

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Облік і аудит в сфері публічного управління

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Публічне управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
Шифр та найменування галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою цифрових технологій фінансових операцій Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Іванченкова Л.В., професор кафедри цифрових технологій фінансових операцій, д.е.н., професор;
Маркова Т.Д., доцент кафедри цифрових технологій фінансових операцій, к.е.н., доцент
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «26» травня 2022 р. №11

Завідувачка кафедри ПІДПИСАНО Лариса ІВАНЧЕНКОВА
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальностей 073 «Менеджмент» галузі знань «Управління та адміністрування» та 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

Голова ради ПІДПИСАНО Ірина СЕДІКОВА
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Гарант освітньої програми ПІДПИСАНО Олена НІКОЛЮК
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
Протокол від «31» травня 2022 р. № 9

Секретар Методичної ради університету ПІДПИСАНО Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки	5
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС	5
2	Зміст дисципліни:	6
2.1	Програма змістовних модулів	6
2.2	Теми практичних занять	7
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи	7
3	Критерії оцінювання результатів навчання	11
4	Інформаційне забезпечення	14

Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Співробітництво України з міжнародними організаціями, фінансовим установами, діяльність на валютних фондових та інвестиційних ринках потребують відкритості та прозорості інформації з економічних питань, зокрема з питань бухгалтерського обліку, відповідності міжнародним стандартам.

На даний час бухгалтерський облік у публічній сфері України потребує удосконалення методології та переходу на єдині методологічні засади бухгалтерського обліку і звітності, а також створення уніфікованого організаційного та інформаційного забезпечення бухгалтерського обліку.

Дисципліна «Облік і аудит в сфері публічного управління» для студентів спеціальності «Публічне управління та адміністрування» є однією з основних навчальних дисциплін і має велике значення у формуванні економічних знань.

Метою дисципліни «Облік і аудит в сфері публічного управління» є навчання студентів базовим принципам сутності бухгалтерського обліку та аудиту в державних організаціях, максимально наблизившись до їх реальної постановки на державних підприємствах.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

знати принципи, що визначають склад і структуру бухгалтерського обліку; будову рахунків бухгалтерського обліку та використовувати принцип подвійного запису; принципи відображення господарських операцій та узагальнення бухгалтерської інформації й відображення її у формах фінансової звітності; положення здійснення аудиторської діяльності та методику аудиту публічних підприємств;

вміти використовувати систему знань про принципи бухгалтерського обліку та аудиту для обґрунтування облікової політики організації; проводити аналіз документації та документообігу; проводити інвентаризацію і адекватно оцінювати її результати; проводити оцінку господарських об'єктів і їх калькуляцію; вирішувати на прикладі конкретних ситуацій питання облікової реєстрації та накопичення інформації фінансового характеру з метою її подання у фінансових звітах;

а також сформувати вміння і практичні навички з:

- узагальнення та конкретизації бухгалтерської інформації й відображення її у формах фінансової звітності;

- укладання аудиторського висновку про фінансову-господарську діяльність організацій сфери публічного управління.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік і аудит в сфері публічного управління» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування](#) та [освітньо-професійній програмі «Публічне управління та адміністрування»](#) підготовки бакалаврів.

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування

СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування

Програмні результати навчання:

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна вивчається після дисциплін: Макроекономіка, Мікроекономіка, Документообіг в державній службі; передуює вивченню Статистика, Електронний документообіг, Економіка публічного сектору.

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 3 курсі у 5 семестрі для денної та на 4 курсі у 7 семестрі для заочної форм навчання

Кількість кредитів ЄКТС- 3, годин – 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	лабораторні
денна	40	20	20
заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна -50		Заочна - 74

2. Зміст дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Основи бухгалтерського обліку та його організація суб'єктами господарювання.

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
1.	Загальні підходи щодо організації бухгалтерського обліку на державних підприємствах (Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Вимірники, які застосовуються в обліку).	2	0,5
2.	Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція. (Загальні поняття про облікові документи. Роль та значення бухгалтерських документів. Вимоги до змісту, структури й оформлення документів. Види бухгалтерських документів, їх класифікація. Організація документообігу і зберігання документів. Мета і завдання інвентаризації. Методика проведення інвентаризації).	2	0,5
3.	Бухгалтерський баланс (Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Форма, структура і зміст балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис. (Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова. Подвійний запис, його суть і значення. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку).	2	1

Змістовний модуль 2: Облік оборотних та необоротних активів в сфері публічного управління

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
1.	Облік грошових коштів та розрахункових операцій. (Облік касових операцій. Облік операцій на рахунках у банках. Облік інших грошових коштів. Облік цінних паперів).	2	0,5
2.	Облік необоротних активів. (Визначення, класифікація, оцінка основних засобів. Облік амортизації основних засобів. Переоцінка основних засобів. Облік нематеріальних активів).	2	0,5
3.	Облік запасів. (Запаси: визначення і класифікація. Оцінка і вибуття запасів. Облік запасів. Відображення запасів у звітності та їх переоцінка).	2	1

Змістовний модуль 3: Облік зобов'язань, фінансових результатів діяльності, капіталу та фінансової звітності в сфері публічного управління

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
1.	Облік зобов'язань. (Визнання і класифікація зобов'язань. (Визначення довгострокових і поточних зобов'язань).).	1	0,5
2.	Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування. (Облік розрахунків з оплати праці. Утримання із заробітної плати).	1	0,5
3.	Облік фінансових результатів та капіталу. (Облік доходів. Облік витрат. Облік фінансових результатів діяльності).	1	0,5
4.	Фінансова звітність. (Значення звітності та вимоги до неї. Види звітності, Порядок складання і подання бухгалтерської звітності).	1	0,5

Змістовний модуль 4: Аудит фінансово-господарської діяльності та фінансової звітності

№ теми	Зміст теми	Денна	Заочна
	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація. (Аудит в системі господарського контролю. Предмет і об'єкти аудиту. Класифікація аудиту. Метод та методика аудиту. Нормативно-правова база аудиту. Внутрішній контроль та його характеристика. Особливості внутрішнього аудиту).	2	1
	Методика аудиту фінансової звітності. (Завдання аудиту з перевірки фінансової звітності. Динамічність діяльності підприємства. Аудит здатності подальшого функціонування підприємства).	2	1

2.2 . Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Денна	Заочна
1	Усне та тестове опитування за темами: «Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Види господарського обліку, їх диференціація та інтеграція. Функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Вимірники, які застосовуються в обліку»	1	0,5
2	Усне опитування та розв'язок задач за темами: «Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція.».	1	0,5
3	Усне опитування та розв'язок задач за темами: «Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Форма, структура і зміст балансу. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.».	2	2
4	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік грошових коштів та розрахункових операцій».	2	0,5
5	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік необоротних активів».	2	0,5
6	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік запасів».	2	0,5
7	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік зобов'язань».	1	0,5
8	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування».	1	0,5
9	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Облік фінансових результатів та капіталу».	2	0,5
10	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Фінансова звітність».	2	0,5
11	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація».	2	0,5
12	Усне опитування та розв'язок задач за темою «Методика аудиту фінансової звітності».	2	1

2.3 Перелік завдань до самостійної роботи

№ теми	Назва теми	денна	заочна	Завдання до самостійної роботи
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.	6	8	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Визначення теорії бухгалтерського обліку.

				<p>2. Основні завдання бухгалтерського обліку.</p> <p>3. Види господарського обліку, їх відмітні особливості і взаємозв'язок.</p> <p>4. Вимоги, які ставляться до обліку.</p> <p>5. Вимірники, що застосовуються в обліку.</p> <p>6. Поняття предмету бухгалтерського обліку та його основні об'єкти.</p> <p>7. Ознаки групування господарських засоби та їх характеристика.</p> <p>8. Джерела утворення (формування) господарських засобів та їх характеристика.</p> <p>9. Метод бухгалтерського обліку та його елементи.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
2.	Документація та інвентаризація, оцінка і калькуляція..	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Документування та документація та їх роль в управлінні діяльністю підприємства.</p> <p>2. Законодавча основа порядку документального оформлення господарських операцій.</p> <p>3. Роль документування та документації.</p> <p>4. Вимоги до змісту документів.</p> <p>5. Вимоги до оформлення документів. та виправлення помилок в бухгалтерських документах.</p> <p>6. Сутність та завдання документообороту на підприємстві.</p> <p>7. План (графік) документообороту як інструмент систематичного контролю.</p> <p>8. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку: передумови виникнення, сутність та завдання.</p> <p>9. Порядок і строки проведення інвентаризації та обов'язковість її проведення.</p> <p>10. Документальне оформлення результатів інвентаризації.</p> <p>11. Основні показники господарської діяльності</p> <p>12. Принципи оцінки господарських засобів і калькуляція</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
3	Бухгалтерський баланс. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Бухгалтерський баланс, його зміст і будова.</p>

				<p>2. Форма, структура і зміст балансу.</p> <p>3. Зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями.</p> <p>4. Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення і будова.</p> <p>5. Подвійний запис, його суть і значення.</p> <p>6. План рахунків бухгалтерського обліку.</p> <p>7. Взаємозв'язок між балансом і рахунками.</p> <p>8. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
4	Облік грошових коштів та розрахункових операцій.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Облік касових операцій.</p> <p>2. Облік операцій на рахунках у банках.</p> <p>3. Облік інших грошових коштів.</p> <p>4. Облік цінних паперів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
5	Облік необоротних активів.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Визначення, класифікація, оцінка основних засобів.</p> <p>2. Облік амортизації основних засобів.</p> <p>3. Методи нарахування амортизації основних засобів.</p> <p>4. Облік нематеріальних активів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
6	Облік запасів.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Класифікація запасів.</p> <p>2. Оцінка запасів відповідно П(С)БО 9.</p> <p>3. Облік запасів.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
7	Облік зобов'язань.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Класифікація зобов'язання відповідно П(С)БО 11.</p> <p>2. Облік зобов'язань.</p> <p>3. Облік короткострокових зобов'язань.</p> <p>4. Облік довгострокових зобов'язань.</p> <p>5. Облік податкових зобов'язань.</p> <p>Розв'яжіть тести.</p>
8	Облік праці та розрахунків з працівниками із заробітної плати та соціального страхування.	4	6	<p>Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді:</p> <p>1. Облік розрахунків з оплати праці.</p> <p>2. Облік утримання із заробітної</p>

				плати. Розв'яжіть тести.
9	Облік фінансових результатів та капіталу.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Класифікація та облік власного капіталу. 2. Класифікація та облік доходів. 3. Класифікація та облік витрат. 4. Облік фінансових результатів діяльності підприємства. Розв'яжіть тести.
10	Фінансова звітність.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Поняття фінансової звітності. 2. Мета складання фінансової звітності. 3. Склад та терміни укладання фінансової звітності. Розв'яжіть тести.
11	Аудит як форма контролю фінансово-господарської діяльності та його організація.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Сутність аудиту. 2. Правові основи здійснення аудиту в Україні. 3. Види аудиту. 4. Організація та стадії аудиту. 5. Аудиторський висновок. Розв'яжіть тести.
12	Методика аудиту фінансової звітності.	4	6	Опрацювати матеріал і дати письмові відповіді: 1. Методи і методичні прийоми аудиторської перевірки. 2. Особливість методики, що застосовується в ході аудиту фінансової звітності. Розв'яжіть тести.

3 Критерії оцінювання результатів навчання
Види контролю: поточний, підсумковий – іспит
Нарахування балів за виконання змістових модулів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання					
	min д/з	max д/з	денна			заочна		
			Кільк. робіт, одини ць	Сумарні бали		Кільк. робіт, одини ць	Сумарні бали	
		min		max			min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Змістовий модуль 1. Основи бухгалтерського обліку та його організація суб'єктами господарювання								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	4	8	12	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	6	14	1	6	14	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 1				60	100		60	100
Змістовий модуль 2. Облік оборотних та необоротних активів в сфері публічного управління								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	3	6	9	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	8	17	1	8	17	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100
Змістовий модуль 3. Облік зобов'язань, фінансових результатів діяльності, капіталу та фінансової звітності в сфері публічного управління								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	3	6	9	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	8	17	1	8	17	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 3				60	100		60	100
Змістовий модуль 4. Аудит фінансово-господарської діяльності та фінансової звітності								
Робота на лекціях	2	3	4	8	12	2	5	10
Робота на практичних заняттях	2	3	3	6	9	2	5	10
Самостійна робота	2	3	4	8	12	4	14	16
Виконання індивідуальних завдань	8	17	1	8	17	1	6	14
Проміжна сума				30	50		30	50
Модульний контроль у поточному семестрі			1	30	50	1	30	50
Оцінка за змістовий модуль 3				60	100		60	100
Можливість отримання додаткових балів								
Рейтинг за творчі здобутки	0	10	–	0	10	–	0	10

студентів (у тому числі результатів неформальної освіти)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Критерії оцінювання до модульних контрольних робіт та екзамену

Модульні контрольні роботи складаються з відповідей на 2 теоретичні питання та розв'язання однієї задачі.

Таблиця 1

Загальні критерії оцінювання

№ з\п	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
1	2	3	4
1	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	20	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 10 балів за кожну відповідь)
2	Розв'язання задачі	30	Максимальний бал нараховується за умов, що завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином
	Разом	50	

Таблиця 2

Критерії оцінювання відповідей на теоретичні питання

Розподіл балів за відповіді на теоретичні питання	Критерії оцінювання відповідей
10-8	за умови, якщо студент показав глибокі знання, чітко, грамотно, логічно і послідовно його викладає; вільно оперує термінологією, знайомий із законодавчими та нормативними документами, вмів аналізувати ситуацію та має альтернативні погляди на викладений матеріал
7-5	за умови, якщо студент має тверді знання, грамотно і по суті викладає відповіді на поставленні питання, не допускає грубих помилок при відповіді на них, але не повністю розкриває зміст
4-3	за умови, якщо студент знає теоретичний матеріал на рівні репродуктивного відтворення, але не надає належної оцінки процесів та явищ, не чітко формулює категорії та допускає незначні помилки при відповідях
2-0	за умови, якщо студент при відповіді допускає суттєві помилки, матеріал викладає не послідовно, з припущенням неточностей у формулюваннях та відсутності термінології

Розподіл балів за виконання розрахунково-аналітичної задачі наведено у таблиці 3.

Таблиця 3

Критерії оцінювання результатів виконання розрахунково-аналітичної задачі

Розподіл балів за розв'язання розрахунково-аналітичної задачі	Результати розв'язання розрахунково-аналітичної задачі
21-30	Студент самостійно розв'язує стандартні, комбіновані й нестандартні проблеми задачі, здатний проаналізувати й узагальнити отриманий результат. Крім того, його дії відрізняються раціональністю, вмінням оцінювати помилки й аналізувати результати. Відповідь базується на рівні творчого мислення. Визначає суттєві елементи, які повинні враховуватися при аналізі завдання. Студент виявив всебічні і глибокі знання програмного матеріалу, демонструє вміння логічно мислити, робити логічні висновки. Завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, аргументовано і оформлено належним чином.
11-20	Студент самостійно розв'язує типові елементи задачі (або за визначеним алгоритмом), може самостійно скласти розрахункову схему та обрати раціональний метод розв'язання, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результату. Студент виявив знання навчально-програмного матеріалу вище середнього рівня з декількома незначними помилками, які істотно не впливають на кінцевий результат. Відповідь базується на рівні самостійного мислення.
5-9	Студент при виконанні завдання виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, що необхідний для подальшого навчання і роботи. Обрав правильний напрямок дій для розв'язку, але з наявністю несуттєвих помилок в розкритті окремих питань та поверховому обґрунтуванні висновків. Завдання виконано не менше ніж на 80%, якщо допущені незначні помилки у розрахунках або оформленні
1-4	Студент розв'язав найпростіші типові елементи задачі, виявив здатність виконувати основні елементарні операції, але не спроможний самостійно сформулювати проблему і визначити метод її розв'язання, та прийняти управлінське рішення. Завдання виконано не менше ніж на 60% за умови належного оформлення; Відповідь студента та виконання завдань відповідають мінімальним вимогам. Студент демонструє здатність впоратися з завданнями, передбаченими програмою, на рівні репродуктивного відтворення
0	Студент відмовився від розв'язання розрахунково-аналітичної задачі

Завдання до екзамену складаються: з відповідей на два теоретичних питання, розв'язання 10 тестів та однієї розрахунково-аналітичної задачі.

Таблиця 4

Загальні критерії оцінювання

№ з\п	Вид роботи	Максимальний бал	Пояснення до нарахування балів
1	2	3	4
1	Відповіді на теоретичні питання (2 питання)	20	За надану повну обґрунтовану відповідь на два питання (максимальний бал – 10 балів за кожену відповідь)
2	Розв'язання тестів	50	За кожний правильно розв'язаний тест нараховується 5 балів.
2	Розв'язання задачі	30	Максимальний бал нараховується за умов, що завдання виконано повністю, відповідь обґрунтовано, висновки та пропозиції аргументовано і оформлено належним чином
	Разом	100	

4. Інформаційні ресурси

Базові (основні):

1. Розбудова публічного управління та адміністрування: вимоги часу [Текст] : кол. монографія / за заг. ред. І.І. Савенко, О.В. Ніколюк, Н.М. Корсікової ; Одес. нац. акад. харч. технологій. Одеса : Друк Південь, Сімакс-прінт, 2021. 324 с.

2. Облік і аудит у банках [Текст] : навч. посіб. / О. Г. Коренєва, Н. Г. Слав'янська, Н. Г. Євченко, О. В. Карпенко. Суми : Унів. кн., 2007. 493 с.

3. Публічне управління сільськими територіями України [Текст] : навч. посіб. / авт.-упоряд.: А.П. Савков, М.К. Орлатий, М.І. Кучер та ін.; Нац. акад. держ. управління при Президентові України. Київ : Фенікс, 2016. 336 с.

4. Бухгалтерський облік і аудит. К, 2012. № 9. 57 с.

5. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львівська політехніка". 5-те вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404 с.

Додаткові (за наявності):

1. Іванченкова Л.В. Облік і аудит в сфері публічного управління: методичні рекомендації до практичних занять для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Одеса: ОНАХТ, 2021. 18 с.

URL: <http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=2334#section-0>

2. Іванченкова Л.В. Облік і аудит в сфері публічного управління: методичні рекомендації до самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавр спеціальності «Публічне управління та адміністрування». Одеса: ОНАХТ, 2021. 17 с.
URL: <http://moodle.onaft.edu.ua/course/view.php?id=2334#section-0>
3. Хомутенко В. П., Луценко І. С., Хомутенко А. В. Державний аудит публічних фінансів: навч. посіб. Одеса: «Кримполіграфпапір», 2016. 412 с.
4. Бакуменко В. Д., Бондар І.С., Горник В. Г., Шпачук В. В. Особливості публічного управління та адміністрування. Навчальний посібник. Вид. Ліра-К, 2020. 256с.
5. Лазор О. Д. Основи публічного управління та адміністрування. Вид. Ліра-К, 2019. 268с.
6. Аудит управлінської діяльності: адміністративного менеджменту, бізнесадміністрування, корпоративного управління, менеджменту підприємництва (показники оцінки результатів, їх облік та прогнозування) : монографія / за заг.ред. д-ра економ. наук, проф. В. Я. Нусінова. Кривий Ріг : Вид. Р. А. Козлов, 2016. 311 с.
7. Облік, аналіз, аудит та оподаткування: сучасна парадигма в умовах сталого розвитку [Електронний ресурс]: зб. Матеріалів VI Міжнар. наук.-практ. конф., присвяченої 20-й річниці створення кафедри аудиту; 10 грудня 2020 р. Київ, КНЕУ, 2020. 590 с. URL: <https://www.apu.com.ua/wp-content/uploads/2021/03/1.pdf> (дата звернення 04.05.2022)
8. Іванченкова Л.В. Внутрішньогосподарська звітність в системі управління бізнесом / Л. В. Іванченкова, Г. О. Ткачук // Економіка харчової промисловості. 2016. Т. 8, Вип. 1. С. 73–80.
9. Іванченкова Л.В. Експертне підтвердження обліково-аналітичної інформації / Л. В. Іванченкова, Г. О. Ткачук, Л. Б. Скляр // Економіка харчової промисловості. 2016. Т. 8, Вип. 4. С. 74–80.
10. Іванченкова Л.В. Проблеми формування обов'язкових компонентів облікової політики підприємства / Л. В. Іванченкова, Г. О. Ткачук, Л. Б. Скляр // Економіка харчової промисловості. 2018. Т. 10, Вип. 3. С. 73-82.
11. Іванченкова Л.В. Матеріально-фінансова збалансованість у діяльності харчових підприємств та її роль у формуванні фінансово-економічних результатів / Л. В. Іванченкова // Агросвіт. 2019. № 5. С. 47-52.
12. Іванченкова Л.В. Фінансово-аналітичні інструменти в управлінні процесами виробництва й реалізації продукції харчових підприємств / Л. В. Іванченкова // Інвестиції: практика та досвід. 2019. № 6. С. 9-13.
13. Іванченкова Л.В. Конкурентоспроможність як сучасна економічна категорія / Л.В. Іванченкова, К.В. Стасюкова // Молодий вчений. 2019. № 7(1). С. 129-133.
14. Іванченкова Л.В. Принципи й завдання планування та організації контролю фінансово-економічних результатів харчових підприємств / Л. В. Іванченкова. // Ефективна економіка. 2019. № 2. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efek_2019_2_38 (дата звернення 04.05.2022).
15. Ткачук Г.О. Процедури аудиторського підтвердження достовірності

фінансової звітності: вирішення проблемних питань / Г. О. Ткачук, Л. В. Іванченкова, Л. Б. Скляр, Т. М. Ступницька // Економіка харчової промисловості. 2021. Т. 13, Вип. 2. С. 95-104.

16. Лагодієнко Н.В. Формат і зміст бухгалтерського балансу в сучасній обліково-економічній моделі / Н. В. Лагодієнко, Л. В. Іванченкова, Л. Б. Скляр, В. С. Іванченков // Вісник Хмельницького національного університету. Економічні науки. 2021. № 3. С. 21-28.