

ГОЛОВНІ БУХГАЛТЕРСЬКІ НОВИНИ

- КВІТНЯ -

Новина 1

Оновлено довідник типів об'єктів оподаткування для форми № 20-ОПП

ДПС оприлюднила [оновлений довідник](#) типів об'єктів оподаткування (станом на 24.04.2023 року). Він налічує 451 позицію. Тип об'єкта оподаткування слід вказувати в колонці 3 табличної частини форми № 20-ОПП.

Новина 2

Розширено перелік агропідприємств, що можуть бронювати працівників

Із 25 квітня 2023 року діють зміни в Критеріях з визначення підприємств, установ та організацій, які мають важливе значення для національної економіки в галузі сільського господарства в особливий період (наказ Мінагрополітики від 20.04.2023 р. № 946).

До критично важливих підприємств тепер відносять, зокрема, тих, які обробляють угіддя с.-г. призначення на площі не менше 500 гектарів (було - 1000 гектарів) для с.-г. діяльності або має середню кількість застрахованих осіб-працівників не менше 20 осіб (було - 50 осіб).

Також оновлено перелік КВЕД, при наявності яких (станом на 01 січня 2022 року) підприємства, що провадять діяльність з виробництва, переробки та збуту (експорту) с.-г. продукції, відносяться до критично важливих.

Новина 3

Оновлено форму об'єднаної звітності

Мінфін наказом від 02.03.2023 р. [№ 113](#) затвердив зміни до форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків - фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску та Порядку його заповнення та подання податковими агентами. Документ запрацює з дня його офіційного опублікування (станом на 28.04.2023 р. чинності не набув).

В новій редакції викладено форми:

- Податкового розрахунку;
- Додаток 1 «Відомості про нарахування заробітної плати (доходу, грошового забезпечення) застрахованим особам»;
- Додаток 3 «Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу»;
- Додаток 4 ДФ «Відомості про суми нарахованого доходу, утриманого та сплаченого податку на доходи фізичних осіб та військового збору»;

- Додаток 6 «Відомості про наявність підстав для обліку стажу окремим категоріям осіб відповідно до законодавства».

Зокрема, з'явиться графа 26 "Ознака наявності трудового договору з нефіксованим робочим часом (1 - так, 0 - ні)", яка встановлюється відповідно до ст. 211 глави III КЗпП. Ознака "1" проставляється у разі, якщо працівник виконує роботу на підставі трудового договору з нефіксованим робочим часом, ознака "0" - якщо до працівника не застосовуються умови ст. 211 глави III КЗпП.

Новина 4

Кабмін встановив норматив частки прибутку держпідприємств за 2022 рік

Кабмін постановою від 18.04.2023 р. № 358 затвердив базовий норматив відрахування частки прибутку, що спрямовується на виплату дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності у 2022 році господарських товариств, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави:

- 50% - для господарських товариств, у статутному капіталі яких є корпоративні права держави, а також господарських товариств, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких належать господарським товариствам, частка держави в яких становить 100%, у тому числі дочірніх підприємств (за умови спрямування 30% чистого прибутку на відновлення пошкодженого майна та протидію збройній агресії РФ). До того ж, ці госптовариства можуть самостійно встановити більший розмір відрахувань.

Новина 5

Вступили в дію нові терміни зберігання первинних документів і нові правила листування і обміну документами з ДПС

Із 28 квітня 2023 року почав діяти Закон України «Про внесення змін до Податкового кодексу України щодо імплементації міжнародного стандарту автоматичного обміну інформацією про фінансові рахунки» від 20.03.2023 р. № 2970-IX.

Тож платники податків зобов'язані будуть зберігати документи та інформацію, визначених п. 44.1 ПКУ, а також документи, пов'язані із виконанням вимог законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, упродовж визначених законодавством строків, але не менше:

- **2555 днів** - для документів та інформації, необхідних для податкового контролю відповідно до статей 39 і 392 ПКУ;

- **1825 днів** - для первинних документів, реєстрів бухгалтерського обліку, фінансової звітності, інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків і зборів, ведення яких передбачено законодавством, що складаються особами, визначеними п. 133.1, пп. 133.2. та п.133.4 ПКУ, а також юридичними особами, які обрали спрощену систему оподаткування, за винятком документів, до яких застосовується більш тривалий строк зберігання згідно з пп. 44.3.1 ПКУ;

- **1095 днів** - для інших документів, на які не поширюються вимоги пп. 44.3.1 та 44.3.2 ПКУ;

- **1095 днів** - для документів, пов'язаних з виконанням вимог іншого законодавства, контроль за дотриманням якого покладено на контролюючі органи, включаючи дозвільні документи.

При разі ліквідації платника податків документи, визначені п. 44.1 ПКУ, за період діяльності платника податків не менш як 1825 днів (2555 днів - для документів та інформації, необхідних для здійснення податкового контролю відповідно до статей 39 та 392 ПКУ), що передували даті ліквідації платника податків, у встановленому законодавством порядку передаються до архіву.

Нові вимоги щодо 1825-денного мінімального строку зберігання документів, передбачені п. 44.3 ПКУ, застосовуються до документів, які розроблено:

- до дня набрання чинності цим Законом, строк зберігання яких не закінчився на день набрання чинності цим Законом;

- починаючи з дня набрання чинності цим Законом;

- особою, стосовно якої на день набрання чинності цим Законом розпочато, але не завершено процедуру припинення (ліквідації);

- особою, стосовно якої прийнято рішення про ліквідацію після набрання чинності цим Законом.

Також надалі платники податків, які подають звітність в електронній формі та/або пройшли електронну ідентифікацію онлайн в електронному кабінеті, **можуть здійснювати листування з контролюючими органами засобами електронного зв'язку в електронній формі.**

Листування контролюючих органів з платниками податків, які подали заяву про бажання отримувати документи через електронний кабінет, а також з фінансовими агентами у випадках, визначених ПКУ, здійснюється засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" **шляхом надіслання документа в електронний кабінет з одночасним надісланням платнику податків на його електронну адресу (адреси) інформації** про вид документа, дату та час його надіслання в електронний кабінет.

Датою вручення платнику податків або фінансовому агенту документа є **дата, зазначена у квитанції про доставку у текстовому форматі, що відправляється з електронного кабінету автоматично** та свідчить про дату та час доставки документа платнику податків/фінансовому агенту. У разі якщо доставка документа відбулася після 18 години, датою вручення документа платнику податків/фінансовому агенту вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою вручення документа платнику податків/фінансовому агенту вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

У разі неотримання контролюючим органом квитанції про доставку документа в електронний кабінет протягом двох робочих днів з дня його надіслання такий документ у паперовій формі на третій робочий день з дня відправлення з електронного кабінету надсилається за адресою (місцезнаходженням, податковою адресою) платника податків/фінансового агента рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто вручається платнику податків/фінансовому агенту (його представнику).

При цьому указаний строк доставки документа в електронний кабінет не зараховується до строку надіслання документів, визначеного ПКУ.

Платник податків (крім фінансового агента у частині листування з контролюючим органом з питань, визначених статтею 39-3 ПКУ) один раз протягом року може надіслати до контролюючого органу через електронний кабінет заяву про відмову отримувати документи через електронний кабінет. Датою завершення листування платника податків через електронний кабінет є дата, зазначена у квитанції про доставку контролюючому органу заяви про відмову отримувати документи через електронний кабінет.

Новина 6

Сервісні центри МВС надаватимуть інформацію про зареєстровані авто підприємств для військових цілей

Уряд прийняв зміни до Положення про військово-транспортний обов'язок аби привести його у відповідність до ст. 6 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Тепер інформація про реєстрацію (перереєстрацію) та зняття з обліку транспортних засобів, які перебувають у власності підприємств, установ та організацій і можуть бути призначені для задоволення потреб ЗСУ та інших військових формувань в особливий період, подається до ТЦК та СП територіальними органами з надання сервісних послуг МВС щокварталу та протягом 5 робочих днів з дати надходження відповідних запитів від таких центрів.

Новина 7

Штрафи за порушення вимог до ведення військового обліку на підприємстві

Із 05.01.2023 року змінено правила ведення військового обліку. Відповідно до цього Порядку роботодавець повинен забезпечити персональний військовий облік кожного працівника чоловічої статі (виняток становлять лише чоловіки, яких виключили з військового обліку). Для цього при прийнятті на роботу роботодавець отримує від працівника відповідний військово-обліковий документ. Завдання роботодавця - перевірити наявність відмітки про взяття на військовий облік у територіальних центрах комплектування (далі - ТЦК), органах СБУ або підрозділах Служби зовнішньої розвідки.

Що стосується жінок з медичною або фармацевтичною освітою, які ще не перебувають на військовому обліку в ТЦК, то до кінця 2026 року їх можна працевлаштовувати як невійськовозобов'язаних. Проте про таких працівниць роботодавець зобов'язаний повідомити ТЦК.

Відповідальність за порушення правил ведення військового обліку визначає КпАП - стаття 210-1 «Порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

Розмір штрафу становить:

- для фізичних осіб (відповідальних осіб за ведення військового обліку) - 1700 - 3400 грн;

- для посадових осіб (керівників) - 3400 - 5100 грн.

Якщо правопорушення вчинене повторно протягом року або у особливий період (воєнний час) штраф складатиме:

- для громадян фізичних осіб (відповідальних осіб за ведення військового обліку) - 3400 - 5100 грн;

- для посадових осіб (керівників) - 5100 - 8500 грн.

За нехтування вимогами до ведення військового обліку штраф можуть накласти на керівника підприємства. За **порушення порядку** ведення військового обліку - як на керівника підприємства, **так і на особу, відповідальну за ведення військового обліку** відповідно до наказу.

Справи про порушення законодавства про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію і, відповідно, справи щодо порушення роботодавцями правил військового обліку як складової такого порушення розглядають ТЦК. Від їхнього імені розглядають справи про адміністративні правопорушення і накладають адміністративні стягнення керівники ТЦК (стаття 235 КпАП).

Новина 8

Кабмін змінив порядок проведення ревізій

Північно-східний офіс Держаудитслужби [повідомив](#), що до основних змін в порядку проведення ревізій відносяться:

- запроваджено електронний документообіг під час проведення ревізії;

- більш детально врегульовані відносини щодо проведення зустрічної звірки;

- урегульовані відносини щодо вимоги та надання об'єктом контролю документів при проведенні ревізії;

- більш детально врегульовані відносини щодо надання пояснень посадовцями об'єкту контролю;

- збільшені терміни щодо реалізації результатів ревізії;

- скасоване обов'язкове інформування правоохоронних органів про результати ревізії.

До Порядку інспектування додано новий розділ, який визначає особливості проведення ревізії у відокремлених підрозділах без статусу юридичної особи.

Здебільшого механізм проведення заходів державного фінансового контролю у таких підрозділах схожий зі звичайною ревізією, але є певні особливості.

Також додано новий розділ, який визначає особливості складення документів в електронній формі та проведення ревізій за документами, складеними в електронній формі.

Новина 9

Чи можна частину задекларованого від'ємного значення ПДВ зарахувати в рахунок сплати податку на прибуток

До контролерів надійшов запит, з проханням роз'яснити чи можна певну визначену частину від задекларованої суми від'ємного значення ПДВ, сформовану за результатами податкової звітності до бюджетного відшкодування зарахувати в рахунок сплати грошових зобов'язань з інших платежів, що сплачуються до Державного бюджету України, зокрема в рахунок сплати грошових зобов'язань з податку на прибуток, які виникнуть у платника протягом майбутніх податкових періодів.

На це, фахівці ДПС вказали, що нормами ПКУ передбачено право на зарахування сум бюджетного відшкодування з ПДВ лише на сплату грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з платежів, які повністю сплачуються до держбюджету.

Згідно з Бюджетним кодексом загальнодержавні платежі, такі як податок на прибуток підприємств розподіляється у різних пропорціях до Державного бюджету України та місцевих бюджетів.

Відрахування до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) за своєю правовою природою є платежем, який в обов'язковому порядку підлягає сплаті до бюджету, однак не є податковим (грошовим) зобов'язанням і, як наслідок, не є податковим боргом у визначенні ПКУ. Отже зарахування суми бюджетного відшкодування ПДВ у рахунок сплати ЧЧП (доходу) ПКУ **не передбачено**.

Зарахування сум бюджетного відшкодування ПДВ у рахунок сплати грошових зобов'язань або погашення податкового боргу з платежів, надходження яких розподіляються у пропорціях як до державного, так і до місцевих бюджетів, положеннями ПКУ **не передбачено**.

Приємного завершення тижня!