

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеський національний технологічний університет**

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ВНУТРІШНЬОГОСПОДАРСЬКИЙ КОНТРОЛЬ**

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Облік і аудит

Код та найменування спеціальності 071 Облік і оподаткування

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено  
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою цифрових технологій фінансових операцій Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Лариса ІВАНЧЕНКОВА, професор, д.е.н., професор  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «26» травня 2022 р. №11

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Лариса ІВАНЧЕНКОВА  
(підпис)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Голова ради /ПІДПИСАНО/ Валерій НЕМЧЕНКО  
(підпис)

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/ Юрій МЕЛЬНИК  
(підпис)

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету  
Протокол від «31» травня 2022 р. №9

Секретар Методичної ради університету /ПІДПИСАНО/ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ  
(підпис)

## ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни .....	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5
2	Зміст дисципліни:.....	6
2.1	Програма змістовних модулів.....	6
2.2	Перелік лабораторних робіт.....	9
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	9
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	11
4	Інформаційне забезпечення.....	13

## 1. Пояснювальна записка

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни полягає у тому, щоб навчити студентів вміло застосовувати знання по контролю і ревізії на практиці, кваліфіковано використовувати в майбутній практичній роботі сучасні форми й методи контролю для попередження і ліквідації порушень і недоліків, виявлення резервів, ефективного використання закріплених ресурсів; надати необхідні теоретичні знання і практичні навички по контролю і ревізії.

Внаслідок вивчення дисципліни студент повинен:

**знати** нормативне регулювання контрольно-ревізійної служби в Україні, теоретичні основи організації контролю і ревізії, методику і техніку контрольно-ревізійної роботи, а також порядок проведення ревізії господарсько-фінансової діяльності промислового підприємства;

**вміти** ревізувати і перевіряти на підприємствах і в установах грошові та бухгалтерські документи, звіти, кошториси та інші документи, що підтверджують надходження і витрачання коштів та матеріальних цінностей (грошових сум, цінних паперів, сировини, матеріалів, готової продукції, устаткування тощо); оформити акт, довідку та інші документи, що підтверджують факт здійснення ревізії або перевірки.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Внутрішньогосподарський контроль» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування](#) та [освітньо-професійній програмі «Облік і аудит»](#) підготовки бакалаврів.

#### *Загальні компетентності:*

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

#### *Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

ФК3. Здатність підтримувати належний рівень професійних якостей та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ФК4. Здатність вести дискусію, використовувати відповідну термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах рідною мовою.

ФК6. Здатність до організації ефективної системи документообігу в системі фінансового, податкового та управлінського обліку, систематизації та узагальнення облікової інформації у звітності та її інтерпретації для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів.

ФК10. Здатність здійснення обліково-аналітичних процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК14. Здатність розуміти, інтерпретувати, досліджувати та визначати тенденції розвитку фінансової системи підприємства.

*Програмні результати навчання:*

ПРН 1. Демонструвати базові теоретичні знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових зв'язків між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 2. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову, статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм фіксації, обробки, систематизації та передачі обліково-аналітичної інформації щодо фактів та процесів господарської діяльності підприємств, в т.ч. у зовнішньоекономічній сфері.

ПРН 7. Демонструвати розуміння особливостей практики організації та функціонування обліково-аналітичної системи підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 11. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосовування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 12. Володіти та застосовувати знання української та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 14. Вміти працювати як автономно, так і в команді, проявляти самостійність і відповідальність у роботі, використовувати в роботі етичних принципів.

ПРН18. Володіти та застосовувати науково-методичний інструментарій в практичній діяльності.

### **1.3. Міждисциплінарні зв'язки**

Попередні – Фінансовий облік, Бухгалтерський облік, Аудит послідовні – Звітність підприємства, Управлінський облік.

### **1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС**

Навчальна дисципліна викладається на 4 курсі у 7 семестрі денної та на 5 курсі у 9 семестрі для заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS- 4, годин - 120

<b>Аудиторні заняття, годин:</b>	всього	лекції	практичні
----------------------------------	--------	--------	-----------

денна	42	20	22
заочна	16	8	8
<b>Самостійна робота, годин</b>	Денна - 78		Заочна - 104

## 2. Зміст навчальної дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

#### Змістовний модуль 1: Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	<b>Тема 1. Нормативна та законодавча база організації контролю в Україні</b> (Контроль у системі управління. Загальні поняття про контроль, його суть і функції. Сучасний стан контролю в Україні. Мета і задачі контролю. Види контролю в Україні: державний, відомчий, внутрішньогосподарський, громадський. Передумови і принципи контролю. Форми контролю в Україні. Методи контролю. Методичні прийоми контролю: загальні прийоми наукового мислення (аналіз, синтез, індукція, дедукція, порівняння); прийоми фактичного контролю (інвентаризація, обстеження, спостереження, лабораторний аналіз, експертиза, контрольні обміни виконаних робіт, контрольний запуск сировини і матеріалів у виробництво); прийоми документального контролю (аналогія, моделювання, зустрічна перевірка документів, логічне осмислення операцій, спосіб зворотного рахунку, спеціальні розрахунки, експертиза документів, балансовий метод, статистичні методи, економіко-математичні методи, прийоми економічного аналізу та інші).	2	0,5
2.	<b>Тема 2. Організація, планування, методи й техніка контрольно-ревізійної роботи</b> (Організація контрольно-ревізійної роботи в міністерствах, відомствах. Планування контрольно-ревізійної роботи. План ревізії і перевірок: порядок його складання, затвердження та виконання. Класифікація ревізій: планові, непланові; повторні, додаткові; суцільні, вибіркові; комплексні, прості. Підготовка до ревізії. Програма ревізії та індивідуальні плани ревізорів. Права, обов'язки та відповідальність ревізора. Основні етапи ревізії: підготовчий, основний, заключний, контроль виконання. Застосування обчислювальної техніки при ревізіях і перевірках. Групувальний журнал ревізора. Суть суцільного та вибіркового методів контролю. Порядок складання акту комплексної ревізії, вимоги до акту. Підготовка проекту рішення за матеріалами ревізії. Контроль виконання рішень за матеріалами ревізії, форми контролю виконання рішень. Облік проведеної контрольно-ревізійної роботи.).	2	0,5
3.	<b>Тема 3. Оформлення результатів перевірки фінансово-господарської діяльності підприємства</b> (Винесення висновків за матеріалами перевірки і прийняття заходів щодо усунення виявлених перевіркою порушень і недоліків. Реалізація результатів ревізій і перевірок, проведених органами державної контрольно-ревізійної служби. Звіт про контрольно-ревізійну роботу та подання термінових донесень за виявленими порушеннями фінансової дисципліни).	1	0,5

Змістовний модуль 2: **Контроль операцій з обліку активів, зобов'язань та власного капіталу**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
4	<b>Тема 4. Контроль грошових коштів</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти, які використовуються при ревізії коштів у каси. Перевірка збереження касової готівки. Організаційна робота по перевірці фактичної наявності касової готівки. Перевірка касових операцій. Перевірка дотримання касової дисципліни. Завдання і джерела ревізії операцій на поточному, валютному та інших рахунках у банку. Прийоми й методи викриття зловживань і порушень. Перевірка операцій по розрахунках акредитивами і чеками. Перевірка операцій з векселями. Перевірка грошових коштів у дорозі).	2	0,5
5	<b>Тема 5. Контроль основних засобів та нематеріальних активів</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка фізичного стану та збереження основних засобів. Перевірка використання основних засобів. Перевірка надходження основних засобів: доцільність придбання, своєчасність і повнота оприбуткування, правильність визначення первісної вартості. Перевірка вибуття основних засобів: реалізація, безкоштовна передача, списання застарілих та неефективних для подальшого використання).	1	0,5
6	<b>Тема 6. Контроль товарно-матеріальних цінностей (ТМЦ)</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка наявності та збереження ТМЦ. Контроль надходження ТМЦ: своєчасність і повнота оприбуткування, обґрунтування і законність списання природного убутку та нестачі ТМЦ під час перевезення. Перевірка правильності формування та розподілу транспортно-заготівельних витрат. Контроль вибуття ТМЦ: реалізація на сторону, внутрішнє переміщення, відпуск у переробку, відпуск на виробництво. Контроль обґрунтованості норм витрат матеріалів, дотримання встановленого порядку зміни норм, правильності обчислення фактичної собівартості витрачених на виробництво матеріалів. Контроль малоцінних та швидкозношуваних предметів).	2	0,5
7	<b>Тема 7. Контроль використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти, напрямки контролю. Ревізія виконання плану по праці. Перевірка правильності нарахування та використання фонду оплати праці. Перевірка штатів та посадових окладів. Контроль розрахунків з робітниками і службовцями: реальність заборгованості, достовірність депонованих сум. Методичні прийоми для викриття можливих порушень і зловживань).	2	0,5
8	<b>Тема 8. Контроль розрахункових і кредитних операцій</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Контроль розрахунків з підзвітними особами. Перевірка розрахунків з постачальниками та покупцями, з дебіторами і кредиторами. Контроль розрахунків з бюджетом і позабюджетними коштами. Методика виявлення можливих	2	0,5

	<i>порушень і зловживань. Перевірка операцій по претензіях і відшкодуванню матеріальних втрат. Контроль доцільності й обґрунтованості отримання та своєчасності погашення довгострокових та короткострокових позик. Методика виявлення можливих порушень і зловживань).</i>		
9	<b>Тема 9. Контроль власного капіталу</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка законності й обґрунтованості формування та використання капіталу, резервів та коштів цільового призначення).	1	0,5

**Змістовний модуль 3: Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, обліку і звітності та внутрішньогосподарського контролю на ньому**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
10	<b>Тема 10. Контроль виробництва й собівартості продукції та її реалізації</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка виконання плану виробництва продукції: планування асортименту і номенклатури, можливості виробничих потужностей, обсягів, якості, захисту навколишнього середовища, прибутковості продукції, резервів виробництва. Контроль собівартості продукції: сукупність затрат, їх структура, реальність величини незавершеного виробництва, достовірність виробничої і повної собівартості, планування та законність формування поза виробничих затрат, методи обліку й методи калькулювання собівартості – їх раціональності виробу та застосування. Внутрішній контроль за формуванням затрат і собівартістю продукції. Методика виявлення можливих порушень і зловживань. Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка обґрунтованості плану реалізації продукції. Достовірність облікових показників реалізації продукції. Резерви збільшення обсягів реалізації. Методика викриття можливих порушень і зловживань).	1	0,5
11	<b>Тема 11. Контроль результатів діяльності</b> (Контроль фінансового стану підприємства: забезпеченість власними оборотними коштами; платоспроможність; стан дебіторської і кредиторської заборгованості; використання оборотних коштів; ліквідність балансу; стан матеріальних запасів. Методика виявлення можливих порушень і зловживань).	1	0,5
12	<b>Тема 12. Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки контролю. Перевірка реальності балансу, тотожності синтетичного й аналітичного обліку. Планування розвитку та вдосконалення обліку; раціональність вибору форми й методів обліку; ступінь централізації та автоматизації обліку; документооборот; кадри працівників обліку, їх кваліфікація, нормативно-правове забезпечення та умови праці; правильність розподілу посадових обов'язків, наявність і реальність посадових інструкцій; забезпеченість бланками первинного обліку; стан архіву).	2	2



13	<b>Тема 13. Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю</b> (Завдання, джерела інформації, нормативні акти та напрямки перевірки. Об'єкти й суб'єкти внутрішньогосподарського контролю. Тематичні перевірки діяльності структурних підрозділів, їх якість. Планування діяльності внутрішніх контролерів. Ефективність превентивних заходів по попередженню недоцільних затрат, недоліків і зловживань. Наявність положення про організацію внутрішньогосподарського контролю, ефективність контролю в цілому по підприємству).	1	2
	<b>Разом з дисципліни</b>	<b>20</b>	<b>8</b>

## 2.2. Перелік практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія грошових коштів”	2	1
2	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія основних засобів та нематеріальних активів”	2	1
3	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія ТМЦ”	4	1
4	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці”	2	1
5	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія розрахункових і кредитних операцій”	4	1
6	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія виробництва й собівартості продукції та її реалізації”	2	1
7	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія результатів діяльності”	2	1
8	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Ревізія власного капіталу”	2	1
9	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності”	1	–
10	Усне та тестове опитування і розв'язання задач за темою „Перевірка стану внутрішньогосподарського контролю”	1	–
	<b>Всього</b>	<b>22</b>	<b>8</b>

## 2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Питання	Кількість годин	
			денна	заочна
1.	Ревізія грошових коштів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Які функціональні задачі внутрішнього контролю готівково –розрахункових операцій?</li> <li>– Які функціональні задачі внутрішнього контролю операцій із запасами підприємства?</li> <li>– Законодавча та нормативна база перевірки?</li> </ul>	8	12

		– Що передбачає перевірка якості інвентаризаційної роботи щодо запасів?		
2.	Ревізія основних засобів та нематеріальних активів	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Інформаційна база, напрямки та послідовність необоротних активів підприємства та облікової політики?</li> <li>– Методика та основні етапи перевірки необоротних активів підприємства та облікової політики?</li> <li>– Які є доказові джерела інформації з перевірки необоротних активів і капітальних інвестицій?</li> <li>– Як здійснити перевірку права власності на необоротні активи?</li> </ul>	8	10
3.	Ревізія ТМЦ	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Охарактеризуйте об'єкти контролю виробничих запасів?</li> <li>– Охарактеризуйте основні інформаційні потоки облікової інформації з руху виробничих запасів.</li> <li>– В якому документі відображають встановлені розбіжності в різних реєстрах обліку щодо інформації про випробними запаси?</li> <li>– Як провести перевірку стану збереження запасів?</li> <li>– Які типові помилки і порушення з обліку запасів Ви знаєте?</li> </ul>	8	10
4.	Ревізія використання трудових ресурсів та розрахунків з оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Які функціональні задачі внутрішнього контролю дотримання трудового законодавства?</li> <li>– Законодавча та нормативна база перевірки розрахунків з оплати праці?</li> <li>– Дайте характеристику основоположних принципів бухгалтерського обліку і фінансової звітності.</li> <li>– Визначить основні вимоги до наказу про облікову політику як нормативного документа аудиту.</li> </ul>	8	10
5.	Ревізія розрахункових і кредитних операцій	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Інформаційна база, напрямки та послідовність перевірки контролю готівково – розрахункових операцій?</li> <li>– Які критерії визнання активом дебіторської заборгованості?</li> <li>– Які Ви знаєте найтипівші помилки та факти обману бухгалтерів щодо безготівкових розрахунків?</li> </ul>	8	10
6.	Ревізія виробництва й собівартості продукції та її реалізації	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завдання і джерела ревізії собівартості робіт і послуг?</li> <li>– Ревізія собівартості продукції, робіт і послуг?</li> <li>– Перевірка правильності ведення обліку загальновиробничих витрат?</li> </ul>	8	10
7.	Ревізія результатів діяльності	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ревізія фінансових результатів діяльності підприємства?</li> <li>– Ревізійний контроль використання оборотних коштів?</li> </ul>	8	10
8.	Ревізія власного	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Завдання та об'єкти ревізії власного капіталу?</li> <li>– Контроль і ревізія статутного і пайового ка-</li> </ul>	8	10

	капіталу	піталу? – Контроль і ревізія додаткового та резервного капіталу? – Контроль і ревізія нерозподіленого прибутку? – Контроль і ревізія вилученого та неоплаченого капіталу?		
9.	Перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності	– Яка мета складання фінансової звітності? – З чого складається формальна перевірка звітності? – Як ви розумієте аналітичну перевірку звітності, її завдання? – Для чого складають порівняльний баланс? – Як провести аналіз платоспроможності й фінансової стійкості підприємства? – Як провести аналіз кредитоспроможності й ліквідності балансу підприємства? – Як перевірити правильність показників балансу?	8	10
10.	Перевірка стану внутрішнього господарського контролю	– Контрольні процедури внутрішньогосподарського контролю? – Методи та методичні прийоми контролю? – Система бухгалтерського обліку як основа внутрішньогосподарського контролю? – Основні елементи середовища внутрішньогосподарського контролю?	6	12
	<b>Всього</b>		<b>78</b>	<b>104</b>

### 3.Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий - іспит

#### Оцінні бали рейтингового контролю знань студентів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
	min д/з	max д/з	денна			заочна		
			Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали		Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали	
		min		max			min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7-й семестр (10-й)								
Змістовий модуль 1– Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні								
Робота на лекціях	4	8	3	12	24	1	4	8
Виконання лабораторних робіт	–	–	–	–	–	–	–	–
Робота на практичних / семі-	4	8	3	12	24	1	4	8

нарських заняттях								
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2/9	4/10	1	2	4	2	18	20
Підготовка до лабораторних / практичних занять	1/9	2/14	4	4	8	1	9	14
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	60		35	50
Модульний контроль у поточному семестрі	25/20	30/38	–	25	30	–	20	38
Контроль результатів дистан- ційного модулю	5/5	10/10	–	5	10	–	5	10
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0	0/2	–	0	0	–	0	2
Оцінка за змістовий модуль 1	–	–	–	60	100	–	60	100
<b>Змістовий модуль 2 – Контроль операцій з обліку активів, зобов'язань та власного капіталу</b>								
Робота на лекціях	2	4	5	10	20	2	4	8
Виконання лабораторних робіт	–	–	–	–	–	–	–	–
Робота на практичних / семі- нарських заняттях	2	4	7	14	28	3	6	12
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2/4	4/6	1	2	4	3	12	18
Підготовка до лабораторних / практичних занять	1/4	2/8	4	4	8	4	16	32
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	60		38	70
Модульний контроль у поточному семестрі	30/22	34/30	–	30	34	–	22	30
Контроль результатів дистан- ційного модулю	–	–	–	–	–	–	–	–
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0	6	–	0	6	–	–	–
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100
<b>Змістовий модуль 3 – Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, обліку і звітності та внутрішньогосподарського контролю на ньому</b>								
Робота на лекціях	6	12	2	12	24	1	6	12
Виконання лабораторних робіт	–	–	–	–	–	–	–	–
Робота на практичних / семі- нарських заняттях	6	12	2	12	24	–	–	–
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2/9	4/10	1	2	4	2	18	20
Підготовка до лабораторних /	1/	2/	4	4	8	1	11	18

практичних занять	11	18						
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	60		35	50
Модульний контроль у поточному семестрі	30/ 25	40/ 50	–	30	40	–	25	50
Контроль результатів дистанційного модулю	–	–	–	–	–	–	–	–
Рейтинг за творчі здобутки студентів	–	–	–	–	–	–	–	–
Оцінка за змістовий модуль 3				60	100		60	100
Разом з дисципліни				60...100			60...100	

#### 4.Інформаційні ресурси Базові (основні)

1. Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни "Внутрішньогосподарський контроль" [Електронний ресурс] : для бакалаврів спец. 071 "Облік і оподаткування" галузі знань 07 "Управління та адміністрування" ОП "Облік і аудит" ден. та заоч. форм навчання / Л. В. Іванченкова, Л. Б. Скляр, Г. О. Ткачук, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. Л. В. Іванченкова ; Каф. цифрових технологій фінансових операцій. Одеса : ОНТУ, 2022. 31 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1990982>

2. Конспект лекцій з курсу "Внутрішньогосподарський контроль" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню "Бакалавр" спец. 071 "Облік і оподаткування" ден. та заоч. форми навчання / Л. В. Іванченкова, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2017. 95 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT-cnv.BibRecord.162306>

3. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Державний фінансовий контроль" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Магістр" спец. 071 "Облік і оподаткування" ден. та заоч. форм навчання / Л. В. Іванченкова, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. — Одеса : ОНАХТ, 2020. 70 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT.1309055>

4. Моніторинг і контроль фінансово-економічних результатів діяльності харчових підприємств [Текст] : автореф. дис. ... д-ра екон. наук : спец. 08.00.04 "Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)" / Л. В. Іванченкова ; наук. консультант Ю. О. Зайцев ; Одес. нац. акад. харч. технологій, [Харків. нац. техн. ун-т сіл. госп-ва ім. П. Василенка]. Одеса : ОНАХТ, 2019. 36 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHNT-cnv.BibRecord.166154>

5. Моніторинг і контроль фінансово-економічних результатів діяльності харчових підприємств: теорія, методологія, практика [Текст] : монографія / Л. В.

Іванченкова. Миколаїв : Швець В. М., 2018. 296 с.  
<https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONANT.1650302>

### Допоміжна

1. Замула І.В., Танасієва М.М. Внутрішній контроль : навч. посіб. Чернівці : Технодрук, 2021. 336 с.
2. Шендригоренко М.Т., Шевченко Л.Я., Янковський В.А. Внутрішній господарський контроль [Текст]: навч. посібник. Кривий Ріг: ДонНУЕТ, 2020. 108 с.
3. Контроль і ревізія діяльності суб'єктів підприємництва : навчальний посібник / Є.М. Романів, С.В. Приймак. – Львів : Ліга - Прес, 2016. – 444 с.
4. Контроль і ревізія: навч. посіб. / Н.В. Наконечна.– ЛДУВС, Львів: Видавництво ТзОВ “Ліга-Прес”, 2015. – 178 с.
5. Єфіменко Т.І. Внутрішньогосподарський контроль: Навчальний посібник. – Харків: УкрДАЗТ, 2013. – 313 с.
6. Науково-методичні засади оцінки бізнесу в умовах Євроінтеграції: монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. В.В. Немченка. Х.: Видавництво Іванченка І.С., 2019. 214 с. (Іванченкова Л.В. Організація й планування контрольного-моніторингового процесу на харчових підприємствах, с. 117-128).
7. Розвиток фінансової системи сучасного підприємства: обліково-аналітичний аспект: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2017. 272 с. (Іванченкова Л.В. Організація обліку доходів і витрат в бюджетних установах України, с. 72-91).
8. Науково-методичні аспекти обліково-аналітичної системи підприємства: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2016. 352 с. (Іванченкова Л.В. Інвентаризація як методичний прийом фактичної перевірки, с.114-126; Іванченкова Л.В. Методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю та їх удосконалення, с. 232-248).
9. Обліково-аналітичне забезпечення в умовах управління фінансово-економічною безпекою підприємства: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. Немченко В.В. ОНАХТ. Одеса, 2015. 360 с. (Іванченкова Л.В. Корпоративний контроль економічної безпеки підприємства, с. 279-288).
10. Проблеми фінансово-економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності в умовах інтеграції України в світову економіку: монографія за заг. ред. д.е.н. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2014. 188 с. (Іванченкова Л.В. Внутрішній контроль в системі фінансово-економічної безпеки підприємства, с. 114-125).
11. Іванченкова Л.В., Скляр Л.Б., Ткачук Г.О. Інтегрований облік та звітність в управлінні корпоративного підприємства: теоретичні аспекти запровадження та контролю. Економіка харчової промисловості. 2021. Т.13, вип. 2. С. 87-94.
12. Іванченкова Л.В. Формування підсистеми внутрішньогосподарського контролю у системі управління харчовим підприємством. Вісник ХНАУ ім. В.В. Докучаєва. Серія «Економічні науки». 2019. № 1. С. 410-419.

13. Іванченкова Л.В. Організація й планування контрольно-моніторингового процесу у харчових підприємствах. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор». № 1(50). 2019. С. 74-78.

14. Іванченкова Л.В. Принципи й завдання планування та організації контролю фінансово-економічних результатів харчових підприємств. Ефективна економіка. 2019. № 2.

15. Іванченкова Л.В., Долинська О.О. Методологія моніторингу, аналізу та контролю фінансово-економічних результатів підприємств. Український журнал прикладної економіки. 2018. Том 3. № 4. С. 124-135

## **5. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ**

1. Навчально-методичний кабінет кафедри цифрових технологій фінансових операцій ОНТУ, ауд. А-303.

2. Бібліотека ОНТУ.

3. Сайти мережі Internet:

- 1) [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
- 2) <http:// www.dtki.com.ua>.
- 3) <http:// www.liga.com.ua>.
- 4) <http://www.glavbukh.ua>
- 5) <http://www.vobu.com.ua>
- 6) <http://buhgalter911.com/>