адаптації у мінливому зовнішньому середовищі суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

- СК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.
- СК4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.
- СК8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.
- СК9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.
- СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час використання професійних обов'язків.

Програмні результати навчання:

ПРН 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності.

ПРН 3. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 7. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та врахувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємстві.

ПРН 8. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 9. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 11. Визначити напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів поважати індивідуальне та культурне розмаїття.

ПРН 24*. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва, забезпечення їх конкурентоспроможності.

ПРН 25*. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління та виявляти можливості розвитку суб'єктів харчової промисловості та агропромислового виробництва, їх чітку роботу та виробництво якісної і безпечної харчової продукції

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних занять

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		Денна	Заочна
Змістовий модуль 1: Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні			
1.	Тема 1. Нормативна та законодавча база організації контролю в Україні (Контроль у системі управління. Загальні поняття про контроль, його суть і функції. Сучасний стан контролю в Україні. Мета і задачі контролю. Види контролю в Україні: державний, відомчий, внутрішньогосподарський, громадський. Передумови і принципи контролю. Форми контролю в Україні. Методи контролю. Методичні прийоми контролю: загальні прийоми наукового мислення (аналіз, синтез, індукція, дедукція, порівняння); прийоми фактичного контролю (інвентаризація, обстеження, спостереження, лабораторний аналіз, експертиза, контрольні обміни виконаних робіт, контрольний запуск сировини і матеріалів у виробництво);прийоми	2	0,5

	документального контролю (аналогія, моделювання, зустрічна перевірка документів, логічне осмислення операцій, спосіб зворотного рахунку, спеціальні розрахунки, експертиза документів, балансовий метод, статистичні методи, економіко-математичні методи, прийоми економічного аналізу та інші).		
2.	Тема 2. Організація, планування, методи й техніка контрольно-ревізійної роботи (Організація контрольно-ревізійної роботи в міністерствах, відомствах. Планування контрольно-ревізійної роботи. План ревізії і перевірок: порядок його складання, затвердження та виконання. Класифікація ревізій: планові, непланові; повторні, додаткові; суцільні, вибіркові; комплексні, прості. Підготовка до ревізії. Програма ревізії та індивідуальні плани ревізорів. Права, обов'язки та відповідальність ревізора. Основні етапи ревізії: підготовчий, основний, заключний, контроль виконання. Застосування обчислювальної техніки при ревізіях і перевірках. Групувальний журнал ревізора. Суть суцільного та вибіркового методів контролю. Порядок складання акту комплексної ревізії, вимоги до акту. Підготовка проекту рішення за матеріалами ревізії. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії, форми контролю виконання рішень. Облік проведеної контрольно-ревізійної роботи.).	2	0,5
3.	Тема 3. Оформлення результатів перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства (Винесення висновків за матеріалами перевірки і прийняття заходів щодо усунення виявлених перевіркою порушень і недоліків. Реалізація результатів ревізій і перевірок, проведених органами державної контрольно-ревізійної служби. Звіт про контрольно-ревізійну роботу та подання термінових донесень за виявленими порушеннями фінансової дисципліни).	1	0,5
Змістовий модуль 2: Контроль операцій з обліку активів, зобов'язань та власного капіталу			
4.	Тема 4. Контроль грошових коштів (Завдання, джерела інформації, нормативні акти, які використовуються при ревізії коштів у каси. Перевірка збереження касової готівки. Організаційна робота по перевірці фактичної наявності касової готівки. Перевірка касових операцій. Перевірка дотримання касової дисципліни. Завдання і джерела ревізії операцій на поточному, валютному та інших рахунках у банку. Прийоми й методи викриття зловживань і порушень. Перевірка операцій по розрахунках акредитивами і чеками. Перевірка операцій з векселями. Перевірка грошових коштів у дорозі).	2	1
5.	Тема 5. Контроль основних засобів та нематеріальних активів (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка фізичного стану та збереження основних засобів. Перевірка використання основних засобів. Перевірка надходження основних засобів: доцільність придбання, своєчасність і повнота оприбуткування, правильність визначення первісної вартості. Перевірка вибуття основних засобів: реалізація, безкоштовна передача, списання застарілих та неефективних для подальшого використання).	1	0,5

6.	Тема 6. Контроль товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ) (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка наявності та збереження ТМЦ. Контроль надходження ТМЦ: своєчасність і повнота оприбуткування, обґрунтування і законність списання природного убутку та нестачі ТМЦ під час перевезення. Перевірка правильності формування та розподілу транспортно-заготівельних витрат. Контроль вибуття ТМЦ: реалізація на сторону, внутрішнє переміщення, відпуск у переробку, відпуск на виробництво. Контроль обґрунтованості норм витрат матеріалів, дотримання встановленого порядку зміни норм, правильності обчислення фактичної собівартості витрачених на виробництво матеріалів. Контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів).	2	0,5
7.	Тема 7. Контроль використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці (Завдання, джерела інформації, нормативні акти, напрямки контролю. Ревізія виконання плану по праці. Перевірка правильності нарахування та використання фонду оплати праці. Перевірка штатів та посадових окладів. Контроль розрахунків з робітниками і службовцями: реальність заборгованості, достовірність депонованих сум. Методичні прийоми для викриття можливих порушень і зловживань).	2	1
8.	Тема 8. Контроль розрахункових і кредитних операцій (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Контроль розрахунків з підзвітними особами. Перевірка розрахунків з постачальниками та покупцями, з дебіторами і кредиторами. Контроль розрахунків з бюджетом і позабюджетними коштами. Методика виявлення можливих порушень і зловживань. Перевірка операцій по претензіях і відшкодуванню матеріальних втрат. Контроль доцільності й обґрунтованості отримання та своєчасності погашення довгострокових та короткострокових позик. Методика виявлення можливих порушень і зловживань).	2	1
9.	Тема 9. Контроль власного капіталу (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка законності й обґрунтованості формування та використання капіталу, резервів та коштів цільового призначення).	1	0,5
Змістовий модуль 3: Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, обліку і звітності та внутрішньогосподарського контролю на ньому			
10.	Тема 10. Контроль виробництва й собівартості продукції та її реалізації (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка виконання плану виробництва продукції: планування асортименту і номенклатури, можливості виробничих потужностей, обсягів, якості, захисту навколишнього середовища, прибутковості продукції, резервів виробництва. Контроль собівартості продукції: сукупність затрат, їх структура, реальність величини незавершеного виробництва, достовірність виробничої і повної собівартості, планування та законність формування поза виробничих затрат, методи обліку й методи калькулювання собівартості – їх раціональності виробу та застосування. Внутрішній контроль за формуванням затрат і собівартістю продукції. Методика виявлення можливих	1	1

	порушень і зловживань. Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка обґрунтованості плану реалізації продукції. Достовірність облікових показників реалізації продукції. Резерви збільшення обсягів реалізації. Методика викриття можливих порушень і зловживань).		
11.	Тема 11. Контроль результатів діяльності (Контроль фінансового стану підприємства: забезпеченість власними оборотними коштами; платоспроможність; стан дебіторської і кредиторської заборгованості; використання оборотних коштів; ліквідність балансу; стан матеріальних запасів. Методика виявлення можливих порушень і зловживань).	1	1
12.	Тема 12. Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка реальності балансу, тотожності синтетичного й аналітичного обліку. Планування розвитку та вдосконалення обліку; раціональність вибору форми й методів обліку; ступінь централізації та автоматизації обліку; документооборот; кадри працівників обліку, їх кваліфікація, нормативно-правове забезпечення та умови праці; правильність розподілу посадових обов'язків, наявність і реальність посадових інструкцій; забезпеченість бланками первинного обліку; стан архіву).	2	1
13.	Тема 13. Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки перевірки. Об'єкти й суб'єкти внутрішньогосподарського контролю. Тематичні перевірки діяльності структурних підрозділів, їх якість. Планування діяльності внутрішніх контролерів. Ефективність превентивних заходів по попередженню недоцільних затрат, недоліків і зловживань. Наявність положення про організацію внутрішньогосподарського контролю, ефективність контролю в цілому по підприємству).	1	1
Разом за ОК		20	10
Змістовий модуль 4: Курсова робота			
14	Методика виконання курсової роботи з дисципліни (<i>Вибір і затвердження теми курсової роботи. Розробка завдання на курсову роботу, складання календарного плану виконання. Складання попереднього плану. Добір студентом літературних джерел і фактичного матеріалу. Опрацювання наукових джерел. Складання списку використаних джерел для курсової роботи. Написання першого розділу та вступу з використанням навчальних та навчально-методичних джерел, подання його на ознайомлення науковому керівнику. Написання другого розділу курсової роботи, подання його на ознайомлення науковому керівнику. Написання третього розділу курсової роботи та висновки, подання його на ознайомлення науковому керівнику. Консультація з керівником, усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення курсової роботи. Подання роботи на кафедру для рецензування. Доопрацювання роботи після рецензії. Підготовка тексту доповіді, наочних матеріалів для захисту курсової роботи.</i>	30	30

5.2 Перелік практичних робіт

№ з/п	Назва практичної роботи	Кількість годин	
		Денна	Заочна
1.	Ревізія грошових коштів	2	1
2.	Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	2	1
3.	Ревізія ТМЦ	4	1
4.	Ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці	2	1
5.	Ревізія розрахункових і кредитних операцій	4	1
6.	Ревізія виробництва й собівартості продукції та її реалізації	2	1
7.	Ревізія результатів діяльності	2	1
8.	Ревізія власного капіталу	2	1
9.	Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності	1	1
10.	Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю	1	1
Всього за ОК		22	10

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	<i>Тема:</i> Ревізія грошових коштів Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	12
2.	<i>Тема:</i> Ревізія основних засобів та нематеріальних активів Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
3.	<i>Тема:</i> Ревізія ТМЦ Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
4.	<i>Тема:</i> Ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
5.	<i>Тема:</i> Ревізія розрахункових і кредитних операцій Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
6.	<i>Тема:</i> Ревізія виробництва й собівартості продукції та її реалізації Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
7.	<i>Тема:</i> Ревізія результатів діяльності Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
8.	<i>Тема:</i> Ревізія власного капіталу Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
9.	<i>Тема:</i> Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	8	10
10.	<i>Тема:</i> Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю Опрацювання матеріалу, усне та тестове опитування, розв'язання задач	6	12
Всього за ОК		78	100

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- виконання і захист практичних робіт;
- усне і письмове опитування здобувачів за темами;
- самостійна робота.

Підсумковий контроль – *екзамен*.

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовний модуль 1. Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні		
Лекційний курс*	–	–
Практичні роботи*	20	20
Самостійна робота*	5	5
Всього за змістовний модуль 1	25,0	25,0
Змістовний модуль 2. Контроль операцій з обліку активів, зобов'язань та власного капіталу		
Лекційний курс*	–	–
Практичні роботи*	20	20
Самостійна робота*	5	5
Всього за змістовний модуль 2	25,0	25,0
Змістовний модуль 3. Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, обліку і звітності та внутрішньогосподарського контролю на ньому		
Лекційний курс*	–	–
Практичні роботи*	10	10
Самостійна робота*	10	10
Всього за змістовний модуль 3	20,0	20,0
Екзамен	30,0	30,0
Всього	100,0	100,0
Змістовий модуль 4. Курсова робота		
Виконання індивідуального плану написання курсової роботи	70	
Захист курсової роботи *	30	
Всього	100,0	

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті](#).

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Підсумковий контроль – екзамен

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи)

4,5 – 5 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді	відмінно
4,0 – 4,4 балів	Практична відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	Практична відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки	добре
2,1 – 3,4 балів	Практична відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки	достатньо
0 – 2 балів	Практична не відпрацьована або дані незадовільні відповіді	незадовільно

Самостійна робота (згідно відсотку виконання) за змістовний модуль 1 і 2

4,5 – 5 балів	виконано на 90 – 100 %	відмінно
4,0 – 4,4 балів	виконано на 74 – 89%	дуже добре
3,5 – 3,9 балів	виконано на 60 – 73%	добре
2,1 – 3,4 балів	виконано на 35 – 59 %	достатньо
0 – 2 балів	виконано на 0 – 35 %	незадовільно

Самостійна робота (згідно відсотку виконання) за змістовний модуль 3

9,0 – 10,0 балів	виконано на 90 – 100 %	відмінно
8,0 – 8,9 балів	виконано на 74 – 89%	дуже добре
7,0 – 7,9 балів	виконано на 60 – 73%	добре
5,0 – 6,9 балів	виконано на 35 – 59 %	достатньо
0 – 4,9 балів	виконано на 0 – 35 %	незадовільно

Виконання індивідуального плану виконання курсової роботи

60 – 70 балів	Здобувач у повному обсязі, самостійно опрацював всі розділи курсової роботи: досконало володіє знаннями щодо нормативно-правових документів, що регулюють діяльність закладу ресторанного господарства, який описував у курсовій роботі; показав глибокі теоретичні	відмінно
----------------------	---	----------

	знання дисципліни, з якої виконана курсова робота; оволодів первинними навичками науково-дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, творчо осмислювати, формулювати висновки; дає пропозиції і рекомендації з предмету дослідження; виконав роботу грамотно, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок; оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін.	
35 – 59 балів	Здобувач показав досить високі теоретичні знання дисципліни, з якої виконана курсова робота; оволодів первинними навичками досліджень: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної теми; дав пропозиції і рекомендації з предмету дослідження, однак відчуває труднощі щодо їх обґрунтування; виконав роботу грамотно, але допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки; оформив роботу у відповідності до вимог і подав її до захисту у визначений кафедрою термін.	добре
20 – 34 бали	Здобувач показав достатні теоретичні знання дисципліни, з якої виконується дана робота: в основному оволодів первинними навичками дослідної роботи: збирати дані, аналізувати, осмислювати їх, формулювати висновки, однак допускає в роботі порушення принципів логічного і послідовного викладу матеріалу, мають місце окремі фактичні помилки і неточності; не може сформулювати пропозиції і рекомендації з теми дослідження, або обґрунтувати їх; допускає помилки в оформленні роботи та її науково-довідкового апарату; допускає численні граматичні та стилістичні помилки.	задовільно
0 – 19 балів	Здобувач не виконав індивідуальне завдання, проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи.	незадовільно

Критерії оцінювання захисту курсової роботи

Кількість балів	Критерії оцінювання
До 30	Здобувач під час захисту курсової роботи виявляє всебічні, систематизовані, глибокі знання матеріалу; демонструє грамотне та логічне викладення інформації; допускає не більше 1-2 незначних помилок (через неуважність, обмовки), які сам виправляє.
До 20	Здобувач під час проходження захисту курсової роботи виявляє повні знання матеріалу, при відповіді на питання комісії викладає матеріал у певній логічній послідовності, допускає: не більше 2–3 незначних помилок; деяку неповноту відповіді або невірність літературної мови.
До 10	Здобувач під час проходження захисту курсової роботи виявляє: недостатньо повні знання матеріалу; не здатність відповісти на питання комісії на рівні репродуктивного відтворення; наявність не більше 1-2 суттєвих помилок (на прикладі невміння використовувати знання в конкретній практичній ситуації); неповна відповідь, незрозуміла її побудова.

0	Здобувач під час проходження захисту курсової роботи виявляє відсутність знань або нерозуміння більшої або найбільш суттєвої частини матеріалу зазначеного у завданнях курсової роботи; суттєві помилки, які не виправляє, незрозуміла побудова відповіді на поставлені питання.
----------	--

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально-демонстративний метод, проблемний виклад.

Практичні заняття: аналіз конкретних ситуацій (проблемних, звичайних, нетипових); групове обговорення питання; дискусії.

Самостійна робота: робота з навчально-методичними матеріалами, реферування, конспектування.

8. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни "Внутрішньогосподарський контроль" [Електронний ресурс] : для бакалаврів спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" ден. та заоч. форм навчання / Л. В. Іванченкова, Л. Б. Скляр, Г. О. Ткачук, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. — Одеса : ОНТУ, 2022. — 31 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1990982>
2. Внутрішній контроль [Електронний ресурс] : навч. посіб. / І. В. Замула, М. М. Танасієва ; Держ. ун-т "Житомирська політехніка". — Чернівці : Технодрук, 2021. — 336 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2249802>
3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Державний фінансовий контроль" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Магістр" спец. 071 "Облік і оподаткування" ден. та заоч. форм навчання / Л. В. Іванченкова, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. — Одеса : ОНАХТ, 2020. — 70 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1309055>
4. Фінансовий менеджмент [Електронний ресурс] : магістерський курс : навч. посіб. / І. М. Вахович ; Луцьк. нац. техн. ун-т. — Вид. 3-є, змінене і допов. — Луцьк : Надстир'я, 2023. — 640 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2143019>
5. Науково-методичні засади оцінки бізнесу в умовах Євроінтеграції [Текст] : монографія / В. В. Немченко, О. П. Антонюк, П. О. Антонюк та ін. ; за ред. В. В. Немченка ; Одес. нац. акад. харч. технологій. — Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2019. — 214 с. : табл., рис. — Бібліогр.: с. 200-213. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1284098>
6. Державний аудит публічних фінансів [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. Г. Волкова, І. С. Луценко, А. В. Хомутенко, В. П. Хомутенко ; за заг. ред. А. В. Хомутенко ; Одес. нац. екон. ун-т. — Київ : Яроченко Я.В., 2022. — 428 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.2268001>

Додаткові:

1. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль [Текст]: навч. посіб. — Чернівці : Технодрук, 2021. — 336 с.
2. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль [Текст] : навч. посібник. — Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. — 108 с.
3. Іванченкова Л.В., Скляр Л.Б., Ткачук Г.О. Інтегрований облік та звітність в управлінні корпоративного підприємства: теоретичні аспекти запровадження та контролю [Текст]

- // Економіка харчової промисловості. — 2021. — Т.13, вип. 2. — С. 87-94.
4. Іванченкова Л.В. Формування підсистеми внутрішньогосподарського контролю у системі управління харчовим підприємством [Текст] // Вісник ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. Серія «Економічні науки». — 2019. — № 1. — С. 410-419.
 5. Іванченкова Л.В. Організація й планування контрольо-моніторингового процесу у харчових підприємствах [Текст] // Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». — № 1(50). — 2019. — С. 74-78.
 6. Іванченкова Л.В. Принципи й завдання планування та організації контролю фінансово-економічних результатів харчових підприємств [Текст] // Ефективна економіка. — 2019. — № 2.

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності ОНТУ](#), [Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ](#), [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ](#), [вимог ISO 9001:2015](#) та [роботодавців](#).

Викладач

/ПІДПИСАНО/

Лариса ІВАНЧЕНКОВА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій
Протокол від « 28 » серпня 2024 р. № 1

Завідувач кафедри ЦТФО

/ПІДПИСАНО/

Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП «Облік і аудит»
професор кафедри ОтаА

/ПІДПИСАНО/

Юрій МЕЛЬНИК