

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра цифрових технологій фінансових операцій

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання кваліфікаційної роботи
на здобуття ступеню вищої освіти ” Магістр “
ОПП ” Діджитал-облік і контроль “
спеціальності 071 ” Облік і оподаткування “
галузі знань 07 ” Управління та адміністрування “
денної та заочної форм навчання**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Комісією з дипломного проектування

Одеса ОНТУ 2023

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи на здобуття ступеню вищої освіти ”Магістр“ ОПП ” Діджитал-облік і контроль “ спеціальності 071 ” Облік і оподаткування “ галузі знань 07 ” Управління та адміністрування “ денної та заочної форм навчання / Укл. Л.В. Іванченкова, В.В. Немченко, Л.Б. Скляр, Г.О. Ткачук. Одеса: ОНТУ, 2023. 40 с.

Укладачі Л.В. Іванченкова, д-р екон. наук, професор,
В.В. Немченко В.В., д-р екон. наук, професор;
Г.О. Ткачук, д-р екон. наук, професор,
Л.Б. Скляр, канд. екон. наук, доцент

Відповідальна за випуск завідувачка кафедри цифрових технологій фінансових операцій й Г.О. Ткачук, д-р екон. наук, професор

ВСТУП

Дані методичні вказівки укладено відповідно до освітньо-професійної програми "Діджитал-облік і контроль" підготовки магістрів спеціальності 071 "Облік і оподаткування" і призначені для здобувачів денної та заочної форми навчання факультету економіки, бізнесу і контролю ОНТУ.

Методичні вказівки визначають основні положення з організації виконання кваліфікаційних робіт магістрів та вимоги щодо їх складу, структури, змісту, оформлення, рецензування та захисту.

До виконання кваліфікаційних робіт допускаються здобувачі, які успішно закінчили повний курс теоретичного навчання, пройшли дослідницьку практику і успішно захистили звіт про неї.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Виконання кваліфікаційних робіт магістрами спеціальності 071 "Облік і оподаткування" є заключним і дуже відповідальним етапом в підготовці висококваліфікованих спеціалістів. Кваліфікаційна робота відображає освітньо-кваліфікаційний рівень студента, вміння та навички самостійно розв'язувати облікові й аналітичні завдання щодо конкретного підприємства та його конкретних господарських операцій.

Мета виконання кваліфікаційних робіт магістрів полягає в творчому застосуванні тих знань, вмінь і навичок, якими збагатили себе студенти під час теоретичного та практичного навчання в академії, для вирішення актуальних питань забезпечення контролю за господарською діяльністю підприємств в умовах реформування економіки та бухгалтерського обліку відповідно до вимог ринкового середовища.

Завданнями виконання кваліфікаційних робіт магістрів є:

- поглиблення, систематизація, удосконалення та закріплення набутих знань, вмінь та навичок;
- розвиток навичок самостійної роботи з оволодіння системами обліку в умовах його реформування відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", аудиту його достовірності й аналізу при розробці аспектів конкретної теми кваліфікаційної роботи;
- розвиток навичок роботи з економічною літературою та офіційними державними документами, що регламентують фінансово-господарську діяльність підприємства та його стосунки із зовнішнім середовищем, для вирішення конкретних питань обраної теми кваліфікаційної роботи;

- удосконалення навичок підбору, обробки, аналізу і контролю за відображенням інформації про практичну фінансово-господарську діяльність підприємства з укладанням аудиторського висновку щодо достовірності відображення її результатів;
- закріплення вмінь виконання облікових та аналітичних операцій за допомогою персонального комп'ютера.

2. ТЕМАТИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Тематика кваліфікаційних робіт, яку визначає випускова кафедра як відповідальна за випуск магістрів за спеціальністю "Облік і оподаткування", стосується аспектів бухгалтерського фінансового облікового процесу всіх господарських операцій підприємства та його удосконалення, контролю та аудиту достовірності відображення в обліку цих операцій, формування фінансової звітності підприємства, податкового обліку, фінансового та економічного аналізу господарської діяльності підприємства (організації та установи), яке працює в умовах цифровізації економіки тощо. Тематика кваліфікаційних робіт магістрів на поточний навчальний рік затверджується засіданням випускової кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів спеціальності "Облік і оподаткування", які досліджують обліково-аналітичну систему підприємства наведений в додатку А-1.

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів, що враховують регіональні, національні та міжнародні аспекти розвитку системи обліку, аналізу та контролю наведений в додатку А-2.

Із затвердженого переліку тем випускова кафедра закріплює за магістром конкретну тему кваліфікаційної роботи відповідно до його бажання та на підставі його письмової заяви і призначає керівника. Здобувач вищої освіти - магістр за узгодженням з керівником може обрати іншу тему кваліфікаційної роботи, яка відповідає напрямку наукових досліджень випускової кафедри та освітній програмі «Діджитал-облік і контроль» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Керівник видає магістру завдання на виконання обраної ним теми кваліфікаційної роботи, а також конкретні методичні вказівки щодо її виконання і збору матеріалів для цього на дослідницькій практиці.

Після повернення магістра з дослідницької практики з врахуванням фактично зібраних практичних матеріалів про діяльність підприємства здійснюється уточнення теми кваліфікаційної роботи й остаточне закріплення її за магістром наказом ректора академії.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Період виконання кваліфікаційної роботи складається з трьох етапів:

- *підготовчого* (вибір теми кваліфікаційної роботи та збирання матеріалів для її виконання під час дослідницької практики);

- *основного* (укладання календарного графіка виконання кваліфікаційної роботи; виконання й оформлення кваліфікаційної роботи; перевірки роботи на плагіат);

- *заключного* (попередній захист готової кваліфікаційної роботи на кафедрі; рецензування роботи зовнішнім опонентом; захист кваліфікаційної роботи перед екзаменаційною комісією).

В календарному плані виконання кваліфікаційної роботи (додаток В), погодженому з керівником, магістр вказує послідовність виконання та строки завершення розробки окремих розділів та видів роботи, дату подання готової кваліфікаційної роботи на рецензію і дату захисту, виходячи з наданих ресурсів часу. Календарний графік є документом, на підставі якого керівник здійснює контроль за ходом виконання магістром кваліфікаційної роботи.

Безпосереднє виконання кваліфікаційної роботи полягає в розробці окремих її розділів і здійснюється студентом самостійно. Магістр несе персональну відповідальність за достовірність вихідної інформації і розрахунків та за якість роботи. Відповідно до календарного графіка магістр подає керівникові виконані розділи кваліфікаційної роботи для оцінки. Дотримання здобувачами індивідуальних графіків виконання кваліфікаційної роботи є предметом обговорення на кожному засіданні випускової кафедри.

Розробку всіх розділів та оформлення кваліфікаційної роботи слід завершити до 30 листопада.

4. СКЛАД, ЗМІСТ І СТРУКТУРА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота являє собою текстову частину разом з додатками. Крім того для захисту до кваліфікаційної роботи може додаватися презентаційний матеріал.

Додатки містять об'ємну вихідну інформацію до розрахунків або самі об'ємні розрахунки, результати яких використовуються в текстовій частині, і є останнім розділом текстової частини кваліфікаційної роботи, обсяг якого обмежує керівник.

Презентаційний матеріал містить інформаційні та аналітичні матеріали, таблиці, графіки, діаграми, які студент вважає за потрібне використовувати в ході захисту кваліфікаційної роботи для розкриття теми.

Текстова частина кваліфікаційної роботи магістра, яка досліджує обліково-аналітичну систему підприємства, може мати структуру за двома варіантами. Перший варіант передбачає текстову частину, яка розкриває тематику наукового дослідження у чотирьох розділах, другий варіант передбачає текстову частину у трьох розділах.

За першим варіантом КРМ матиме таку структуру:

Титульний аркуш

Завдання на виконання кваліфікаційної роботи

Анотація

Зміст

Вступ

1. Теоретичні основи організації і методики бухгалтерського фінансового та податкового обліку і звітності. Економічна сутність показників, які характеризують обрану тему кваліфікаційної роботи, а також законодавчі й теоретичні засади їхнього обліку відповідно до Національних та Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

2. Організація і методика фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства, за матеріалами якого виконується кваліфікаційної роботи.

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку господарських операцій на підприємстві, що характеризують обрану тему кваліфікаційної роботи

4. Організація і методика аудиту достовірності відображення господарських операцій за обраною темою кваліфікаційної роботи.

Висновки та пропозиції

Список використаних джерел

Додатки.

На **”Титульному аркуші”** (додаток Б) та в **«Завданні ...»** (додаток В) слід вказати факультет, на якому навчається студент (для студентів денної та заочної форми навчання – факультет економіки, бізнесу і контролю), тему кваліфікаційної роботи, П.І.Б. дипломника та керівника роботи.

В **”Анотації”** (додаток Д) слід коротко охарактеризувати зміст всіх розділів кваліфікаційної роботи, актуальність обраної теми й особливості її розкриття за матеріалами конкретного підприємства, основні результати роботи, які спрямовані на поліпшення фінансово-економічної діяльності підприємства й організації бухгалтерського фінансового та податкового обліку на ньому.

”Зміст” (додаток Е-1) відображає план роботи. В ньому послідовно вказують назви всіх розділів та підрозділів кваліфікаційної роботи, які повинні точно збігатися з їхніми назвами в тексті, та номери сторінок, на яких починаються ці розділи і підрозділи.

У **”Вступі”** (2...3 с.) (додаток Е-2) необхідно переконливо обґрунтувати вибір теми кваліфікаційної роботи і розкрити її актуальність, а також коротко викласти оцінку сучасного стану розв’язання проблем теми як в Україні, так і в інших країнах. Слід сформулювати мету і завдання дослідження, визначити його об’єкт, предмет і методи. Сторінка текстової частини кваліфікаційної роботи, з якої починається **”Вступ”**, повинна містити спеціальний штамп, форма якого наведена в додатку Д, а порядок заповнення – в наступному розділі даних методичних вказівок.

Текстова частина може складатися із чотирьох або трьох розділів.

Розділ **”Теоретичні основи організації і методики бухгалтерського фінансового та податкового обліку і звітності. Економічна сутність показників ...”** (20...35 с.) виконується на підставі вивчення законів та законодавчих актів, постанов уряду, офіційних інструктивних документів міністерств і відомств України, що стосуються показників обраної теми, а також спеціальної економічної літератури. Він повинен містити теоретичну і методологічну сутність показників, які характеризують обрану тему, аналіз викладених в літературі точок зору щодо них та критичну оцінку й обґрунтування позиції дипломника. В

цьому ж розділі слід подати повну теоретичну характеристику бухгалтерського фінансового та податкового обліку господарських операцій відповідно до обраної теми на підставі П(С)БО, а також досвід використання цих стандартів в обліковій практиці підприємств.

Описуючи досвід використання П(С)БО в обліковій практиці підприємств України необхідно надати згідно з обраною темою:

- характеристику та перелік типових господарських операцій;
- особливості первинного документування господарських операцій з наведенням переліку типових первинних документів;
- особливості відображення господарських операцій на рахунках синтетичного обліку та прийняту в Україні типову кореспонденцію рахунків;
- особливості ведення забалансового обліку;
- відображення господарських операцій в фінансовій звітності тощо.

Наводиться огляд науково-методичних джерел та аналіз існуючих наукових поглядів щодо сучасних проблем за тематикою кваліфікаційної роботи.

Приблизні плани виконання теоретичного розділу за окремими темами кваліфікаційної роботи наведено в додатку Ж.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи магістрів закінчується висновками, в яких в стислій формі наводяться основні результати проведених досліджень.

Так теоретичний розділ роботи закінчується "Висновком до першого розділу", в якому систематизовано основні проблеми організації та методики обліку та висновки щодо їх вирішення.

Розділ "*Організація і методика фінансово-економічного аналізу ...*" (20...25 с.) може містити три підрозділи.

Перший з них є техніко-економічною характеристикою підприємства, яке є базою дослідження. Характеристика повинна містити відомості про місце розташування підприємства, форму власності на засоби виробництва, виробничу структуру і склад підприємства, історію, стан та перспективи його розвитку, асортимент продукції, основні техніко-економічні показники, що характеризують розмір підприємства (виробнича потужність, вартість основних засобів і кількість персоналу, а також ефективність їх використання) та фінансові результати його діяльності (сума прибутку або збитків, рентабельність продукції і підприємства) в динаміці за 2 роки. Орієнтовний перелік основних фінансово-економічних показників, на підставі яких слід *коротко в узагальненому вигляді проаналізувати їх зміну* та охарактеризувати тенденцію розвитку підприємства, наведений в додатку К.

В даному підрозділі може бути надана загальна характеристика розвитку галузі та наведено стислий галузевий аналіз показників за тематикою роботи.

У другому підрозділі здійснюється фінансовий аналіз діяльності підприємства в звітному році порівняно з попереднім за такою орієнтовною схемою:

- загальний аналіз фінансового стану підприємства;
- аналіз фінансової стійкості підприємства;
- аналіз ліквідності та платоспроможності підприємства;
- аналіз грошових потоків підприємства;
- аналіз фінансових результатів діяльності підприємства;

- аналіз ділової активності підприємства;
- аналіз кредитоспроможності підприємства;
- аналіз ймовірності банкрутства підприємства.

Детальна методика здійснення фінансового аналізу наведена в "Методичних вказівках до виконання фінансового аналізу діяльності підприємства в курсових роботах студентів напряму підготовки 071 "Облік і оподаткування" денної та заочної форми навчання".

Один або декілька розділів фінансового аналізу діяльності підприємства може бути виконано на персональному комп'ютері (ПК), користуючись відповідним програмним забезпеченням та порадами консультанта з використання ПК в кваліфікаційній роботі.

У третьому підрозділі необхідно здійснити економічний аналіз діяльності підприємства за показниками, що характеризують обрану тему кваліфікаційної роботи, тобто виконати тематичний економічний аналіз:

- або аналіз виробництва і реалізації продукції;
- або аналіз витрат праці та її оплати;
- або аналіз використання основних засобів;
- або аналіз використання матеріальних ресурсів;
- або аналіз собівартості продукції.

Тематичний економічний аналіз можна виконати на підставі даних за більш тривалий час (3-4 роки).

В результаті фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства необхідно виявити резерви підвищення ефективності виробництва і накреслити шляхи щодо їхнього використання.

Наприкінці даного розділу наводяться "Висновки до другого розділу".

В розділі "**Практика бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві...**" (20...25 с.) необхідно охарактеризувати конкретні положення облікової політики підприємства, яке є базою виконання кваліфікаційної роботи, організацію бухгалтерського обліку на ньому (форма обліку, документообіг, склад та посадові інструкції працівників бухгалтерії тощо), а також стан бухгалтерського фінансового та податкового обліку на підприємстві господарських операцій, які характеризують обрану тему кваліфікаційної роботи. Розгляду підлягають конкретні питання постановки первинного обліку і документообігу, порядку узагальнення та групування даних первинної інформації та зведених даних, організації синтетичного й аналітичного обліку, облікові реєстри по узагальненню облікової інформації для оперативного управління, поточного обліку та складання звітності відповідно до НП(С)БО з прикладами необхідних розрахунків, формування первинних документів і форм звітності.

Приблизні плани розділу кваліфікаційної роботи "Практика бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві..." за окремими темами наведені в додатку Л.

В цьому розділі необхідно навести бухгалтерські проводки господарських операцій за темою кваліфікаційної роботи у вигляді таблиць.

Якщо цей розділ не має окремого підрозділу стосовно податкового обліку, бажано дотримуватись такої структури таблиці:

Таблиця – Бухгалтерський облік _____
(назва господарської операції та об'єкт обліку)

Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
		Дебет	Кредит
1.			
2.			

Багато за однією чи декількома господарськими операціями навести графік документообігу з метою наочно показати рух грошових коштів та порядок документообігу з моменту реєстрації господарської операції в первинних документах до її відображення у фінансовій звітності.

Якщо такого графіку на підприємстві немає, бажано висунути пропозицію щодо його укладання в розділі "Висновки та пропозиції".

Слід також сформулювати інші пропозиції щодо вдосконалення бухгалтерського фінансового та податкового обліку зазначених господарських операцій на підприємстві.

Наприкінці даного розділу наводяться "Висновки до третього розділу".

В розділі "**Організація і методика аудиту достовірності відображення господарських операцій**" (10...25 с.) необхідно встановити відповідність організації обліку зазначених господарських операцій за темою дослідження діючим нормативним документам або наявні відхилення від них і укласти про це аудиторський висновок.

Цей розділ обов'язково повинен містити характеристику:

- етапів аудиторської перевірки;
- джерел інформації для здійснення аудиту;
- методики організації та проведення аудиторської перевірки, опис аудиторських процедур;
- основних ризиків, пов'язаних із проведенням аудиту.

За результатами проведеного дослідження студент може укласти програму аудиту та робочі документи аудитора, аудиторський висновок.

Розділ рекомендується виконувати у відповідності до вимог Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості на підставі "Методичних вказівок до виконання розділу кваліфікаційної роботи "Аудит достовірності відображення господарських операцій" для студентів денної та заочної форм навчання".

Наприкінці даного розділу наводяться "Висновки до четвертого розділу".

Основна частина кваліфікаційної роботи може мати іншу структуру відповідно до мети та завдань наукового дослідження кваліфікаційної роботи.

Так кваліфікаційні роботи, що враховують регіональні, національні та міжнародні аспекти розвитку системи обліку, аналізу та контролю, повинні мати три розділи основної текстової частини. Наприклад, в цих розділах здобувач може розкрити:

1. Науково-теоретичні аспекти за темою дослідження.

2. Методику аналізу, аудиту або внутрішньогосподарського контролю (залежно від завдань кваліфікаційної роботи).

3. Практику обліку, оподаткування та організації контролю за даними конкретного підприємства (галузі, країни тощо).

”Висновки та пропозиції” (7...10 с.) повинні містити на підставі проведеного дослідження висновки як про позитивні, так і про негативні сторони діяльності підприємства з організації фінансово-економічної роботи і бухгалтерського фінансового та податкового обліку господарських операцій, які досліджено, а також пропозиції про позбавлення негативних явищ і конкретні заходи щодо їх усунення. Слід також сформулювати пропозиції щодо вдосконалення внутрішньогосподарського попереднього, поточного та наступного контролю за використанням грошових, матеріальних та трудових ресурсів на підприємстві для недопущення безгосподарності, втрат та крадіжок. Можуть бути запропоновані заходи щодо запобігання порушень фінансової, трудової та виробничої дисципліни, які будуть сприяти економії витрат на виробництво та підвищенню зацікавленості працівників в поліпшенні виробничих показників тощо.

”Список використаних джерел” повинен містити всі використані в ході виконання кваліфікаційної роботи літературні джерела (не менше 40), які необхідно відобразити відповідно до правил бібліографічного опису друкованих видань, поданих в наступному розділі даних методичних вказівок, що відповідають Державному стандарту України (ДСТУ) 8302:2015 ”Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання”.

У списку використаних джерел вказуються статті та тези конференцій, у яких студент оприлюднив результати наукового дослідження кваліфікаційної роботи.

”Додатки” в текстовій частині кваліфікаційної роботи (внутрішні додатки) повинні містити аналітичні розрахункові матеріали, на підставі яких укладено висновки в основних розділах кваліфікаційної роботи, тексти допоміжного характеру, алгоритми, програми та результати проведених розрахунків на ПК тощо.

Орієнтовний обсяг кожного розділу кваліфікаційної роботи наведено кількістю сторінок рукописного тексту.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Текстову частину з внутрішніми додатками кваліфікаційної роботи виконують з одного боку аркушів білого паперу формату А4 (210x297 мм), дотримуючись таких полів: верхнє, лівє та нижнє – не менше 20 мм, правє – не менше 10 мм, і брошурують. Обсяг текстової частини, як правило, не повинен перевищувати 120 сторінок друкованого тексту (крім списку використаних джерел і внутрішніх додатків).

Орієнтовний обсяг кожного розділу кваліфікаційної роботи в попередньому розділі даних методичних вказівок наведений в дужках.

При оформленні кваліфікаційної роботи слід користуватися шрифтом Times New Roman № 14, з міжрядковим інтервалом 1,5.

Перед початком друку тексту на ПК слід встановити автоматичне перенесення слів у тексті, тоді не буде великих відстаней від слова до слова в реченнях.

В таблицях слід використовувати одинарний міжрядковий інтервал, а шрифт №12.

Курсивом можна виділяти лише найважливіші місця в тексті. Друкувати увесь текст курсивом не можна.

Скорочення слів в тексті не допускається крім загальноприйнятих скорочень відповідно до Держстандарту України.

Сторінки кваліфікаційної роботи слід нумерувати арабськими цифрами наскрізно через увесь текст, проставляючи їх в правому верхньому або правому нижньому кутку аркуша паперу. Титульний аркуш входить в загальну нумерацію роботи, але номер на ньому не проставляють.

Ілюстрації та таблиці, які розміщені на окремих сторінках текстової частини теж зараховують до загальної нумерації.

Назви розділів слід друкувати великими буквами жирно без переносу слів та без крапки наприкінці з абзацного відступу, який дорівнює 1,25 см. Назви підрозділів слід друкувати з великої букви маленькими буквами жирно без переносу слів та без крапки наприкінці з абзацного відступу.

Крім розділів та підрозділів, пункти та підпункти повинні теж мати заголовки, які слід писати з абзацного відступу з великої букви без переносу слів та без крапки наприкінці. Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумерують арабськими цифрами: розділи нумерують в межах викладення сутності роботи числами 1, 2, 3, 4, 5 тощо; підрозділи нумерують в межах розділу числами, які містять номер розділу та порядковий номер підрозділу через крапку; пункти нумерують в межах підрозділу числами, які містять номер розділу, номер підрозділу і номер пункту через крапки; підпункти нумерують в межах пункту числами, які містять номер розділу, номер підрозділу, номер пункту та номер підпункту через крапки.

Якщо в тексті є формули і до них є посилання в тексті, їх слід нумерувати арабськими числами в дужках.

Числовий матеріал, як правило оформляють у вигляді таблиць. Над лівим верхнім кутом таблиці пишуть слово "Таблиця__" з великої літери і проставляють її порядковий номер арабським числом шляхом наскрізної нумерації по тексту кваліфікаційної роботи або шляхом відокремленої нумерації за розділами кваліфікаційної роботи (в такому разі номер таблиці матиме номер розділу і номер таблиці в ньому через крапку; номер першої таблиці в кожному розділі буде позначено числом 1). Після номера таблиці ставлять тире, а після нього в цьому ж рядку розміщують назву (заголовок) таблиці без переносу слів і без крапки наприкінці. Таблицю розміщують після першого нагадування про неї в тексті на тій же сторінці або на наступній. При перенесенні таблиці на наступну сторінку шапку таблиці повторюють, а над нею пишуть "Продовження табл. ____" або "Закінчення табл. ____", якщо вона на цій сторінці закінчується.

Рисунки в кваліфікаційній роботі розміщують після першого згадування про них в тексті на тій же сторінці або на іншій. Внизу рисунка з абзацу пишуть "Рисунок__" з великої літери та проставляється його порядковий номер арабським числом шляхом наскрізної нумерації по тексту окремого розділу або всього тексту кваліфікаційної роботи. Перенос слів не допускається. Крапка наприкінці не ставиться.

Відомості про літературні джерела розміщують в алфавітному порядку мовою оригіналу. Приклад оформлення списку використаних джерел наведено в додатку М.

Внутрішні додатки текстової частини кваліфікаційної роботи розміщують в порядку згадування про них в тексті, кожний з нової сторінки. Кожний додаток повинен мати заголовок, над яким у центрі рядка пишуть слово "Додаток __" з великою буквою поруч, що його позначає (нумерує). Додатки позначають послідовно великими буквами українського алфавіту, крім букв Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Внутрішні додатки повинні мати наскрізну нумерацію сторінок з усією кваліфікаційною роботою.

Штамп до текстової частини кваліфікаційної роботи, що необхідно розмістити на сторінці, з якої починається "**Вступ**", наведений в Додатку Е-2. Порядок його заповнення є таким:

КРМ.ЦТФО.473-03.1.5 – шифр роботи,

де КРМ – кваліфікаційна робота магістра;

ЦТФО – кафедра цифрових технологій фінансових операцій;

473-03– номер наказу ректора університету із закріплення тем кваліфікаційних робіт за здобувачами освіти;

1.5– номер здобувача в наказі із закріплення тем кваліфікаційної робіт.

Захист КРМ має супроводжуватись презентацією, у складі якої необхідно представити:

- 1) мету та завдання кваліфікаційної роботи;
- 2) коротку викладку змісту та методики виконаної роботи в таблицях та рисунках;
- 3) висновки та пропозиції за результатами дослідження;
- 4) апробування результатів дослідження на наукових конференціях та семінарах.

Якщо захист КРМ проводиться оф-лайн безпосередньою в аудиторії здобувач може за власним бажанням супроводжувати свою доповідь поданням ілюстраційного матеріалу, який роздруковується на аркушах формату А-4, вміщує таблиці та рисунки, що дозволяють презентувати кваліфікаційну роботу.

6. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ

Відповідно до Кодексу академічної доброчесності ОНТУ Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визна-

чених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових досягнень.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти передбачає:

1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, зокрема кваліфікаційної роботи магістра, (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Таким чином, кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату.

Вжиття заходів щодо забезпечення дотримання академічної доброчесності є обов'язком кожного учасника освітнього процесу в ОНТУ та включає у себе дотримання вимог академічної доброчесності у власній навчальній та/або науковій діяльності, а також недопущення порушення академічної доброчесності іншими учасниками освітнього процесу.

Здобувач подає завершену роботу у визначений їй термін на перевірку наявності в роботі порушень норм академічної доброчесності, зокрема на наявність плагіату, прийняття рішення про доопрацювання та повторну перевірку на плагіат. Виявлення академічного плагіату та відповідальність за академічний плагіат в кваліфікаційних роботах здобувачів освіти здійснюється за допомогою програмно-технічних засобів (зокрема програми Unichesk), які дозволяють згенерувати звіт зі встановленням факту наявності чи відсутності текстових та/або ілюстративних запозичень. КРМ подається керівникові для перевірки на плагіат не пізніше ніж за десять днів до дати захисту кваліфікаційної роботи.

Під час перевірки керівник встановлює ознаки наявності плагіату в роботі та ступінь оригінальності електронної версії роботи з ви-

користанням доступного програмно-технічного засобу із зазначенням показника оригінальності у відсотках. Показник оригінальності роботи не повинен бути меншим, ніж 50 %.

Здобувач має право доопрацювати роботу і надати її до повторної перевірки не пізніше ніж за п'ять днів до дати захисту КРМ.

7. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Після отримання позитивного результату перевірки на плагіат кваліфікаційна робота підлягає попередньому захисту перед комісією в складі керівника та викладачів кафедри, яка приймає рішення про готовність кваліфікаційної роботи.

Готову кваліфікаційну роботу, підписану здобувачем і керівником, разом з відгуком керівника про якість роботи та про внесок студента в її виконання студент подає на розгляд випускової кафедри. Рішення про допуск роботи до захисту здобувачем перед екзаменаційною комісією (ЕК) приймається на засіданні кафедри, про що завідувач кафедри робить запис на титульному аркуші кваліфікаційної роботи.

Здобувачі, які не завершили виконання кваліфікаційної роботи в установлений термін, до захисту не допускаються.

Допущена до захисту робота направляється на рецензію зовнішньому опоненту, яким може бути працівник облікової або фінансової служби підприємства (організації), викладач спорідненого вищого навчального закладу тощо.

В письмовій рецензії міститься оцінка ступеню розв'язання завдань кваліфікаційної роботи, відповідності виконаної кваліфікаційної роботи завданню на її виконання та сучасному стану обліку, аналізу й аудиту та фінансової діяльності підприємства. Оцінюється також якість та ретельність виконання роботи, вміння логічно і грамотно висловлювати свої думки, робити обґрунтовані висновки. Рецензент відзначає як основні переваги роботи, так і суперечні та слабкі місця в роботі, виявлені недоліки і помилки. Здобувач знайомиться з рецензією і готується до захисту роботи в ЕК. Після рецензування кваліфікаційної роботи виправлення виявлених в ній недоліків не допускається.

Захист кваліфікаційних робіт відбувається перед екзаменаційною комісією в складі представників промисловості, викладачів університету та споріднених вищих навчальних закладів.

Здобувач на протязі 10...15 хвилин коротко доповідає про мету, завдання та зміст кваліфікаційної роботи. При захисті кваліфікаційних робіт магістрів проводиться презентація її результатів з використанням відповідного програмного забезпечення.

Після доповіді здобувач відповідає на зауваження рецензента, а потім на запитання членів ЕК.

Після захисту студентом кваліфікаційної роботи члени на закритому засіданні ЕК оцінюють кваліфікаційну роботу з врахуванням якості її виконання, відгуку керівника, зауважень рецензента та рівня захисту.

Здобувач, виконання та захист кваліфікаційної роботи якого визнано ЕК незадовільним, вважається таким, що закінчив теоретичний курс навчання в університеті без права одержання диплома.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

Для публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, вони розміщуються у відкритому доступі у репозитарії науково-технічної бібліотеки ОНТУ, що регламентовано Положенням про створення електронного архіву дипломних проектів/робіт, кваліфікаційних робіт, курсових проектів/робіт здобувачів вищої освіти в ОНТУ.

Додаток А-1

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів, які досліджують обліково-аналітичну систему підприємства

1. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів в умовах цифровізації економіки(на прикладі підприємства).
2. Організація і методика обліку основних засобів та аналіз ефективності їх використання (на прикладі підприємства).
3. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту необоротних активів за умов використання діджитал-технологій (на прикладі підприємства).
4. Організація і методика обліку необоротних активів та аналіз ефективності їх використання (на прикладі підприємства).
5. Організація і методика обліку фінансових інвестицій та аналіз їх ефективності (на прикладі підприємства).
6. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових інвестицій (на прикладі підприємства).
7. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту оборотних активів (на прикладі підприємства).
8. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів в умовах цифровізації (на прикладі підприємства).
9. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту запасів за умов застосування діджитал-технологій (на прикладі підприємства).
10. Організація і методика обліку запасів та аналіз ефективності їх використання (на прикладі підприємства).
11. Організація і методика обліку витрат матеріалів та аналіз ефективності їх використання (на прикладі підприємства).
12. Організація і методика обліку й аналізу витрат праці, заробітної плати та розрахунків з робітниками і службовцями (на прикладі підприємства).
13. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з оплати праці із застосуванням комп'ютерних технологій (на прикладі підприємства).
14. Організація і методика обліку витрат на виробництво та аналіз собівартості продукції (на прикладі підприємства).
15. Організація і методика обліку та аналізу постійних витрат (на прикладі підприємства).
16. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту готової продукції та її реалізації (на прикладі підприємства).
17. Організація і методика обліку та аналізу грошових коштів (на прикладі підприємства).
18. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту касових операцій (на прикладі підприємства).
19. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту операцій з цінними паперами (на прикладі підприємства).

20. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахункових операцій (на прикладі підприємства).

21. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту безготівкових розрахунків (на прикладі підприємства).

22. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками (на прикладі підприємства).

23. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з покупцями і замовниками (на прикладі підприємства).

24. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з підзвітними особами (на прикладі підприємства).

25. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з використанням векселів (на прикладі підприємства).

26. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту зобов'язань (на прикладі підприємства).

27. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту дебіторської заборгованості (на прикладі підприємства).

28. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту кредиторської заборгованості (на прикладі підприємства).

29. Організація і методика укладання фінансової звітності підприємства та оцінка його фінансового стану (на прикладі підприємства).

30. Організація і методика укладання фінансової звітності підприємства й аудит достовірності її показників (на прикладі підприємства).

31. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності підприємства (на прикладі підприємства).

32. Організація і методика фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства й аудит його фінансового стану (на прикладі підприємства).

33. Організація і методика обліку капіталу підприємства й аналіз ефективності його використання (на прикладі підприємства).

34. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту формування та зміни статутного капіталу в акціонерному товаристві (на прикладі підприємства).

35. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту кредитних операцій (на прикладі підприємства).

36. Організація і методика обліку власного капіталу й аналіз ефективності його використання (на прикладі підприємства).

37. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту податків, зборів та відрахувань, що входять до собівартості продукції (на прикладі підприємства).

38. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з бюджетом по податку на додану вартість (на прикладі підприємства).

39. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з бюджетом по податку на прибуток (на прикладі підприємства).

40. Організація і методика обліку і фінансового контролю розрахунків в системі оподаткування (на прикладі підприємства).

41. Організація і методика податкового обліку та його удосконалення (на прикладі підприємства).

42. Організація і методика обліку у торгівельному підприємстві й аналіз ефективності його діяльності (на прикладі підприємства).

43. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту на підприємстві малого бізнесу (на прикладі підприємства).

44. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту на підприємствах малого бізнесу та порівняльна характеристика різних форм оподаткування (на прикладі підприємства).

45. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту валютних операцій (на прикладі підприємства).

46. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту експортно-імпортних операцій (на прикладі підприємства).

47. Організація і методика обліку й аналіз ефективності експортно-імпортних операцій (на прикладі підприємства).

48. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту операцій в зовнішньоекономічній діяльності (на прикладі підприємства).

49. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з іноземними покупцями і замовниками (на прикладі підприємства).

50. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту зовнішньоекономічної діяльності підприємства за участю іноземного капіталу (на прикладі підприємства).

51. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту операцій з давальницькою сировиною в зовнішньоекономічній діяльності (на прикладі підприємства).

52. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків по операціям в зовнішньоекономічній діяльності (на прикладі підприємства).

53. Організація, методика, порядок укладання й аналіз основних показників річної фінансової звітності (на прикладі підприємства).

54. Організація, методика, порядок укладання й аналіз основних показників поточної бухгалтерської звітності (на прикладі підприємства).

55. Організація і методика укладання фінансової звітності підприємства та її використання в управлінні (на прикладі підприємства).

56. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту активів підприємства та їх оцінка за даними бухгалтерського обліку і звітності (на прикладі підприємства).

57. Організація і методика обліку та аудиту грошових потоків підприємства та їх використання у фінансовому аналізі (на прикладі підприємства).

58. Організація і методика аналізу інвестиційної привабливості акціонерного товариства за даними фінансової звітності (на прикладі підприємства).

59. Організація і методика й основні напрямки розвитку обліку розрахунків з бюджетом та податкової звітності (на прикладі підприємства).

60. Організація і методика управлінського обліку та його вдосконалення (на прикладі підприємства).

61. Організація і методика бухгалтерського фінансового обліку та його удосконалення (на прикладі підприємства).

62. Організація і методика удосконалення облікової політики підприємства й оцінка її ефективності (на прикладі підприємства).

63. Організація і методика удосконалення первинного обліку на підприємстві та шляхи його покращення (на прикладі підприємства).

64. Організація і методика та шляхи розвитку бухгалтерського і податкового обліку (на прикладі підприємства).

65. Організація і методика удосконалення комп'ютерної бухгалтерії малого підприємства (на прикладі підприємства).

66. Організація, методика та оцінка системи внутрішнього контролю (на прикладі підприємства).

67. Організація і методика аудиту стану бухгалтерського обліку та звітності підприємства в умовах комп'ютерної обробки даних (на прикладі підприємства).

68. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту орендних операцій (на прикладі підприємства).

69. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту операцій з оренди державного майна (на прикладі підприємства).

70. Організація і методика здійснення аудиту активів (на прикладі підприємства).

71. Організація і методика здійснення аудиту пасивів (на прикладі підприємства).

72. Організація, методика, планування, організація та здійснення контрольно-ревізійного процесу активів (на прикладі підприємства)..

73. Організація, методика, планування, організація та здійснення контрольно-ревізійного процесу пасивів (на прикладі підприємства).

74. Організація і методика внутрішнього аудиту (на прикладі підприємства) й аналіз даних аудиторських висновків.

75. Організація, методика, особливості проведення та аналіз результатів контрольно-ревізійної перевірки (на прикладі підприємства).

Примітка: За узгодженням з керівником здобувач може прийняти до виконання іншу тему кваліфікаційної роботи

Додаток А-2

Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів, що враховують регіональні, національні та міжнародні аспекти розвитку системи обліку, аналізу та контролю

1. Трансформація обліково-аналітичної системи підприємств харчової промисловості в умовах євроінтеграції.
2. Порівняльні аспекти організації і методики обліку основних засобів за англо-американською та українською системами обліку.
3. Порівняльні аспекти організації і методики обліку та аналізу грошових коштів за континентальною та українською системами обліку.
4. Досвід розвинених країн у здійсненні екологічного аудиту і можливості його використання в Україні.
5. Міжнародна співпраця суб'єктів аудиторської діяльності у боротьбі з тіньовою економікою.
6. Аудит фінансової звітності акціонерних товариств відповідно до міжнародних стандартів.
7. Фінансова та спеціальна звітність акціонерних товариств: забезпечення достовірності інформації для інвесторів.
8. Внутрішньогосподарський контроль в системі управління підприємствами харчової промисловості.
9. Державний фінансовий контроль обліково-аналітичної системи підприємства: регіональний аспект.
10. Облікове забезпечення контролю за станом розрахунків по товарним операціям на підприємствах регіону.
11. Трансформація фінансової звітності акціонерних товариств відповідно до вимог міжнародних стандартів.
12. Судово-бухгалтерська експертиза в системі фінансового контролю.
13. Обліково-аналітичне забезпечення майнової безпеки підприємств регіону
14. Обліково-аналітичне забезпечення фінансової безпеки підприємств переробної галузі.
15. Обліково-аналітичне забезпечення оцінки рівня фінансово-економічної безпеки підприємств регіону.
16. Моніторинг та діагностика фінансового стану підприємств регіону.
17. Організація та методика обліку та контролю виробничих запасів в системі продовольчої безпеки регіону.
18. Міжнародний досвід обліку та контролю операцій з цінними паперами.
19. Моніторинг регіональних загроз економічній безпеці підприємств харчової промисловості: інформаційне забезпечення та методика.
20. Обліково-аналітичні аспекти оцінки ймовірності банкрутства підприємств виноробної промисловості.
21. Регіональні проблеми контролю зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

22. Порушення у сфері фінансово-економічної діяльності сучасного підприємства та заходи їх запобігання.
23. Податкова звітність в системі фінансового контролю.
24. Організація та методика облікової політики в системі управління підприємством: міжнародний аспект.
25. Адміністрування та оподаткування податком на прибуток.
26. Адміністрування та оподаткування податком на додану вартість.
27. Адміністрування та оподаткування податком на доходи фізичних осіб та військового збору.
28. Адміністрування та оподаткування єдиним соціальним внеском.
29. Міжнародний досвід використання інформаційних ресурсів в системі обліку, аналізу та контролю.
30. Регіональні аспекти формування фінансової системи підприємств харчової промисловості.
31. Регіональні особливості організації обліково-аналітичної системи малого підприємства харчової промисловості.
32. Організація і методика оцінки вартості майна підприємства в умовах приватизації.
33. Обліково-аналітичне забезпечення оцінки державних орендованих цілісних майнових комплексів підприємств виноробної промисловості.
34. Організація і методика оцінки вартості майна підприємства.
35. Організація і методика оцінки фінансових результатів діяльності підприємств України.
36. Організація і методика оцінки бізнесу підприємств харчової промисловості України.
37. Теоретичні аспекти оцінки об'єктів приватизації в Україні.
38. Стандартизація оціночної діяльності в Україні.
39. Міжнародний досвід управління запасами: аспекти обліку, аналізу та контролю.
40. Міжнародний досвід управління витратами: аспекти обліку, аналізу та контролю.

Примітка: За узгодженням з керівником здобувач може прийняти до виконання тему кваліфікаційної роботи поза межами цього переліку.

Додаток Б

Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи
магістрів факультету економіки, бізнесу і контролю

Міністерство освіти і науки України

Одеський національний технологічний університет

Кафедра цифрових технологій фінансових операцій



КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему: *«Організація і методика обліку, аналізу і аудиту виробничих запасів на прикладі ПрАТ «Український коровай»*

на здобуття ступеню вищої освіти «магістр»

Здобувача Лавров С.К.

2 курсу 631 групи

Керівник проф. Ткачук Г.О.

Кваліфікаційна робота допускається до захисту

Рішення кафедри від ”__“ ____ 202__ р., протокол №__.

Завідувачка кафедри цифрових технологій фінансових операцій

_____ проф. Ткачук Г.О.

Одеса – 202_ рік

Додаток В

Зразок завдання на кваліфікаційну роботу
магістру факультету економіки, бізнесу і контролю
денної та заочної форми навчання

Одеський національний технологічний університет

Факультет економіки бізнесу і контролю
Кафедра цифрових технологій фінансових операцій
Ступінь вищої освіти “магістр”
Спеціальність 071 “Облік і оподаткування”
Освітня програма “Діджитал-облік і контроль
”
—

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ Зав. кафедри
“ ” _____ 202_р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу магістру

Лаврову Сергію Кириловичу

Тема кваліфікаційної роботи: Організація і методика обліку, аналізу і аудиту виробничих запасів на прикладі ПрАТ “Український ковровай”

1. Затверджена наказом по академії: № _____ від “___” _____ 202_р.
2. Строк подання студентом закінченої роботи: 30 листопада 202_р.
3. Вихідні дані до роботи: *Звітні дані про діяльність підприємства за два роки* _____

4. Зміст роботи (перелік питань, що підлягають розгляду)

Економічна сутність запасів, особливості обліку та оподаткування. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємства. Стан бухгалтерського фінансового та податкового обліку запасів на підприємстві. Аудит господарських операцій щодо запасів підприємства.

5. Перелік графічного матеріалу _____

Консультанти з окремих розділів роботи:

Розділ	Консультант (вчене звання, П.І.Б)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

Дата видачі завдання: “ ____ ” _____ 202__ р.

Керівник _____ проф. Ткачук Г.О.
(підпис)

Завдання прийняв до виконання _____ Лавров С. К
(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з.п.	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки
1	Дослідження літературних джерел, затвердження плану кваліфікаційної роботи та календарного плану виконання її етапів	15.09 – 30.09	
2	Робота над 1 розділом КРМ ”Теоретичні основи організації і методики бухгалтерського обліку ”	01.10 – 14.10	
3	Робота над 2 розділом КРМ ”Організація і методика фінансово-економічного аналізу ”	15.10 – 24.10	
4	Робота над 3 розділом КРМ ”Практика бухгалтерського фінансового та податкового обліку на підприємстві ”	25.10 – 09.11	
5	Робота над 4 розділом КРМ ”Організація і методика аудиту достовірності відображення господарських операцій ”	10.11 – 19.11	
6	Оформлення кваліфікаційної роботи	20.11 – 30.11	
7	Захист кваліфікаційної роботи	01.12 – 26.12	

Студент-дипломник _____ Лаврова С.К.
(підпис)

Керівник _____ проф. Ткачук Г.О.
(підпис)

Несу відповідальність за ідентичність електронного та друкованого варіантів кваліфікаційної роботи, даю згоду на обробку персональних даних та не заперечую проти розміщення кваліфікаційної роботи на офіційних web-ресурсах ОНТУ.

Підтверджую, що в кваліфікаційній роботі відсутні порушення норм академічної доброчесності.

Здобувач-дипломник Лавров С.К. _____

Додаток Д
Порядок оформлення анотації кваліфікаційної роботи

А Н О Т А Ц І Я *

кваліфікаційної роботи на тему: Організація і методика обліку, аналізу і аудиту виробничих запасів у ПрАТ “Український коровай ”

*** Коротко (на одній сторінці) подається зміст всіх розділів кваліфікаційної роботи, актуальність обраної теми й особливості її розкриття за матеріалами підприємства, яке стало об’єктом дослідження; основні результати роботи, які спрямовані на поліпшення організації бухгалтерського обліку на підприємстві та на поліпшення фінансово-економічної діяльності підприємства.**

Кваліфікаційна робота виконана на актуальну тему щодо ... та присвячена...

Робота складається із вступу, чотирьох розділів, висновків, списку використаних джерел та додатків.

В першому розділі

В другому розділі...

В третьому розділі...

В четвертому розділі...

Закінчити анотацію слід так:

Кваліфікаційна робота містить (наприклад):

текстової частини	- 100 с.
таблиць	- 34
рисуноків	- 3
додатків	- 5.

Додаток Е-1
Порядок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

	Стор. 5
ВСТУП.....	
1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА МЕТОДИКИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	
1.1. Економічна сутність показників	
1.2. ...	
1.3. ...	
Висновки до першого розділу	
2. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНОГО АНАЛІЗУ.....	
2.1. Загальна організаційно-економічна характеристика підприємства...	
2.2. ...	
2.3. ...	
Висновки до другого розділу	
3. ПРАКТИКА БУХГАЛТЕРСЬКОГО ФІНАНСОВОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	
3.1. Загальна характеристика облікової системи підприємства.....	
3.2. ...	
3.3. ...	
Висновки до третього розділу	
4. ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ ДОСТОВІРНОСТІ ВІДОБРАЖЕННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ ОПЕРАЦІЙ	
4.1. ...	
4.2. ...	
4.3. ...	
Висновки до четвертого розділу	
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.....	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	121
ДОДАТКИ.....	

Додаток Е-2 –
Зразок оформлення текстового аркуша кваліфікаційної роботи,
з якого починається „Вступ”

В С Т У П

17	23	15	10	70	15	15	20
Здобувач	Лавров С.К.			5x8	КРМ. ЦТФО. 473-03.1.5		
Консульт.							
				Текстова частина	Стад.		с.
					5		110
Керівник	Ткачук Г.О.				ОНТУ		
Зав. каф.	Ткачук Г.О.						

Додаток Ж

Орієнтовні плани теоретичних розділів кваліфікаційних робіт за деякими темами

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів на підприємстві”

1. Економічна сутність, нормативно-правова база та стан обліку основних засобів на підприємстві
 - 1.1. Економічна сутність, склад, класифікація та методи оцінки основних засобів
 - 1.2. Нормативно-правова база бухгалтерського фінансового обліку основних засобів за національними стандартами
 - 1.2.1. Облік надходження основних засобів
 - 1.2.2. Облік зносу (амортизації) основних засобів
 - 1.2.3. Облік вибуття основних засобів
 - 1.2.4. Переоцінка основних засобів і відображення її наслідків в обліку
 - 1.2.5. Інвентаризація основних засобів
 - 1.2.6. Облік ремонту основних засобів
 - 1.2.7. Облік фінансового та операційного лізингу
 - 1.3. Нормативно-правова база податкового обліку основних фондів
 - 1.3.1. Операції з основними фондами в системі податкового обліку з ПДВ
 - 1.3.2. Операції з основними фондами в системі податкового обліку з податку на прибуток підприємств
 - 1.3.3. Особливості нарахування амортизації основних фондів при оподаткуванні податком на прибуток підприємств
 - 1.3.4. Податковий облік внеску основних фондів в статутний фонд підприємства.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту необоротних активів на підприємстві”

1. Економічна сутність, нормативно-правова база та стан обліку необоротних активів на підприємстві
 - 1.1. Економічна сутність, склад, класифікація та методи оцінки необоротних активів
 - 1.2. Нормативно-правова база бухгалтерського фінансового обліку необоротних активів за національними стандартами
 - 1.2.1. Облік надходження необоротних активів
 - 1.2.2. Облік зносу (амортизації) необоротних активів
 - 1.2.3. Облік вибуття необоротних активів
 - 1.2.4. Переоцінка необоротних активів відображення її наслідків в обліку
 - 1.2.5. Облік довгострокової дебіторської заборгованості
 - 1.2.6. Облік інших необоротних активів

1.3. Нормативно-правова база податкового обліку необоротних активів

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів на підприємстві”

1. Організація та методика бухгалтерського обліку виробничих запасів на підприємстві
 - 1.1. Економічна сутність, склад і характеристика виробничих запасів підприємств
 - 1.2. Нормативно-правова база бухгалтерського фінансового обліку виробничих запасів за національними стандартами
 - 1.2.1. Організація обліку виробничих запасів, їх класифікація та оцінка
 - 1.2.2. Документальне оформлення надходження та вибуття виробничих запасів. Загальна схема документообігу
 - 1.2.3. Облік виробничих запасів на складі
 - 1.2.4. Методи визначення фактичної собівартості матеріальних цінностей
 - 1.2.5. Синтетичний та аналітичний облік надходження і вибуття виробничих запасів
 - 1.2.6. Особливості обліку окремих елементів виробничих запасів
 - 1.2.7. Інвентаризація виробничих запасів та облік її результатів
 - 1.3. Податковий облік виробничих запасів
 - 1.3.1. Операції з виробничими запасами в системі податкового обліку з ПДВ
 - 1.3.2. Операції з виробничими запасами в системі податкового обліку з податку на прибуток підприємств.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат праці, заробітної плати та розрахунків з робітниками і службовцями на підприємстві ”

1. Економічна сутність, нормативно-правова база, організація та методика обліку витрат праці та її оплати
 - 1.1. Нормативні джерела для нарахування заробітної плати
 - 1.2. Характеристика форм оплати праці. Порядок визначення фонду оплати праці
 - 1.3. Облік витрат праці, використання робочого часу та виробітку
 - 1.4. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати
 - 1.5. Оподаткування заробітної плати
 - 1.6. Індксація заробітної плати
 - 1.7. Бухгалтерський облік розрахунків з оплати праці з робітниками і службовцями
 - 1.8. Відображення в податковому обліку сум заробітної плати, страхових внесків та податку з доходів фізичних осіб.

Тема: „Організація і методика обліку та аудиту витрат на виробництво й аналіз собівартості продукції на підприємстві”

1. Економічна сутність собівартості продукції, значення її зниження та нормативно-правова база і стан обліку витрат на виробництво продукції
 - 1.1. Економічна сутність і склад собівартості продукції.
 - 1.2. Групування витрат на виробництво продукції за економічними елементами
 - 1.3. Групування витрат на виробництво продукції за калькуляційними статтями. Методи калькулювання собівартості продукції
 - 1.4. Облік витрат на виробництво та собівартості продукції в системі рахунків бухгалтерського обліку
 - 1.5. Облік прямих витрат основного і допоміжного виробництв
 - 1.6. Облік та розподіл загальновиробничих витрат. Формування виробничої собівартості продукції
 - 1.7. Облік витрат періоду
 - 1.8. Економічне значення зниження собівартості продукції
 - 1.9. Витрати підприємства в системі податкового обліку по податку на прибуток підприємств.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту готової продукції та її реалізації на підприємстві”

1. Економічна сутність продукції підприємства, показники її обсягу, нормативно-правова база та стан її обліку
 - 1.1. Характеристика продукції підприємства, показників її обсягу та оцінки
 - 1.2. Облік готової продукції на складі
 - 1.3. Формування собівартості готової продукції
 - 1.4. Особливості організації процесу реалізації готової продукції за договорами купівлі-продажу, товарообмінними, комісійними, експортними та іншими договорами
 - 1.5. Характеристика первісних та зведених документів з обліку реалізованої продукції. Загальна схема документообігу
 - 1.6. Синтетичний та аналітичний облік реалізації готової продукції за національними стандартами бухгалтерського обліку
 - 1.7. Відображення в податковому обліку операцій з виготовлення та реалізації продукції.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності підприємства”

1. Економічна сутність і значення фінансових результатів діяльності підприємства, нормативно-правова база та стан їх обліку
 - 1.1. Характеристика і склад фінансових результатів від усіх видів діяльності підприємства

- 1.2. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності за рахунками класу 7
 - 1.2.1. Облік доходів та витрат від основної операційної діяльності.
 - 1.2.2. Облік інших операційних доходів та витрат. Визначення фінансового результату від операційної діяльності
 - 1.2.3. Облік доходів та витрат від участі в капіталі
 - 1.2.4. Облік інших фінансових доходів та витрат. Визначення фінансового результату від фінансових операцій
 - 1.2.5. Облік інших доходів та витрат та результату від звичайної діяльності
 - 1.2.6. Облік надзвичайних доходів, витрат та результату від надзвичайних подій
 - 1.2.7. Відображення фінансових результатів в фінансовій звітності підприємства.

Тема: „Організація, методика, порядок укладання фінансової звітності підприємства та оцінка його фінансового стану”

1. Роль фінансової звітності як інформації для прийняття управлінських рішень
 - 1.1. Користувачі фінансової звітності
 - 1.2. Склад фінансової звітності відповідно до національних та міжнародних стандартів бухгалтерського обліку
 - 1.2.1. Склад і структура „Балансу” підприємства
 - 1.2.2. Склад і структура „Звіту про фінансові результати”
 - 1.2.3. Склад і структура „Звіту про рух грошових коштів”
 - 1.2.4. Склад і структура „Звіту про власний капітал”
 - 1.2.5. Склад і структура „Приміток до річної фінансової звітності»
 - 1.2.6. Склад і структура Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»
 - 1.3. Зіставлення даних фінансових звітів
 - 1.4. Подання фінансової звітності. Консолідована фінансова звітність
 - 1.5. Виправлення помилок у фінансових звітах
 - 1.6. Використання фінансової звітності для оцінки фінансового стану підприємства.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту зовнішньоекономічної діяльності підприємства”

1. Теоретичні основи організації зовнішньоекономічної діяльності в Україні
2. Організація обліку зовнішньоекономічних операцій
 - 2.1. Документування зовнішньоекономічних операцій
 - 2.2. Облік експортно-імпортних операцій
 - 2.3. Облік валютних операцій
 - 2.4. Облік товарообмінних та комісійних операцій в зовнішньоекономічній діяльності

- 2.5. Облік операцій з давальницькою сировиною в зовнішньоекономічній діяльності
- 2.6. Облік курсових різниць згідно із національними стандартами
- 2.7. Податковий облік зовнішньоекономічних операцій.

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з податку на прибуток”

- 1. Економічна сутність і значення податку на прибуток та нормативно-правова основа його розрахунку
- 2. Облік розрахунків підприємства з податку на прибуток
 - 2.1. Облік доходів
 - 2.2. Облік витрат
 - 2.3. Облік податкової амортизації
 - 2.4. Розрахунок бази оподаткування та податку на прибуток
 - 2.5. Порядок укладання та подання податкової звітності з податку на прибуток.

Тема: „Організація бухгалтерського фінансового обліку та методика його удосконалення на підприємстві”

- 1. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах відповідно до Закону України „Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”
 - 1.1. Основні принципи організації бухгалтерського обліку на підприємствах
 - 1.2. Характеристика облікової політики підприємств
 - 1.3. Організація документообігу
 - 1.4. Організація праці облікових працівників
- 2. Організація облікового процесу
 - 2.1. Організація облікового процесу у виробничих підрозділах підприємств
 - 2.2. Організація матеріальної відповідальності та зберігання активів підприємства. Організація первинного обліку в місцях зберігання активів
 - 2.3. Обробка інформації в бухгалтерії: організація синтетичного та аналітичного обліку. Форма бухгалтерського обліку
 - 2.4. Формування фінансової звітності
 - 2.5. Організація податкового обліку
 - 2.6. Організація архіву.

Примітка: Студент може працювати за іншим планом, який узгоджено з керівником .

Додаток К

Орієнтовний перелік основних фінансово-економічних показників діяльності підприємства

Таблиця 1 – Основні фінансово-економічні показники діяльності
ПрАТ “Український коровай” -

Показники	Попередній рік	Звітний рік	Відхилення	
			абсолютне	%
1. Обсяг продукції в натуральному виразі, т				
2. Обсяг продукції (робіт, послуг) без ПДВ та акцизного збору, тис.грн.				
- у діючих оптових цінах				
- у порівнянних оптових цінах				
3. Середня оптова ціна за 1 тону продукції, грн.				
4. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн.				
5. Повна собівартість товарної продукції, тис.грн.				
6. Собівартість реалізованої продукції, тис.грн.				
7. Адміністративні витрати, тис.грн.				
8. Витрати на збут, тис.грн.				
9. Валовий прибуток (збиток), тис.грн.				
10. Повна собівартість реалізованої продукції, тис.грн.				
11. Витрати на 1 гривню продукції, грн.				
- товарної				
- реалізованої				
12. Фінансовий результат від звичайної діяльності до оподаткування, тис.грн.				
в тому числі:				
- від основної операційної діяльності				
- від іншої операційної діяльності				
- від фінансової діяльності				
- від іншої діяльності				
13. Фінансовий результат від надзвичайної діяльності до оподаткування, тис.грн.				
14. Податок на прибуток, тис.грн.				
15. Чистий прибуток, тис.грн.				
16. Собівартість використаних матеріальних ресурсів, тис.грн.				
17. Матеріаловіддача, грн..				

Закінчення табл.1

Показники	Попередній рік	Звітний рік	Відхилення	
			абсолютне	%
18. Матеріаломісткість продукції, грн.				
19. Середня облікова чисельність персоналу основної діяльності, люд. в тому числі робітників				
20. Продуктивність праці, грн. - одного працюючого персоналу основної діяльності - одного робітника				
21. Фонд оплати праці, тис.грн. - персоналу основної діяльності - робітників				
22. Середня річна заробітна плата, грн. - на одного працюючого персоналу основної діяльності - на одного робітника				
23. Середня річна вартість основних засобів, тис.грн.				
24. Фондовіддача, грн. - по продукції - по прибутку				
25. Фондорентабельність, %				
26. Середня річна вартість оборотних коштів, тис.грн.				
27. Коефіцієнт оборотності оборотних коштів				
28. Рентабельність продукції, %				
29. Рентабельність виробництва, %				
30. Рентабельність продукції, %				
31. Середня річна сума дебіторської заборгованості, тис.грн.				
32. Середня річна сума кредиторської заборгованості, тис.грн.				
33. Валовий дохід, тис.грн.				
34. Валові витрати, тис.грн.				
35. Коефіцієнти ліквідності балансу на кінець року:				
- коефіцієнт поточної ліквідності				
- коефіцієнт швидкої ліквідності				
- коефіцієнт абсолютної ліквідності				
- загальний коефіцієнт ліквідності				

Додаток Л

Орієнтовні плани розділу кваліфікаційних робіт
„Практика бухгалтерського та податкового обліку” за деякими темами:

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів на підприємстві”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку основних засобів на підприємстві
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік надходження основних засобів
 - 3.3. Облік вибуття основних засобів
 - 3.4. Облік амортизації
 - 3.5. Облік ремонту об’єктів основних засобів
 - 3.6. Облік результатів інвентаризації та переоцінки основних засобів

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту необоротних активів на підприємстві”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку необоротних активів на підприємстві
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік надходження та вибуття основних засобів
 - 3.3. Облік нематеріальних активів
 - 3.4. Облік інших необоротних активів
 - 3.5. Облік амортизації необоротних активів
 - 3.6. Облік результатів інвентаризації та переоцінки

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту виробничих запасів на підприємстві”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку виробничих запасів на підприємстві
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Особливості складського обліку на підприємстві
 - 3.3. Облік надходження виробничих запасів
 - 3.4. Облік вибуття виробничих запасів
 - 3.5. Облік результатів інвентаризації та переоцінки

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат праці, заробітної плати та розрахунків з робітниками і службовцями на підприємстві”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку витрат праці та її оплати
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві

- 3.2. Облік нарахування заробітної плати працівникам підприємства
- 3.3. Облік вирахувань з різних видів заробітної плати
- 3.4. Облік індексація заробітної плати
- 3.5. Облік розрахунків по оплаті праці з робітниками підприємства, державним бюджетом та органами соціального страхування

Тема: „Організація і методика обліку витрат на виробництво й аналіз собівартості продукції на підприємстві ”

- 3. Практика бухгалтерського та податкового обліку витрат на виробництво продукції
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік витрат виробництва
 - 3.3. Облік адміністративних витрат та витрат на збут
 - 3.4. Облік собівартості продукції на підприємстві
 - 3.5. Податковий облік витрат на підприємстві

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту готової продукції та її реалізації на підприємстві”

- 3. Практика бухгалтерського та податкового обліку готової продукції підприємства, та її реалізації
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік готової продукції на складі
 - 3.3. Облік собівартості готової продукції та її реалізації
 - 3.4. Облік результатів інвентаризації та переоцінки

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності підприємства”

- 3. Практика бухгалтерського та податкового обліку фінансових результатів діяльності підприємства
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік фінансових результатів операційної діяльності
 - 3.3. Облік фінансових результатів інвестиційної діяльності
 - 3.4. Облік фінансових результатів фінансової діяльності
 - 3.5. Облік фінансових результатів від інших видів діяльності

Тема: „Фінансова звітність і оцінка фінансового стану підприємства”

- 3. Методика формування показників фінансової звітності на підприємстві
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Методика укладання „Балансу” підприємства
 - 3.3. Методика укладання „Звіту про фінансові результати”
 - 3.4. Методика укладання „Звіту про рух грошових коштів”
 - 3.5. Методика укладання „Звіту про власний капітал”

3.6. Методика укладання „Приміток до річної фінансової звітності”

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту зовнішньоекономічної діяльності підприємства”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку операцій в зовнішньоекономічній діяльності підприємства
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Документування зовнішньоекономічних операцій
 - 3.3. Облік імпорتنих операцій підприємства
 - 3.4. Облік експортних операцій підприємства
 - 3.5. Облік товарообмінних та комісійних операцій
 - 3.6. Облік операцій з давальницькою сировиною

Тема: „Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з податку на прибуток”

3. Практика бухгалтерського та податкового обліку розрахунків з податку на прибуток підприємства
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Облік доходів при оподаткуванні прибутку на підприємстві
 - 3.3. Облік витрат при оподаткуванні прибутку на підприємстві
 - 3.4. Облік податкової амортизації
 - 3.5. Облік розрахунків з бюджетом по податку на прибуток

Тема: „Організація бухгалтерського фінансового обліку та методика його удосконалення на підприємстві”

3. Особливості організації облікового процесу на підприємстві
 - 3.1. Загальна характеристика бухгалтерської служби підприємства: організація праці, структура, функції, документообіг
 - 3.2. Наказ про облікову політику та організацію бухгалтерського обліку
 - 3.3. Характеристика облікового процесу виробничих підрозділів
 - 3.4. Організація обліку активів та пасивів підприємства
 - 3.5. Податковий облік на підприємстві
 - 3.6. Зберігання облікової інформації

Тема: „Організація і методика фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства й аудит його фінансового стану”

3. Бухгалтерський та податковий облік як джерело інформації для фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства
 - 3.1. Загальна характеристика організації бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві
 - 3.2. Характеристика обліку активів підприємства
 - 3.3. Характеристика обліку пасивів підприємства
 - 3.4. Методика формування показників фінансової звітності в системі обліку
 - 3.5. Інвентаризація показників фінансової звітності

Додаток М

Приклади оформлення списку використаних джерел згідно ДСТУ 8302:2015
 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та
 правила складання "

Джерело інформації	Приклад оформлення списку використаних джерел
Книги: один автор	Максімова В. Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві: навчальний посібник. Суми: ВТД, „Університетська книга”, 2009. 190 с.
два автори	Деева Н.М., Дедіков О.І. Фінансовий аналіз. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 3728 с.
три автори	Чижевська Л.В., Пархоменко В.М., Кривошей М.М. Звітність підприємства: навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів; за ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІПІ, 2008. 436 с.
чотири автори	Організація бухгалтерського обліку. Навч. посіб. / Чацкіс Ю.Д., Гейер Е.С., Наумчук О.А., Власова І.О. К.: Центр учбової літератури, 2011. 564 с.
п'ять і більше авторів	Бухгалтерський фінансовий облік: теорія та практика: навчально-практичний посібник / Верхоглядова Н.І. та ін. К.: Центр учбової літератури, 2010. 536 с.
	Аудит. Основи державного, незалежного професійного та внутрішнього аудиту: підручник / за ред. проф. Немченко В. В., Редько О. Ю. К.: Центр учбової літератури, 2012. 540 с.
Розділ книги, монографії	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
	Котельник І.А., Ткачук Г.О., Стасюкова К.В. Аудит в системі визначення справедливої вартості майна // Науково-методичні проблеми оціночної діяльності в Україні. Монографія / під ред. д.е.н., проф. В.В.Немченко. Одеса, Фенікс, 2018. 216 с. С.33-43.
Тези доповідей, матеріали конференцій	Ткачук Г.О. Концепція вдосконалення облікової політики орендаря цілісного майнового комплексу. <i>Проблеми та перспективи соціально-економічного розвитку України</i> : матеріали міжвузівської науково-практичної конференції 15 квітня 2009 р. Т. III. Сімферополь: ЦРОНІ, 2009. С. 79-80.
	Котельник І.А., Братой О.І., Лілік В.О. Вплив фінансового стану підприємства на формування здорового способу життя трудового колективу // XI Всеукраїнська конференція молодих учених, аспірантів і студентів «Проблеми формування здорового способу життя молоді», 4-6 жовтня 2018 року. Одеса, ОНАХТ, 2018. С.309-311.
Стандарти	ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).
Законодавчі документи	Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квітня 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i> . 2015. № 51. С. 21–42.
	Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень: Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i> . 2017. 9 листоп.

Збірник наукових праць	Багатогранний облік: орендні відносини. <i>Збірник систематизованого законодавства</i> . Вип. 3. Київ, Бліц-Інформ, 2009. С. 105-106.
Статті із збірників: один автор	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34.
два автори	Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28.
три автори	Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i> . 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271. Ткачук Г.О., Іванченкова Л.В., Скляр Л.Б. Експертне підтвердження обліково-аналітичної інформації. <i>Економіка харчової промисловості</i> . 2016. Т. 8, вип. 4. С. 74-80
чотири автори	Акмеологічні засади публічного управління / Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58.
Електронні ресурси	Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України N 996-XIV від 16 липня 1999 р. станом на 03 липня 2018р. / Верховна Рада України. <i>Законодавство України</i> : веб-сайт. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/996-14 (дата звернення: 10.02.2021) Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства, затв. наказом Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 635. – <i>Liga-закон</i> : веб-сайт. URL: https://ips.ligazakon.net/document/view/MF13052 . (дата звернення: 10.12.2020) Господарський кодекс України № 436-IV від 16 січня 2003 року. / Верховна Рада України <i>Законодавство України</i> : веб-сайт. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15 (дата звернення: 10.01.2021). Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» від 7 лютого 2013 р. № 73. URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13 . (дата звернення: 05.11.2020).
Сторінки з веб-сайтів	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: веб-сайт. URL: https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/plan-rah/plan-schetov-buhgalterskogo-1021043.htm (дата звернення: 12.01.2021).

Примітка: Відомості у списку використаних джерел розміщують в алфавітному порядку мовою оригіналу

ЗМІСТ

	с.
Вступ	3
1. Мета і завдання виконання кваліфікаційних робіт	3
2. Тематика кваліфікаційних робіт	4
4. Організація виконання кваліфікаційних робіт	4
4. Склад, зміст і структура кваліфікаційних робіт	5
5. Порядок оформлення кваліфікаційних робіт	10
5. Академічна доброчесність та перевірка на плагіат.....	12
6. Порядок захисту кваліфікаційних робіт	14
Додаток А-1. Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів, які досліджують обліково-аналітичну систему підприємств.....	16
Додаток А-2. Орієнтовний перелік тем кваліфікаційних робіт магістрів, що враховують регіональні, національні та міжнародні аспекти розвитку системи обліку, аналізу та контролю	20
Додаток Б. Зразок оформлення титульного аркуша кваліфікаційної роботи..	22
Додаток В. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу студентів факультету економіки, бізнесу і контролю денної та заочної форми навчання	23
Додаток Д. Порядок оформлення анотації кваліфікаційної роботи.....	25
Додаток Е-1. Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи.....	26
Додаток Е-2. Зразок оформлення текстового аркуша кваліфікаційної роботи з якого починається „Вступ”	27
Додаток Ж. Орієнтовні плани теоретичних розділів кваліфікаційних робіт за деякими темами	28
Додаток К. Орієнтовний перелік основних фінансово-економічних показників діяльності підприємства	33
Додаток Л. Орієнтовні плани практичних розділів кваліфікаційних робіт за деякими темами	35
Додаток М. Приклади оформлення списку використаних джерел.....	38
Зміст	40