

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**СИЛАБУС ВИБІРКОВОГО ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ
«ОБЛІК І АУДИТ»**

Мова навчання – *українська*

Шифр та найменування галузі знань *24 «Сфера обслуговування»*

Код та найменування спеціальності *242 «Туризм і рекреація»*

Освітньо-професійна програма *Міжнародний туризм*

Ступінь вищої освіти *бакалавр*

Затверджено на засіданні

Методичної Ради зі спеціальності *242 «Туризм і рекреація»*
«25» серпня 2023 р. протокол № 1

Реєстраційний номер в навчальному відділі НЦООП

К 20-08

1. Загальна інформація

Кафедра: Цифрових технологій фінансових операцій

Викладач: **Євтушевська Ольга Олександрівна**,
доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій, кандидат економічних наук,

Профайл



Контакти:
тел: 048-7124275
e-mail: olga163alex@gmail.com

Освітній компонент викладається на 2 курсі у 4 семестрі

Кількість: кредитів – 3,5 годин – 105

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	42	22	20
заочна	12	6	6
Самостійна робота, годин	Денна - 63		Заочна - 93

Розклад занять

2. Анотація освітнього компоненту

Освітній компонент (ОК) «Облік і аудит» свідчить, що становлення та розвиток ринкових відносин в Україні сприяло більш широкому використанню бухгалтерської інформації в управлінні підприємствами з метою підвищення ефективності їх діяльності.

Бухгалтерський облік є складовою частиною системи управління. Ефективне господарювання вимагає від спеціалістів підприємств готельно-ресторанного господарства та сфери туристичних послуг чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в бухгалтерському обліку і вмілого їх використання у цій галузі діяльності. За останній час бухгалтерський облік зазнав значних змін і нововведень. Вивчення теорії бухгалтерського обліку є важливим елементом в процесі підготовки спеціалістів, оскільки дозволяє глибоко зрозуміти здійснювані господарські процеси та порядок їх відображення в обліку з методичної точки зору. Це сприяє пізнанню суті економічних явищ, а також взаємозв'язку обліку з економікою, фінансами, економічним аналізом та іншими економічними науками.

ОК базується на знаннях, отриманих здобувачем вищої освіти в результаті вивчення освітніх компонент «Економічна теорія», «Статистика».

3. Мета освітнього компоненту

Мета освітнього компоненту – формування у здобувачів вищої освіти системи знань про ефективне використання облікової інформації для оптимізації планів, контролю за виконанням, проведення економічного аналізу результатів діяльності підприємств та їх підрозділів, виявлення резервів та обґрунтування управлінських рішень у майбутній роботі.

Здобувачі повинні знати сутність бухгалтерського обліку, його основні принципи, характеристику об'єктів, прийоми і способи бухгалтерського обліку, основи організації обліку і звітності за товарними операціями, порядок формування власного капіталу як джерело фінансування необоротних і оборотних активів, облік грошових коштів і відображення їх в звітності підприємства, формування показників грошових потоків, склад витрат у формуванні готельних послуг, порядок формування доходів і витрат підрозділів ресторанного господарства, фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства і відображення їх в звітності, облік зобов'язань, зміст фінансових ресурсів підприємств готельно-ресторанного господарства. Вміти використовувати облікову

інформацію для контролю за рухом запасів, ефективним використанням грошових коштів, сприяти своєчасності розрахунків, робити оцінку фінансового стану підприємства готельно-ресторанного господарства, оцінку показників ефективності використання трудових і фінансових ресурсів.

4. Компетентності та програмні результати навчання

У результаті вивчення освітнього компоненту «Облік і аудит» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 242 Туризм](#) та [освітньо-професійній програмі «Міжнародний туризм»](#) підготовки бакалаврів.

Інтегральна компетентність

Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

ЗК01(К01). Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні

ЗК02(К02). Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя

ЗК03(К03). Здатність діяти соціально відповідально та свідомо

ЗК04(К04). Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу

ЗК05(К05). Прагнення до збереження навколишнього середовища

ЗК06(К06). Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК07(К07). Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК08(К08). Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій

ЗК09(К09). Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми

ЗК10(К10). Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово

ЗК11(К11). Здатність спілкуватися іноземною мовою

ЗК12(К12). Навички міжособистісної взаємодії

ЗК13(К13). Здатність планувати та управляти часом

ЗК14(К14). Здатність працювати в команді та автономно

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК01(К15). Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності

СК02(К16). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

СК03(К17). Здатність аналізувати рекреаційно-туристичний потенціал територій

СК04(К18). Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління

СК05(К19). Розуміння сучасних тенденцій і регіональних пріоритетів розвитку туризму в цілому та окремих його форм і видів

СК06(К20). Розуміння процесів організації туристичних подорожей і комплексного туристичного обслуговування (готельного, ресторанного, транспортного, екскурсійного, рекреаційного)

СК07(К21). Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати

споживання туристичного продукту

СК08(K22). Розуміння принципів, процесів і технологій організації роботи суб'єкта туристичної індустрії та її підсистем

СК09(K23). Здатність забезпечувати безпеку туристів у звичайних та складних формажорних обставинах

СК10(K24). Здатність здійснювати моніторинг, інтерпретувати, аналізувати та систематизувати туристичну інформацію, уміння презентувати туристичний інформаційний матеріал

СК11(K25). Здатність використовувати в роботі туристичних підприємств інформаційні технології та офісну техніку

СК12(K26). Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу

СК13(K27). Здатність до співпраці з діловими партнерами і клієнтами, уміння забезпечувати з ними ефективні комунікації

СК14(K28). Здатність працювати у міжнародному середовищі на основі позитивного ставлення до несхожості до інших культур, поваги до різноманітності та мультикультурності, розуміння місцевих і професійних традицій інших країн, розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці

СК15(K29). Здатність діяти у правовому полі, керуватися нормами законодавства

СК16(K30). Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу

Програмні результати навчання:

ПР 1. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства, національних і міжнародних стандартів з обслуговування туристів.

ПР 2. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії туризму, організації туристичного процесу та туристичної діяльності суб'єктів ринку туристичних послуг, а також світоглядних та суміжних наук.

ПР 8. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.

ПР 10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративноуправлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).

ПР11. Володіти державною та іноземною (ними) мовою (мовами), на рівні, достатньому для здійснення професійної діяльності.

ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг.

ПР15. Проявляти толерантність до альтернативних принципів та методів виконання професійних завдань.

ПР16. Діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

ПР17. Управляти своїм навчанням з метою самореалізації в професійній туристичній сфері.

ПР18. Адекватно оцінювати свої знання і застосовувати їх в різних професійних ситуаціях.

ПР19. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань.

ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання.

ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

5. Інформаційний обсяг освітнього компоненту

5.1 Перелік лекційних завдань

Тема	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку			
1	<p>Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод</p> <p>Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його функції та завдання. Види обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку.</p> <p>Предмет бухгалтерського обліку і його об'єкти. Класифікація об'єктів обліку за матеріальним і правовим аспектами (складом і розміщенням, джерелами їх формування та цільовим призначенням).</p> <p>Метод бухгалтерського обліку та його основні елементи.</p> <p>Принципи бухгалтерського обліку за Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»</p> <p>Порядок регулювання бухгалтерського обліку. Стандарти бухгалтерського обліку.</p> <p>Особливості і характеристика підприємств готельно-ресторанного господарства як об'єкта бухгалтерського обліку та нормативно-правові документи, які регулюють їх діяльність. Передумови здійснення діяльності підприємств готельно-ресторанного господарства. Склад інформації необхідної для управління господарською діяльністю підприємств готельно-ресторанного бізнесу. Основні принципи організації бухгалтерського обліку підприємств готельно-ресторанного господарства.</p>	2	1
2	<p>Бухгалтерський баланс</p> <p>Бухгалтерський баланс, його зміст і побудова.</p> <p>Зміст статей балансу за П(С)БО 2 «Баланс». Терміни, що використовуються в П(С)БО 2 «Баланс». Характеристика статей балансу.</p> <p>Вплив господарських операцій на зміни у балансі. Типи змін. Значення бухгалтерського балансу.</p>	2	1
3	<p>Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис</p> <p>Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст, побудова. Класифікація рахунків та їх характеристика. Порядок записів на активних і пасивних рахунках. План рахунків, його структура та зв'язок з балансом.</p> <p>Подвійний запис, його сутність і значення. Кореспонденція рахунків.</p> <p>Характеристика синтетичних і аналітичних рахунків бухгалтерського обліку та взаємозв'язок між ними.</p> <p>Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за рахунками синтетичного й аналітичного обліку.</p>	1	-
4	<p>Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція</p> <p>Загальні поняття про первинне спостереження й облікові документи за Законом «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».</p> <p>Бухгалтерські документи, їх роль та значення. Класифікація документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів.</p>	1	-

	<p>Зберігання документів. виправлення помилок у документах. Організація документообігу.</p> <p>Поняття оцінки об'єктів бухгалтерського обліку. Види оцінок та їх визначення. Вибір методики оцінки.</p> <p>Калькуляція та її значення у формуванні собівартості і ціни об'єктів обліку.</p> <p>Інвентаризація та її значення в контролі за власністю.</p> <p>Облікові реєстри. Поняття та роль облікових реєстрів. Закон «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» про облікові реєстри. Правила ведення облікових реєстрів. Способи виправлення помилок в облікових реєстрах.</p> <p>Форми бухгалтерського обліку, їх сутність. Книжкова (журнальна) форма бухгалтерського обліку та її характеристика. Загальна характеристика інших форм бухгалтерського обліку.</p>		
Змістовий модуль 2. Облік активів, виробництва і надання послуг			
1	<p>Облік необоротних активів</p> <p>Поняття необоротних активів, їх склад і значення в готельно-ресторанній діяльності. Класифікація необоротних активів.</p> <p>Визначення, визнання і оцінка основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби». Документування господарських операцій з руху основних засобів і їх облік. Поняття та методи нарахування зносу (амортизації) основних засобів за П(С)БО 7 «Основні засоби». Інвентаризація основних засобів.</p> <p>Визначення, визнання і оцінка нематеріальних активів за П(С)БО 8 «Нематеріальні активи» і їх значення в підвищенні ефективності діяльності підприємств готельно-ресторанного господарства. Документування господарських операцій з руху нематеріальних активів. Облік нематеріальних активів.</p> <p>Поняття фінансових інвестицій, їх визначення та визнання за П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація фінансових інвестицій та їх значення в розвитку готельно-ресторанної діяльності.</p> <p>Характеристика інших необоротних активів.</p>	2	-
2	<p>Облік виробництва і надання готельних послуг</p> <p>Витрати, що формують готельні послуги, їх структура. Визнання витрат. Класифікація витрат і їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. Прямі витрати готелів. Загальновиробничі витрати і їх розподіл. Система рахунків на виробництво готельних послуг. Організація аналітичного обліку витрат на виробництво. Методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Облік витрат за статтями калькуляції в готелях (облік витрат по сертифікації та ліцензуванню, облік інших витрат). Облік витрат допоміжних підрозділів готелю. Облік собівартості виробництва і надання готельних послуг.</p> <p>Облік адміністративних витрат, витрат на збут і інших витрат операційної діяльності. Облік фінансових і інших витрат.</p>	2	1
3	<p>Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства</p> <p>Поняття і форми організації діяльності ресторанів і кафе готелів.</p> <p>Визначення та визнання запасів за П(С)БО 9 «Запаси», їх значення в діяльності ресторанів і кафе. Оцінка запасів. Класифікація запасів.</p>	2	1

	<p>Оцінка товарів і сировини та ціноутворення в ресторанах і кафе. Характеристика рахунка з обліку товарних запасів. Документальне оформлення та облік надходження продуктів, товарів і тари.</p> <p>Методи обліку витрат на виробництво власної продукції в ресторанах і кафе. Документальне оформлення вибуття і продажу власної продукції і купованих товарів за готівку та за безготівковим розрахунком. Документальне оформлення списання псування цінностей та іншого вибуття. Облік товарів і тари в місцях зберігання. Звітність матеріально відповідальних осіб (комірників, барменів, кухарів). Порядок складання, перевірки звітів матеріально-відповідальних осіб. Організація синтетичного та аналітичного обліку виробництва власної продукції та купованих товарів.</p> <p>Собівартість реалізованої продукції ресторанів і кафе.</p> <p>Інвентаризація товарів і тари на підприємствах. Порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.</p> <p>Визначення результатів інвентаризації.</p> <p>Поняття та класифікація малоцінних і швидкозношуваних предметів, документування господарських операцій з їх руху та облік.</p>		
4.	<p>Облік грошових коштів, розрахунків</p> <p>Порядок ведення касових операцій та їх документальне оформлення. Порядок ведення касової книги, перевірка та прийняття касового звіту в бухгалтерії. Облік касових операцій. Інвентаризація каси. Поняття і облік грошових коштів у дорозі та контроль за їх надходженням.</p> <p>Порядок відкриття рахунків в банках. Документальне оформлення операцій на поточному рахунку в банку. Виписки банку. Облік операцій на рахунках у банках. Характеристика основних форм безготівкових розрахунків.</p> <p>Визначення та визнання дебіторської заборгованості за П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Облік розрахунків з покупцями та замовниками й іншими дебіторами. Облік резервів сумнівних боргів.</p> <p>Порядок видачі коштів у підзвіт Відшкодування витрат на відрядження. Складання звіту про використання підзвітних сум й облік розрахунків з підзвітними особами. Розрахунки з відшкодування матеріальних збитків.</p>	2	-
Змістовий модуль 3: Облік власного капіталу, зобов'язань, доходів і фінансових результатів			
1.	<p>Облік власного капіталу</p> <p>Види капіталу та їх характеристика. Формування власного капіталу підприємств, які надають готельні послуги. Облік статутного капіталу. Облік пайового та інших видів капіталу.</p> <p>Облік забезпечення зобов'язань. Цільове фінансування та цільові надходження.</p>	2	-
2.	<p>Облік зобов'язань</p> <p>Облік зобов'язань. Визначення та визнання зобов'язань за П(С)БО 11 «Зобов'язання». Класифікація зобов'язань. Облік довгострокових зобов'язань. Облік поточних зобов'язань підприємств готельного господарства. Облік розрахунків з постачальниками і іншими кредиторами.</p>	2	1

	Облік розрахунків з оплати праці працівників готельного господарства та ресторанів і кафе. Види та форми оплати праці. Документальне оформлення особового складу, робочого часу і виробітку. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. Види і порядок утримань із заробітної плати. Облік нарахувань до фондів соціального страхування.		
3	Облік доходів та фінансових результатів підприємств готельно-ресторанного господарства Основні принципи обліку доходів в підприємствах готельно-ресторанного господарства. Формування й облік доходів закладів готельного господарства. Основні вимоги до визнання, складу й оцінки доходів згідно з П(С)БО 15 «Дохід». Класифікація доходів. Доходи від діяльності готельного господарства та ресторанів і кафе. Документальне оформлення доходів від надання готельних послуг. Документальне оформлення доходів від реалізації продукції ресторанів і кафе. Документальне оформлення інших видів доходів від надання готельних послуг. Рахунки для обліку доходів. Поняття і порядок формування, фінансових результатів. Характеристика рахунків з обліку фінансових результатів. Облік фінансових результатів. Порядок розподілу й використання прибутку.	2	1
4	Фінансова звітність та її основні показники Фінансова звітність. Склад, призначення фінансової звітності та порядок її складання. Характеристика П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», П(С)БО 2 «Баланс», П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати», П(С)БО 20 «Консолідована фінансова звітність». Звіт про рух грошових коштів за П(С)БО 4 «Звіт про рух грошових коштів» і його значення. Звіт про власний капітал за П(С)БО 5 «Звіт про власний капітал». Використання показників фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.	2	-
Разом за ОК:		22	6

5.2 Перелік практичних занять

№ з/п	Назва практичних занять	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Сутність і значення бухгалтерського обліку як основи підприємницької діяльності, його предмет і метод	2	-
2	Бухгалтерський баланс	2	1
3	Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	1	1
4	Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	1	-
5	Облік необоротних активів	2	-
6	Облік виробництва і надання готельних послуг	2	1
7	Облік діяльності ресторанів і кафе як підрозділів готельного господарства	1	1
8	Облік грошових коштів, розрахунків	1	-
9	Облік власного капіталу	2	-
10	Облік зобов'язань	2	1
11	Облік доходів підприємств готельно-ресторанного господарства	2	1
12	Облік фінансових результатів підприємств готель-но-ресторанного	1	-

	господарства		
13	Фінансова звітність та її основні показники	1	-
	Всього	20	6

5.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		форма навчання	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
1	Опрацювання лекційного матеріалу	10	10
2	Підготовка до практичних занять	10	10
3	Опрацювання окремих розділів програми, які не виносяться на лекції	23	53
	Тема. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис	4	9
	Тема. Первинне спостереження та документація, вартісне вимірювання - оцінка та калькуляція	3	8
	Тема. Облік необоротних активів	4	9
	Тема. Облік грошових коштів, розрахунків	4	9
	Тема. Облік власного капіталу	4	9
	Тема. Фінансова звітність та її основні показники	4	9
4	Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань	20	20
	Всього	63	93

6. Система оцінювання та вимоги

Контроль успішності навчання здобувача проводиться у формах вхідного, поточного і підсумкового контролів.

Вхідний контроль якості навчання здійснюється на початку курсу проведенням перевірки залишкових знань здобувачів за ОК, що забезпечують вивчення даного освітнього компоненту (діагностика первинних знань здобувачів).

Формами поточного контролю є:

- модульні контрольні роботи;
- тестування знань здобувачів з певних тем ОК;
- виконання і захист практичних робіт;
- усне опитування.

Підсумковий контроль *диференційований залік*.

Нарахування балів:

Вид роботи, що підлягає контролю	Максимальна кількість оціночних балів	
	Денна	Заочна
Змістовий модуль 1. Основи теорії бухгалтерського обліку		
Лекційний курс *	-	5
Практичні роботи*	15	15
Самостійна робота*	10	10
Тест*	5	-
Всього за змістовний модуль 1	30	30,0
Змістовий модуль 2. Облік активів, виробництва і надання послуг		
Лекційний курс *	5	5
Практичні роботи*	15	15

Самостійна робота*	10	10
Тест*	5	5
Всього за змістовний модуль 2	35	35
Змістовий модуль 3. Облік власного капіталу, зобов'язань, доходів і фінансових результатів		
Лекційний курс *	5	5
Практичні роботи*	20	15
Самостійна робота*	10	10
Тест*	-	5
Всього за змістовний модуль 1	35	35
Всього	100	100

*Є можливість визнання результатів неформальної освіти відповідно до п.2 Положення про порядок перерахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті.

Критерії оцінювання програмних результатів навчання здобувачів

Контрольні заходи під час лекційного курсу (за один модуль) для денної та заочної форм навчання

<i>Бали</i>	<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
5 балів	<i>Присутність на лекції, активна дискусія за темою лекції та аргументовані відповіді</i>	відмінно
4,0-4,9 балів	<i>Присутність на лекції, активна дискусія за темою лекції та задовільні відповіді</i>	дуже добре
3,0-3,9 балів	<i>Присутність на лекції та задовільні відповіді</i>	добре
1-2,9 балів	<i>Присутність на лекції та незадовільні відповіді</i>	достатньо
0 балів	<i>Відсутність на лекції</i>	незадовільно

Практичні роботи (оцінювання однієї роботи)

<i>Бали</i>		<i>Критерії оцінювання</i>	<i>Оцінка</i>
<i>денна</i>	<i>заочна</i>		
4,5 - 5	13,5-15,0	<i>Всі практичні відпрацьовані та вчасно захищені, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
4,0 - 4,4	12,0 -13,4	<i>Всі практичні відпрацьовані та вчасно захищені, при відповіді допущені неточності</i>	дуже добре
3,5 – 3,9	10,5 - 11,9	<i>Практичні відпрацьовані, відповіді неповні, допущені помилки</i>	добре
2,1 – 3,4	7,5 – 10,4	<i>Практичні відпрацьовані, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	достатньо
0-2	0 – 7,4	<i>Практичні не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	незадовільно

Тестування (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

4,0-5,0 балів	<i>90 - 100 % правильних відповідей</i>	відмінно
3,0 -3,9 балів	<i>74 – 89% правильних відповідей</i>	дуже добре
2,0 – 2,9 балів	<i>60 – 73% правильних відповідей</i>	добре
1,0 – 1,9 балів	<i>35 – 59 % правильних відповідей</i>	достатньо
0 – 0,9 балів	<i>0-35 % правильних відповідей</i>	незадовільно

Самостійна робота (оцінювання для денної та заочної форм навчання)

9,0-10,0 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, надані повні обґрунтовані відповіді</i>	відмінно
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

8,0 -8,9 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована та вчасно захищена, при відповіді допущені неточності</i>	<i>дуже добре</i>
7,0 – 7,9 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді неповні, допущені помилки</i>	<i>добре</i>
5,0 – 6,9 балів	<i>Самостійна робота відпрацьована, відповіді незадовільні, допущені грубі помилки</i>	<i>достатньо</i>
0 – 4,9 балів	<i>Самостійна робота не відпрацьована або дані незадовільні відповіді</i>	<i>незадовільно</i>

7. Засоби діагностики успішності навчання

Методи навчання, які використовуються у процесі проведення занять, а також самостійних робіт за ОК:

Лекційні заняття: *Словесні методи: розповідь, пояснення, бесіда, дискусія; Наочні: ілюстрація, спостереження, демонстрація; пояснювально- демонстративний метод, проблемний виклад.*

Практичні заняття: *виконання практичних робіт з наступним захистом її результатів.*

Самостійна робота: *робота з навчально-методичними матеріалами, робота зі статистично-аналітичними звітами, науково-дослідна робота студентів (методи пізнання, аналогій, оцінка, ілюстрація тощо), створення презентації за заданими темами.*

Тестування: *метод оволодіння лекційним матеріалом: онлайн -тестування.*

8.Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Євтушевська О. О. Конспект лекцій з курсу "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 242 "Туризм" ден. та заоч. форм навчання / О. О. Євтушевська ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. — Одеса : ОНАХТ, 2021. —71 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1717061>

2. Євтушевська О. О. Методичні вказівки до практичних занять з курсу "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 242 "Туризм" ден. та заоч. форми навчання / О. О. Євтушевська ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — 39 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1717082>

3. Євтушевська О. О. Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу "Облік і аудит" [Електронний ресурс] : для студентів спец. 242 "Туризм" заоч. форми навчання / О. О. Євтушевська ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. — Одеса : ОНАХТ, 2021. — Електрон. текст. дані: 37 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1717116>

4. Кравченко О.В. Облік міжнародних операцій [Електронний ресурс] : навч. посіб. / О. В. Кравченко, А. В. Дмитренко ; Сум. держ. ун-т. — Суми : СумДУ, 2022. — 216 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1988854>

5. Ткачук, Г. О. Процедури аудиторського підтвердження достовірності фінансової звітності: вирішення проблемних питань / Г. О. Ткачук, Л. В. Іванченкова, Л. Б. Скляр, Т. М. Ступницька // Економіка харчової промисловості : наук. журн. — 2021. — Т. 13, № 2. — С. 95-104 URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1657353>

6. Фінансовий облік [Електронний ресурс] : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук та ін. ; Західноукраїн. нац. ун-т. — 3-тє вид., допов. та перероб. — Тернопіль : ЗУНУ, 2023. — 488 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.2064550>

Додаткові:

7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 року №996-XIV: за станом на 16.01.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
8. Податковий кодекс України за станом на 01.07.2020 / Верховна Рада України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua>.
9. Кодекс України з процедур банкрутства за станом на 01.02.2020 / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>
10. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку. URL: <https://buhgalter911.com/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>
11. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затв. Наказом Міністерства фінансів України № 433 від 28 березня 2013 р. за станом на 30.12.2013 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv>
12. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України від 2 березня 2015 року № № 222-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/222-19>
13. Про захист прав споживачів: Закон України від 12 травня 1991 р. № 1023-XII: за станом на 27.02.2020 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1023-12#Text>
14. Агафонова Л.Г., Агафонова О.Є. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посіб. - К. : «Знання України». 2002. - 351с.
15. Балченко З.А., Балченко І.В., Балченко С.О. «Бухгалтерський, фінансовий облік на підприємствах сфери послуг (туристичні фірми та готельне господарство)» Практикум. - К., 2004.-175 с.
16. Бутинець Ф.Ф., Янчева Л.М., Глушук О.М. та ін. Бухгалтерський облік в громадському харчуванні: навч. посіб. - Житомир. ПП «Рута», 2002. - 439 с.
17. Верига Ю.А., Зима Г.І. Бухгалтерський облік: нормативно-правові документи. Коментар: навч. посіб. - К. : Центр навч. л-ри, 2009. - 656 с.
18. Король СЯ. Бухгалтерський облік у готельному господарстві. - К., 2005. - 353 с.
19. Курган Н.В. Облік і техніка проведення зовнішньоекономічних операцій підприємства [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Н. В. Курган ; Харків. нац. екон. ун-т ім. С. Кузнеця. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. — 189 с. URL: <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONANT.2053041>
20. Мех Л. Порядок документального оформлення, обліку і оподаткування готельних послуг // Галицькі контракти. 2011. -№ 24. - С. 21-29.

9. Політика освітнього компоненту

Політика всіх освітніх компонент в ОНТУ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, Корпоративному кодексу ОНТУ, Кодексу академічної доброчесності ОНТУ, Положення про організацію освітнього процесу ОНТУ, Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ, вимог ISO 9001:2015 та роботодавців

Викладач ПІДПИСАНО Ольга ЄВТУШЕВСЬКА

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «18» серпня 2023 р. № 2

Завідувач кафедри ПІДПИСАНО Галина ТКАЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Гарант ОП *Міжнародний туризм* ПІДПИСАНО Ганна САРКІСЯН