

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРОТОКОЛ № 8
засідання кафедри цифрових технологій фінансових операцій

«08» лютого 2022 р.

м. Одеса

Голова: д.е.н., проф. Іванченкова Л.В., завідувачка кафедри

Присутні: д.е.н., проф. Іванченкова Л. В., д.е.н., проф. Ткачук Г.О., к.е.н., доц. Євтушевська О.О., к.е.н., доц. Маркова Т.Д., к.е.н., доц. Скляр Л.Б., к.е.н., доц. Стасюкова К. В., ст. викл. Пчелянська Г. Б., ст. лаб. Худобенко Н. А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про виконання індивідуальних планів роботи викладачами кафедри за 1-й семестр 2021-2022 н. р.
2. Про особливості дистанційної роботи викладачів у 2-му семестрі 2021-2022 н.р. та вимоги до наповненості дисциплін (навчально-методичні комплекси в папках та електронний ресурс Moodle), що викладаються на кафедрі.
3. Про хід переддипломної практики студентами спец. 071 «Облік та оподаткування».
4. Про заборгованості студентів з дисциплін кафедри, насамперед дипломники-бакалаври.
5. Про наукову роботу викладачів у 1-му семестрі 2021-2022 н.р. (публікації / чи подано до друку статті у фахові журнали, підготовка підручників, монографій, участь у конференціях, тощо).
6. Про тематику науково-практичних семінарів та круглих столів кафедри у 2022 році (на виконання розпорядження Навчального відділу НЦООП до 18.02.2022р.).
7. Про рекомендації кафедри щодо проходження по конкурсу на посади професора та доцента (проф. Ткачук Г.О., доц. Євтушевська О.О., доц. Маркова Т.Д., доц. Стасюкова К.В.).
8. Про розподіл обов'язків на кафедрі у 2-му семестрі 2021-22 н.р.
9. Про роботу та наповнення сайту кафедри.
10. Про профорієнтаційну роботу кафедри та особливості набору абітурієнтів у 2022 н.р.
11. Про реєстрацію студентів-бакалаврів для здачі ЄВІ.

12. Про підготовку до проведення свята «День кафедри» в рамках свята «Тиждень факультету» в академії.
13. Про заходи щодо попередження корупції на кафедрі.
14. Про Навчальний план до ОПП «Діджитал-облік і контроль» СВО «Магістр» та СВО «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».
15. Різне.

1. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В., щодо виконання індивідуальних планів роботи викладачів кафедри за I-й семестр 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ: до 14.02.2022р. заповнити та здати індивідуальні плани роботи викладачів кафедри за I-й семестр 2021-2022 н.р..

2. СЛУХАЛИ: доц. Стасюкову К.В., яка повідомила про те, що усім викладачам кафедри необхідно зайти на сайт moodle та перевірити наявність матеріалів щодо НМК з дисциплін, що викладаються кафедрою, відсутні на сайті moodle матеріали доопрацювати та доповнити.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до уваги. Своєчасно доопрацювати матеріали, що відсутні та попередити, якщо є зайві предмети.

3. СЛУХАЛИ: доц. Стасюкову К.В. про те, що подання на переддипломну практику підписано, проект наказу укладений та розісланий на поштові адреси викладачів кафедри для ознайомлення та перевірки тем дипломних робіт на відповідність до місця проходження переддипломної практики.

УХВАЛИЛИ: до 11.02.2022р. перевірити у проекті наказу теми дипломних робіт на відповідність переддипломної практики.

4. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри цифрових технологій фінансових операцій Іванченкову Л.В. щодо розпорядження по деканату факультету економіки, бізнесу і контролю № 07-1 від 31.01.2022 р. «Про встановлення граничного терміку ліквідації академічної заборгованості» студентами факультету.

ВИСТУПИЛИ:

- доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій Стасюкова К.В., яка доповіла про те, що студент спеціальності 071 «Облік і оподаткування» гр. ФЕБ-431 Назарбеков І., у якого за розподілом кафедри вона є керівником курсової роботи, відповідно до графіка консультацій курсових робіт викладачами кафедри цифрових технологій фінансових операцій, не виходив з нею на зв'язок та не подавав до захисту курсову роботу з дисципліни «Фінансовий облік» за 1 семестр 2021-2022 н.р. Не виходив студент Назарбеков І. на дистанційний зв'язок і в період перескладання підсумкового контролю з 29.01.2022р. по 31.01.2022р. Також вищеназаний студент не виходив з нею на дистанційний зв'язок як і з керівником кваліфікаційної роботи з питань консультування комплексної практики за фахом на підприємстві ТОВ «КАРО-АККУМ» за період з 28 лютого по 27 березня 2022 року.

УХВАЛИЛИ: Повідомити декана факультету економіки, бізнесу і контролю про вищезазначений факт для прийняття відповідних мір з урегулювання академічної заборгованості студентом спеціальності 071 «Облік і оподаткування» гр. ФЕБ-431 І. Назарбековим.

5. СЛУХАЛИ: проф. Ткачук Г.О. про необхідність усіх викладачів неодмінно мати академічну кількість фахових статей та публікацій, що повинні бути співзвучні з назвою дисциплін, що викладаються. До обов'язкових фахових дисциплін має входити – 5 статей, до вибіркових – 1-2 статті.

УХВАЛИЛИ: активізувати роботу викладачів над написанням статей, а матеріали, що потребують ствердження Вченою Радою повинні бути підготовленими до 01 червня 2022 року.

6. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В. стосовно розпорядження навчального відділу за темами семінарів, де вказано що до 18.02.2022 року необхідно подати план проведення викладачами кафедри тематичних семінарів.

УХВАЛИЛИ: прийняти інформацію до уваги. До 18.02.2022 року надати теми семінарів викладачів кафедри.

7. Про рекомендації кафедри щодо проходження по конкурсу на посади

професора та доцента.

7.1. СЛУХАЛИ: звіт проф. Ткачук Г.О. про її навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу на посаді професора кафедри за звітній період з 2016 року у зв'язку з прийняттям участі у конкурсі на заміщення вакантної посади професора кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

УХВАЛИЛИ: Навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу проф. Ткачук Г.О. за звітній період схвалити та рекомендувати Вченій раді факультету економіки, бізнесу і контролю продовжити строк роботи на посаді професора на відповідний термін.

Результати відкритого голосування:

Присутні - 8

«За» - 8

«Проти» - немає

«Утримались» - немає.

7.2. СЛУХАЛИ: звіт доц. Євтушевської О.О. про її навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу на посаді доцента за звітній період з 2017 року у зв'язку з прийняттям участі у конкурсі на заміщення вакантної посади доцента кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

УХВАЛИЛИ: Навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу доц. Євтушевської О.О. за звітній період схвалити та рекомендувати Вченій раді факультету економіки, бізнесу і контролю продовжити строк роботи на посаді доцента терміном 5 років.

Результати відкритого голосування:

Присутні - 8

«За» - 8

«Проти» - немає

«Утримались» - немає.

7.3. СЛУХАЛИ: звіт доц. Маркової Т.Д. про її навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу на посаді доцента за звітній період з 2017 року у зв'язку з прийняттям участі у конкурсі на заміщення вакантної посади доцента кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

УХВАЛИЛИ: Навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу доц. Маркової Т.Д. за звітній період схвалити та рекомендувати Вченій раді факультету економіки, бізнесу і контролю продовжити строк роботи на посаді доцента терміном 5 років.

Результати відкритого голосування:

Присутні - 8

«За» - 8

«Проти» - немає

«Утримались» - немає.

7.4. СЛУХАЛИ: звіт к.е.н., доц. Стасюкової К.В. про її навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу на посаді доцента за звітній період з 01.09.2016р., у зв'язку з прийняттям участі у конкурсі на заміщення вакантної посади доцента кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

УХВАЛИЛИ: навчально-методичну, науково-дослідну, виховну та організаційну роботу к.е.н., доц. Стасюкової К. В. за звітній період з 01.09.2016р. схвалити та рекомендувати Вченій раді факультету економіки, бізнесу і контролю продовжити строк роботи на посаді доцента терміном на 5 років.

Результати відкритого голосування:

Присутні - 8

«За» - 8

«Проти» - немає

«Утримались» - немає.

8. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В., яка повідомила викладачів, що передбачається наступний розподіл обов'язків у організаційній роботі кафедри ЦТФО:

1. Відповідальна за наукову та навчально-дистанційну роботу кафедри – *Євтушевська О.О.*

2. Відповідальна за роботу з виконання дипломних і курсових робіт кафедри – *Іванченкова Л.В.*

3. Відповідальна за організаційно-виховну та профорієнтаційну роботу кафедри та роботу з комунікаційними соціальними мережами для сприяння іміджу кафедри – *Маркова Т.Д.*

4. Відповідальна за роботу сайту кафедри – *Пчелянська Г.Б.*

5. Відповідальна за роботу з розподілу навчального навантаження кафедри – *Скляр Л.Б.*

6. Декретна відпустка по догляду за дитиною – *Славута О.Ю.*

7. Відповідальна за роботу з дистанційним навчанням – *Стасюкова К.В.*

8. Відповідальна за методичну та навчальну роботу кафедри – *Ткачук Г.О.*

9. Відповідальна за організаційну роботу кафедри та за збереження матеріально-технічної бази кафедри, секретар кафедри – *Худобенко Н.А.*

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома. Викладачам ретельно вивчити та активно виконувати свої обов'язки.

9. СЛУХАЛИ: проф. Ткачук Г.О.: необхідно виставити на сайт нашої кафедри інформацію стосовно випускників та активно завантажуюмо відсутню інформацію по дисциплінам.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома.

10. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В., яка наголосила, що профорієнтаційна робота є важливою складовою навчального процесу, поповнення контингенту і цим повинні займатися усі викладачі кафедри.

УХВАЛИЛИ: кожен викладач кафедри повинен долучитися до процесу. Розпочати профорієнтаційну роботу зголосились: Маркова Тетяна Дмитрівна, яка йде до коледжу промислової автоматики та інформаційних технологій та Стасюкова Катерина Вікторівна, яка йде до фахового коледжу нафтогазових технологій, інженерії та інфраструктури сервісу.

11. СЛУХАЛИ: ст. викл. Пчелянську Г.Б. про проведену лекцію зі студентами спец. «Облік і оподаткування» про необхідність вступу на навчання зі здобуття магістерського ступеню. Студентам були розіслані пробні іспити з англійської мови, роз'яснені правила проведення іспиту. Кожному керівнику дипломного проекту необхідно нагадати своїм студентам про необхідність реєстрації та спроби здачі екзамену відповідного фаху на здобуття магістерського ступеню.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома. Кожному керівнику дипломної роботи бакалавра провести роз'яснювальну серед своїх дипломників про необхідність реєстрації та спроби здачі екзамену відповідного фаху на здобуття магістерського ступеню.

12. СЛУХАЛИ: доц. Маркову Т.Д., яка повідомила що до кінця лютого необхідно розробити два сценарії свята «День кафедри» в рамках свята «Тиждень факультету», адже не відомо як буде проходити захід в умовах карантину, але готуватись та залучати студентів до участі необхідно.

УХВАЛИЛИ: підготувати заходи до кінця лютого та організувати активну співпрацю зі студентами.

13. СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В., щодо заходів попередження корупції на кафедрі.

УХВАЛИЛИ: викладачам кафедри прийняти до виконання пропозиції до виконання «Плану єдиних профілактичних антикорупційних заходів в структурних підрозділах ОНТУ на 2021-2022 р.».

14.СЛУХАЛИ: Завідувачку кафедри ЦТФО Іванченкову Л.В. про ухвалення навчальних планів ОПП «Діджитал-облік і контроль» СВО «магістр» та СВО «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

УХВАЛИЛИ: Схвалити розроблені навчальні плани до ОПП «Діджитал-облік і контроль» СВО «магістр» та СВО «бакалавр».

Рішення прийнято одногolosно шляхом відкритого голосування».

15. РІЗНЕ

15.1 СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В., яка

запропонувала направити до Вищої школи педагогічної майстерності Худобенко Н.А. для проходження стажування.

УХВАЛИЛИ: Рішення прийнято одноголосно.

15.2 СЛУХАЛИ: завідувачку кафедри проф. Іванченкову Л.В. щодо організації колективного фото для сайту кафедри.

УХВАЛИЛИ: кожен викладач має переглянути свій розклад та колегіально визначити день фотосесії.

Зав. кафедри ЦТФО

д.е.н., проф.

Лариса Іванченкова

Секретар, ст. лаб.

Наталія Худобенко