

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ОBOB'ЯЗKOBOTO OCBITHЬOTO KOМПОНЕНТУ  
«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В  
ОБЛІКУ ТА АУДИТІ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *07 «Управління та адміністрування»*

Код та найменування спеціальності *071 «Облік і оподаткування»*

Освітньо-професійна програма *Діджитал-облік і контроль*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *071 Облік і оподаткування*  
*«24» листопада 2023 р. протокол №11.*

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП

## 1. Загальна інформація

**Кафедра:** [Цифрових технологій фінансових операцій](#)

**Викладач:** **Маркова Тетяна Дмитрівна,**  
доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій, кандидат економічних наук,

[Профайл](#)

**Контакти:**

тел: 048-7124275

e-mail: markova.tetiana17@gmail.com



**Викладач:** **Пчелянська Гаїна Борисівна,**  
Старший викладач кафедри цифрових технологій фінансових операцій

[Профайл](#)

**Контакти:**

тел: 048-7124275

e-mail: gaya\_od@ukr.net



Освітній компонент викладається на 3 курсі у 6 семестрі

Кількість: кредитів – 4, годин – 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні
денна	48	26	22
заочна	20	10	10
Самостійна робота, годин	Денна - 72		Заочна - 100

[Розклад занять](#)

## 2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» викликаний стрімким розвитком науково-технічного прогресу, від якого залежить економічний розвиток, з кожним роком все глибше проникає не тільки в житті соціальної сфери, але й в усі сфери підприємницького господарювання, що обумовлюють конкурентоспроможність будь-якого виду діяльності. В сучасних умовах функціонування підприємств України все більше зростає необхідність широкого використання бухгалтерського обліку і контролю для управління виробництва на основі нових інформаційних технологій, які ґрунтуються на використанні обчислювальної техніки, розподіленої обробки інформації та економіко-математичних методів. Одним з чинників активного розвитку інформаційних технологій є те, що автоматизація служить основою докорінної зміни процесів управління, що грають важливу роль в діяльності людини і суспільства. Виникають системи управління, дія яких спрямована на підтримку або поліпшення роботи об'єкта за допомогою пристрою керування (комплекс засобів збору, обробки, передачі інформації та формування сигналів або команд). Таким чином, необхідним елементом системи управління є організована сукупність документованої інформації, відомостей, звітів, даних, яка призначена для задоволення інформаційних потреб споживачів.

Освітній компонент «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент

«Інформатика та інформаційні технології», «Вища математика», «Бухгалтерський облік», «Електронний документообіг», «Економічний аналіз», «Фінансовий облік».

### **3. Мета освітнього компоненту**

Мета освітнього компоненту – є озброїти студентів необхідними теоретичними знаннями та надати практичних навичок у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку.

### **4. Компетентності та програмні результати навчання**

У результаті вивчення освітнього компоненту «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування та освітньо-професійній програмі «Діджитал-облік і контроль» підготовки бакалаврів.

#### **Інтегральна компетентність**

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплектною й невизначеною умов.

#### **Загальні компетентності:**

- ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями
- ЗК 3. Здатність працювати в команді.
- ЗК 4. Здатність працювати автономно.
- ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій
- ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК 16. Здатність креативно підходити до вирішення комплексних завдань.

#### **Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:**

СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК 4. Застосувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою управлінських рішень.

СК 6. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

СК 12. Здатність застосовувати методи діджитал-технологій та їх інструментарій для побудови обліково-аналітичного забезпечення та системи контролю щодо вирішення складних комплексних завдань бізнесу різних сегментів ринку.

#### **Програмні результати навчання:**

ПР 2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної

інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР 3. Визначити сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР 6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПР 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПР 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПР 24. Застосовувати методи діджитал-технологій та їх інструментарій для побудови обліково-аналітичного забезпечення та системи контролю щодо вирішення складних комплексних завдань бізнесу різних сегментів ринку.

## 5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

### 5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
<b>Змістовний модуль 1. Призначення та структура автоматизованої інформаційної системи обліку (АІСО)</b>			
1	<b>Предмет і зміст курсу</b> (Сутність інформаційного процесу управління, завдання управління. Загальні принципи організації обліку, контролю й аналізу в умовах функціонування (АІСО). Структура та функції АІСО. Поняття інформаційної технології. Характеристика та класифікація інформаційних систем обліку).	2	1
2	<b>Економічна інформація і засоби її формалізованого опису</b> (Економічна інформація, її види та властивості. Структура, форми подання та відображення економічної інформації. Система класифікації та кодування економічної інформації. Єдина система класифікації та кодування. Види класифікаторів).	4	1
<b>Змістовний модуль 2. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації</b>			
3	<b>Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації</b> (Поняття, структура інформаційного забезпечення (ІЗ) інформаційної системи. Характеристика поза машинної інформаційної бази. Уніфікація та стандартизація документації. Машинна інформаційна база обліку, носії інформації, особливості розміщення інформації на машинних носіях, поняття про базу і банк даних, структура банку даних).	4	2
4	<b>Автоматизовані інформаційні технології оброблення економічної інформації</b> (Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення АІС обліку. Режими оброблення інформації та їх вплив на інформаційну технологію. Обчислювальні мережі та системи інформації. Автоматизоване	4	2

	<i>робоче місце (АРМ) бухгалтера: призначення, функції та його рівні. Загальна характеристика та класифікація програмного забезпечення. Загальносистемне і спеціальне програмне забезпечення. Пакети прикладних програм, їх склад і характеристика для цілей обліку. Пакет Microsoft Office і його додатки: MS Word, MS Excel, MS Access. Їх функції, можливості.)</i>		
<b>Змістовний модуль 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку (ІСО)</b>			
5	<b>Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку</b> (Принципи створення та функціонування ІСО. Стадії та етапи робіт зі створення та впровадження ІСО. Характеристика та типи облікових задач, що підлягають автоматизації. Задачі і функції апарата управління, зайнятого обліком, контролем, аналізом та аудиту, організація його роботи в умовах функціонування ІСО. Поняття технологічного процесу обробки економічної інформації. Основні операції технологічного процесу обробки облікової інформації, їх графічне зображення. Організація формування вхідної інформації в умовах використання ІСО. Автоматизоване документування. Технологія та область застосування штрихового кодування. Організація нормативно-довідкової інформації. Організація відображення вихідної (результатної) інформації. Способи формування вихідної (результатної) інформації. Безпаперова форма відображення інформації).	6	2
6	<b>Автоматизація розв'язування комплексів задач</b> (Автоматизація обліку основних засобів. Автоматизація обліку матеріальних цінностей. Автоматизація обліку праці та заробітної плати. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації, автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій. Автоматизація обліку витрат на виробництво. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності).	6	2
<b>Разом за ОК:</b>		<b>26</b>	<b>10</b>

### 5.2 Перелік лабораторних робіт

№ з/п	Назва лабораторної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Освоєння принципів роботи в Access, створення бази даних для обліку основних засобів. Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація обліку з амортизації основних засобів, передбачених ПБО7 «Основні засоби».	6	2
2	Зв'язок MS Access і таблиць MS Excel, аналіз даних за допомогою графіків.	2	2
3	Освоєння принципів роботи в Access, створення бази даних і розрахунок заробітної плати	2	1
4	Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація розрахунку допомоги з тимчасової непрацездатності. Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація розрахунків відпускних виплат.	4	2
5	Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація розрахунку потреби в сировині для випуску продукції.	4	1
6	Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація обліку придбання виробничих запасів. Освоєння принципів роботи в Access, автоматизація обліку витрачання виробничих запасів	4	2
<b>Всього за ОК:</b>		<b>22</b>	<b>10</b>

### 5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми		Кількість годин	
			денна	заочна
1	Створення бази даних для обліку основних засобів.	<p>Яке призначення, основні можливості СУБД Access?</p> <p>Що таке база даних, з яких об'єктів вона може складатися в СУБД Access?</p> <p>Яким шляхом можна створити таблиці в СУБД Access ?</p> <p>Який порядок створення таблиць в режимі Конструктора Access?</p> <p>Які типи даних можна використовувати в СУБД Access?</p> <p>Що таке ключове поле, індексоване поле?</p> <p>Які особливості опису в Access полів з числовими даними?</p> <p>Як здійснити імпорт даних з однієї бази в іншу?</p> <p>Що таке інвентарна картка обліку основних засобів (ОЗ), які вона має реквізити, для чого використовується?</p> <p>Як виглядає картка обліку ОЗ в електронному вигляді в СУБД Access?</p>	12	14
2	Автоматизація обліку з амортизації основних засобів, передбачених ПБО7 «Основні засоби».	<p>Що таке знос ОЗ, його види?</p> <p>Які використовують методи для нарахування амортизації?</p> <p>Що таке запит на вибірку, який порядок його створення?</p> <p>Як встановлюють зв'язки між таблицями, на підставі яких створюють запит?</p> <p>Що таке обчислюване поле запиту, як його формують?</p> <p>Які операції можна задати в обчислюваному полі?</p> <p>Що таке Будівник виразів, як до нього звертатися?</p> <p>Як здійснити експорт даних з ACCESS і EXCEL?</p> <p>Що таке запит на вибірку, який порядок його створення?</p> <p>Як встановлюють зв'язки між таблицями, на підставі яких створюють запит?</p>	12	18
3	Аналіз даних за допомогою графіків	<p>Як зробити відбір даних за заданим значенням?</p> <p>Як зробити перенесення розрахованих даних з ACCESS 2000 в EXCEL 2000?</p> <p>Які поля необхідно перенести для побудови графіків?</p> <p>Як задати діапазон для побудови графіків?</p> <p>Як дати назву ряду?</p> <p>Як оновити дані на аркуші MS EXCEL?</p> <p>Що показують графіки для кожного методу зносу ОЗ?</p> <p>Як за графіком визначити правильність нарахування зносу для ГрОЗ яка відслужила вже 3 роки?</p> <p>Як за графіком визначити правильність</p>	12	18

		нарахування зносу для ГрОЗ з терміном 5 років?		
4	Створення бази даних і розрахунок заробітної плати	Яким шляхом можна створити таблицю «Довідник особових рахунків»? Яким шляхом можна створити таблицю «Фонд робочого часу»? Як записати умова вибору для розрахунку ПДФО через вбудовану функцію iif?	12	18
5	Автоматизація розрахунку допомоги тимчасової непрацездатності. 3	Як розраховується лікарняний аркуш? Яким шляхом можна створити таблицю «Фонд робочого часу»? Як записати умова вибору для розрахунку ПДФО через вбудовану функцію iif? Як підсумувати робочі дні за 12 місяців?	12	16
6	Автоматизація розрахунків відпускних виплат.	Який є порядок розрахунку відпускних виплат? Яким шляхом можна створити таблицю «Фонд робочого часу»? Як записати умова вибору для розрахунку ПДФО через вбудовану функцію iif? Як підсумувати заробітну плату за 12 місяців?	12	16
<b>Всього за ОК:</b>			<b>72</b>	<b>100</b>

### 6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- *модульні контрольні роботи;*
- *тестування знань здобувачів з певних тем ОК;*
- *виконання і захист лабораторних робіт;*
- *усне опитування.*

Підсумковий контроль – **екзамен**.

### Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
<b>Змістовний модуль 1. Призначення та структура автоматизованої інформаційної системи обліку (АІСО)</b>		
Лекційний курс *	2	2
Лабораторні роботи*	10	10
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
<b>Всього за змістовний модуль 1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Змістовний модуль 2. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації</b>		
Лекційний курс *	2	2

Лабораторні роботи*	10	10
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
<b>Всього за змістовний модуль 2</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Змістовний модуль 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем обліку (ІСО)</b>		
Лекційний курс *	2	2
Лабораторні роботи*	10	10
Самостійна робота*	3	3
Тест*	5	5
<b>Всього за змістовний модуль 3</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>Екзамен</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Всього</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

\*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 [Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в Одеському національному технологічному університеті.](#)

**Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів**  
**Підсумковий контроль – екзамен**

27-30 балів	якщо здобувач демонструє повні й глибокі знання навчального матеріалу, достовірний рівень розвитку умінь і навичок, правильне й обґрунтоване формулювання практичних висновків, уміння приймати необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях, вільне володіння науковими термінами, високу комунікативну культуру	відмінно
23-26 балів	якщо здобувач виявляє дещо обмежені знання навчального матеріалу, допускає окремі несуттєві помилки й неточності	дуже добре
18-22 бали	якщо здобувач засвоїв основний навчальний матеріал, володіє необхідними умінями та навичками для вирішення стандартних завдань, проте при цьому допускає неточності, не виявляє самостійності суджень, демонструє недоліки комунікативної культури	задовільно
0-17 балів	якщо здобувач не володіє необхідними знаннями, умінями й навичками, науковими термінами, демонструє низький рівень комунікативної культури	незадовільно

**Контрольні заходи під час лекційного курсу (за один модуль) для денної та заочної форм навчання**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>	<b>Оцінка</b>
<b>1,5-2,0 балів</b>	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та аргументовані відповіді</i>	відмінно
<b>1,1 -1,4 балів</b>	<i>Присутність на лекціях, активна дискусія за темою лекцій та задовільні відповіді</i>	дуже добре
<b>0,6 – 1,0 балів</b>	<i>Присутність на лекціях та задовільні відповіді</i>	добре



<i>0,1-0,5 балів</i>	<i>Присутність на лекціях та незадовільні відповіді</i>	достатньо
<i>0</i>	<i>Відсутність на лекціях</i>	незадовільно

**Лабораторна робота (оцінювання однієї роботи) для денної та заочної форм навчання**

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>4,0-5,0 балів</i>	<i>Лабораторна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
<i>3,0 -3,9 балів</i>	<i>Лабораторна відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
<i>2,0 – 2,9 балів</i>	<i>Лабораторна відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
<i>1,0 – 1,9 балів</i>	<i>Лабораторна відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
<i>0 – 0,9 балів</i>	<i>Лабораторна не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	незадовільно

**Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)**

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>4,0-5,0 балів</i>	<i>90 - 100 % правильних відповідей</i>	відмінно
<i>3,0 -3,9 балів</i>	<i>74 – 89% правильних відповідей</i>	дуже добре
<i>2,0 – 2,9 балів</i>	<i>60 – 73% правильних відповідей</i>	добре
<i>1,0 – 1,9 балів</i>	<i>35 – 59 % правильних відповідей</i>	достатньо
<i>0 – 0,9 балів</i>	<i>0-35 % правильних відповідей</i>	незадовільно

**Самостійна робота (оцінювання для денної та заочної форм навчання)**

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>2,5-3,0 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
<i>2,0 -2,4 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
<i>1,0 – 1,9 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
<i>0,3 – 0,9 балів</i>	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
<i>0 – 0,2 балів</i>	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	незадовільно

## **7. Засоби діагностики успішності навчання**

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

**Лекційні заняття:** Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.

**Лабораторні заняття:** виконання лабораторних робіт з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення з наступних захистом її результатів.

**Самостійна робота:** робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), створення презентації за заданими темами.

## **8.Інформаційні ресурси**

### **Базові (основні):**

1.Конспект лекцій з дисципліни "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль". Ступінь вищої освіти "Бакалавр" / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 54 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1986115>

2.Методичні вказівки до виконання лабораторних робіт з курсу "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню бакалавр галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спец. 071 "Облік і оподаткування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль" ден. та заоч. форм навчання / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 24 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2071822>

3.Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу "Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті" [Електронний ресурс] : для здобувачів ступеню бакалавр галузі знань 07 "Управління та адміністрування" спец. 071 "Облік і оподаткування" ОП "Облік і аудит" та ОП "Діджитал-облік і контроль" ден. та заоч. форм навчання / Т. Д. Маркова, Г. Б. Пчелянська, А. Ю. Волкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 14 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1985458>

4.Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львівська політехніка". — 5-те вид. — Львів : Вид-во Львів. політехн., 2019. 404 с. МОН. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1680111>

5. Інформаційні системи та технології [Електронний ресурс] : підручник / В. Б. Вишня, Е. В. Рижков, В. О. Мирошніченко та ін. ; за заг. ред. В. Б. Вишні ; Дніпропетр. держ. ун-т внутрішніх справ. Дніпро, 2021. 280 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2097614>

6. Digital Business. Analysen und Handlungsfelder in der Praxis [Електронний ресурс] / editor : Jochen Schellinger, Kim Oliver Tokarski, Ingrid Kissling-Näf. Wiesbaden, Germany : Springer-Gabler, 2022. 436 p. : online resource. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2184898>

7. Електронна бухгалтерія [Електронний ресурс] : підручник / В. Я. Плаксієнко, І. М. Назаренко, К. С. Жадько, С. А. Гаркуша ; за заг. ред. В. Я. Плаксієнка. Київ : ЦУЛ, 2021. 298 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2096463>

8. Організація бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. С. Леня, О. Ю. Акименко, О. І. Волот та ін. ; за заг. ред. В. С. Леня ; Нац. ун-т "Чернігівська політехніка". Чернігів, 2021. 664 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2269490>

### **Додаткові:**

1. Офіційний веб-портал «Законодавство України» <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
2. Урядовий портал <https://www.kmu.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Міністерства фінансів України <https://www.mof.gov.ua/uk>

## **9.Політика освітнього компоненту**

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, [Корпоративному кодексу ОНТУ](#), [Кодексу академічної доброчесності](#)

[ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання \(навчальних дисциплін\) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців](#)

Викладачі /ПІДПИСАНО/ Тетяна МАРКОВА

/ПІДПИСАНО/ Гаїна Пчелянська

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «23» листопада 2023 р. № 6

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП Діджитал-облік і контроль  
К.е.н., доцент /ПІДПИСАНО/ Тетяна МАРКОВА