

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Прийнято на засіданні
Вченої ради ОНТУ
від 28.03.2023 року, протокол
№10.

Введено в дію наказом ректора
від 29.03.2023 р. № 85-01
«Про введення в дію Рішення
Вченої ради ОНТУ» від
28.03.2023 року (Протокол №10)»

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію А – 206
«Навчально-наукова лабораторія банкіngu і
фінансової грамотності»

кафедри Цифрових технологій фінансових операцій

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчально-наукова лабораторія А-206 Навчально-наукова лабораторія банкіngu і фінансової грамотності (далі – Навчально-наукова лабораторія) є структурним навчально-науковим підрозділом кафедри цифрових технологій фінансових операцій (далі – кафедра) факультету економіки, бізнесу і контролю (далі – факультет) та Навчально-наукового інституту прикладної економіки і менеджменту ім. Г.Е. Вейнштейна (далі – інститут) Одеського національного технологічного університету (далі – ОНТУ), який створюється для організації та проведення навчальної і наукової діяльності з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін за спеціальностями (освітніми програмами), що відповідають профілю кафедри.

1.3. Навчально-наукова лабораторія створюється за умови планування лабораторних, практичних та лекційних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів, а також позааудиторних занять та наукових досліджень відповідно до Плану роботи кафедри.

1.4. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується відповідними наказами ректора ОНТУ за поданням завідувача кафедрою.

1.5. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України у галузі освіти та науки, Статутом ОНТУ, наказами ректора, розпорядженнями проректора з НП та НР, розпорядженнями проректора з НР, рішеннями вчених рад ОНТУ та факультету, Методичної ради ОНТУ, розпорядженнями директора інституту, розпорядженнями декана факультету та протокольними рішеннями завідувача кафедри, Положенням про кафедру, документацією системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНТУ та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про навчально-наукову лабораторію вносяться у порядку, встановленому в ОНТУ.

1.7. Зміст роботи навчально-наукової лабораторії визначається планами роботи ОНТУ, факультету *економіки, бізнесу і контролю*, інституту *ННІПЕіМ* та кафедри *цифрових технологій фінансових операцій* та змістом робочих програм навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою *цифрових технологій фінансових операцій*.

1.8. Діяльність навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій та затверджених завідувачем кафедри річних планів.

1.9. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність навчально-наукової лабораторії на засіданні кафедри за звітний період, а також надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчально-наукової лабораторії на наступний період.

1.10. Планування, перерозподіл та контроль використання навчально-наукової лабораторії в цілях організації освітнього процесу та проведення наукової діяльності виконується її завідувачем або особою, яка призначена в установленому порядку його заміщати.

1.11. Позааудиторна робота у навчально-науковій лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.12. Документація навчально-наукової лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій до виконання лабораторних робіт у лабораторії;

- інструкцій з експлуатації обладнання навчально-наукової лабораторії;

- посадових інструкцій співробітників навчально-наукової лабораторії відповідно до штатного розпису;

- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників навчально-наукової лабораторії, здобувачів, та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;

- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

- паспорту приміщення навчально-наукової лабораторії та робочих місць;

- календарних планів лабораторних робіт, практичних та лекційних занять, позааудиторних занять, що затверджуються на навчальний рік за семестрами.

1.13. Усі матеріальні цінності навчально-наукової лабораторії, включно з

обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем навчально-наукової лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.14. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в ОНТУ процедури.

1.15. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчально-наукової лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

2.1. Навчально-наукова лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів ступенів вищої освіти бакалавр, магістр спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (освітньої програми «Діджитал-облік і контроль») та спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (освітньої програми «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), а також здобувачів ступенів вищої освіти доктор філософії економічного напрямку підготовки, керівниками яких є викладачі кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

2.2. Основними завданнями навчально-наукової лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів та поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їхнього практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок, вмінь та ключових для відповідного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін, закріплених за кафедрою, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їхнього виконання.

2.2.3. Створення належних умов для проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти та викладачами за науковими темами кафедри.

2.2.4. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ОНТУ, інших закладів освіти та організацій.

2.2.5. Формування методичної бази кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.6. Створення учасникам освітнього та наукового процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.7. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри та факультету.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчально-науковою лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості

підготовки здобувачів навчально-науковою лабораторією реалізуються наступні функції:

- організація освітньої та наукової діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти, освітньої та наукової діяльності відповідно до Статуту ОНТУ;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності кафедри цифрових технологій фінансових операцій, інституту ННПЕіМ, факультету економіки, бізнесу і контролю;
- участь в удосконаленні системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти ОНТУ в рамках процесів, які реалізуються на рівні кафедри та навчально-наукової лабораторії;
- забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проєктах кафедри, інституту, факультету та ОНТУ;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри;
- планування діяльності навчально-наукової лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;
- обґрунтування та ініціювання процедури оновлення матеріально-технічної бази навчально-наукової лабораторії, зокрема, обладнання та програмного забезпечення.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються такі функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. Для виконання завдання щодо створення належних умов для проведення наукових досліджень здобувачами вищої освіти та викладачами за науковими темами кафедри виконуються такі функції:

- розробка спільно із завідувачем кафедри графіків використання робочого часу навчально-наукової лабораторії для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, роботи наукових студентських гуртків, наукової роботи аспірантів тощо;
- супровід самостійної роботи здобувачів та інших позааудиторних занять

та науково-дослідних робіт;

- контроль наявності інтернет-зв'язку та доступу до електронних наукових ресурсів, зокрема ресурсу електронної Науково-технічної бібліотеки ОНТУ

3.1.4. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів кафедри на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;

- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;

- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у розміщенні в репозитарії ОНТУ (електронній науково-технічній бібліотеці ОНТУ, системі дистанційного навчання Moodle тощо) навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри та проведення поточного аналізу щодо їх актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази ОНТУ;

3.1.5. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- проведення метрологічної атестації та перевірки комп'ютерної техніки;

- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

3.1.6. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються наступні функції:

- організація в навчально-науковій лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри та здійснення наукової діяльності, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі (навчально-науковій лабораторії);

- організація контролю за навчально-науковою лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.7. Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри, директора інституту та декана факультету на рівні навчально-наукової лабораторії реалізуються наступні функції:

- участь співробітників навчально-наукової лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;

- виконання поточних завдань завідувача кафедри, директора інституту декана факультету, в межах основних завдань та функцій навчально-наукової лабораторії.

4. ОBOB'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

4.1. Забезпечення належних умов освітньої та наукової діяльності:

- забезпечення здобувачів необхідною комп'ютерною технікою, програмним забезпеченням, доступу до мережі Інтернет;
- створення на робочих місцях безпечних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.2. Підтримка у робочому стані, ремонт та оновлення комп'ютерної, приладів, стендів тощо.

5. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за виконання покладених на навчально-наукову лабораторію завдань і функцій.

5.2. Завідувач лабораторії є відповідальним за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, комп'ютерної техніки, інвентарю тощо.

5.3. Контролює дотримання безпечних і нешкідливих умов проведення освітнього та наукового процесу на кафедрі.

5.4. Не допускає до проведення навчальних занять або інших позааудиторних та наукових робіт здобувачів освіти та працівників ОНТУ без належного проведення інструктажу з техніки безпеки.

5.5. Дозволяє використання у навчально-науковій лабораторії обладнання, що передбачено типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

5.6. Вимагає у встановленому порядку забезпечення здобувачів освіти та працівників закладу освіти засобами індивідуального захисту.

5.7. При настанні під час освітньо-наукового процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків.

5.8. Розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення освітньо-наукового процесу у навчально-науковій лабораторії.

5.9. Бере участь у розробці окремого розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору.

5.10. Завідувач лабораторії повинен знати:

- методики проведення лабораторних робіт з навчальних дисциплін, що закріплені за кафедрою;
- обладнання лабораторій, правила його експлуатації;
- правила безпеки та гігієни праці, охорони навколишнього середовища.

5.11. Завідувач лабораторії повинен вміти надавати домедичну допомогу.

5.12. Завідувач лабораторії повинен виконувати завдання та обов'язки відповідно посадової інструкції.

5.13. Контроль за діяльністю працівників навчально-наукової лабораторії

здійснюють завідувач лабораторії і завідувач кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

6. ПРАВА

6.1. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право вносити на розгляд керівництва ОНТУ пропозиції щодо поліпшення її діяльності.

6.2. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на забезпечення необхідним обладнанням, комп'ютерною технікою та програмним забезпеченням, засобами протипожежної безпеки.

6.3. Співробітники навчально-наукової лабораторії мають право на проведення планово-запобіжних ремонтів.

6.4. Навчально-наукова лабораторія має право приймати участь у відкритому огляді-конкурсі ОНТУ у номінації на кращу навчальну лабораторію.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Навчально-наукова лабораторія розміщується на закріплених наказом ректора за нею площах (приміщеннях) університету.

7.2. Закріплені за навчально-науковою лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності ОНТУ; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам.

7.3. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

7.4. Навчально-наукова лабораторія облаштована: стаціонарними комп'ютерами з використанням програмного продукту Платформа ВАР, Конфігурації: «BAS Бухгалтерія» (ПРОФ/КОРП), «BAS Малий бізнес», «BAS ERP», «BAS Управління холдингом», BAS «Документообіг КОРП», робочим місцем Branch Manager, робочим місцем Back-Office Manager, офісними меблями, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, принтером, аудиторною дошкою, постійними та змінними навчально - інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням (детектор валют, лічильник банкнот, Wi-fi роутер, табло валют) тощо для проведення лабораторних, практичних, позааудиторних занять та виконання науково-дослідних робіт, які здійснюються відповідно до характеру діяльності навчально-наукової лабораторії.

7.5. Приміщення навчально-наукової лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

7.6. Заборонено використання приміщень навчально-наукової лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією ОНТУ.

7.7. Проведення лабораторних робіт дозволяється здобувачам тільки у присутності викладача або працівника кафедри.

7.8. Навчально-методичне забезпечення навчально-наукової лабораторії складається з:

- календарних планів з дисциплін, що вивчаються;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У процесі здійснення своїх функцій навчально-наукова лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами ОНТУ:

- з навчально-науковими інститутами, факультетами, кафедрами ОНТУ – з питань планування та реалізації освітнього процесу;

- з Навчальним центром організації освітнього процесу – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;

- з структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проекти освіти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі кафедри та навчально-наукової лабораторії у національних та міжнародних програмах (проектах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньо-наукової діяльності навчально-наукової лабораторії;

- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітньо-наукового процесу навчально-методичною літературою;

- з планово-фінансовим відділом, фінансово-бухгалтерською службою – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчально-наукової лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

- з іншими структурними підрозділами ОНТУ, які беруть участь у реалізації основних завдань навчально-наукової лабораторії.

8.2. Порядок співробітництва навчально-наукової лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

9. ОХОРОНА ПРАЦІ

9.1. Навчально-наукова лабораторія відповідає за створення та забезпечення небезпечних і нешкідливих умов освітньо-наукового процесу на кафедрі.

Завідувачка кафедри ЦТФО



Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НП та НР



Федір ТРИШИН

Проректор з НР



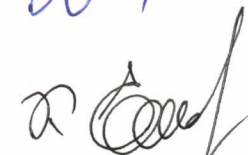
Наталія ПОВАРОВА

Директор НЦООП



Надія ДЕЦ

Директор ННІПЕіМ
ім.Г.Е.Вейнштейна



Катерина КОЗАК

Декан факультету ЕБіК



Христина БАРАНЮК

Начальник юридичного відділу



Діана ТАРАНОВА