

## **Анотація вибіркової навчальної дисципліни**

Ділові комунікації - це сфера діяльності людей у бізнесі - процес взаємодії ділових партнерів, спрямований на організацію та оптимізацію того чи іншого виду предметної діяльності: виробничої, наукової, сервісної і т.д. У діловій комунікації предметом спілкування є спільна діяльність (спільна справа), а партнер по спілкуванню завжди виступає як особистість, значима для іншого. Ділове спілкування - наймасовіший вид спілкування людей у соціумі. Без нього не обійтися в сфері економічних, правових, дипломатичних, комерційних, адміністративних відносин. Важливою особливістю ділового спілкування є суворе дотримання його учасниками статусної ролі (начальник - підлеглий, партнери, колеги та ін.)

Діловий етикет - невід'ємна складова корпоративної культури, який має вагоме значення для досягнення успіхів у діловій сфері, а інтеграційні процеси і активний розвиток ділових контактів ставлять конкретні завдання у підготовці кваліфікованих спеціалістів, основною сферою діяльності яких є розвиток бізнесу та налагодження ділових зв'язків. Курс «Етика ділових комунікацій в фінансово-економічній сфері» повинен забезпечити відповідний рівень знань ділової мови в фінансово-економічній сфері і розвинути у студентів вміння і навички активного використання сучасних форм і засобів комунікації у співпраці з діловими партнерами, у налагодженні співпраці, розв'язанні складних питань, вирішенні конфліктів і проблем. Можливість досягнення цього обумовлюється ґрунтовною фаховою підготовкою майбутніх фахівців, яка враховує всі аспекти сучасного ділового спілкування.

### **Мета навчальної дисципліни**

**Метою** викладання дисципліни *«Етика ділових комунікацій в фінансово-економічній сфері»* є формування у здобувачів освіти комплексу знань з основ етики ділового спілкування; знань і навичок щодо продуктивної співпраці, досягнення цілей взаємодії, поліпшення партнерських відносин в бізнесі; оволодінні інструментарієм прийняття ефективних рішень зближення цілей (проведення переговорів і дебатів, написання і виголошення офіційних промов і презентацій), з'ясування позицій, налагодження контактів, досягнення компромісу у вирішеннях ділових комунікаційних проблем.