

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Одеський національний технологічний університет

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ

Обов'язкова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Облік і аудит

Код та найменування спеціальності 071 Облік і оподаткування

Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування

Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою цифрових технологій фінансових операцій Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Лариса ІВАНЧЕНКОВА, професор, д.е.н., професор
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «26» травня 2022 р. №11

Завідувач кафедри /ПІДПИСАНО/ Лариса ІВАНЧЕНКОВА
(підпис)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Голова ради /ПІДПИСАНО/ Валерій НЕМЧЕНКО
(підпис)

Гарант освітньої програми /ПІДПИСАНО/ Юрій МЕЛЬНИК
(підпис)

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
Протокол від «31» травня 2022 р. №9

Секретар Методичної ради університету /ПІДПИСАНО/ Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
(підпис)

ЗМІСТ

1	Пояснювальна записка.....	4
1.1	Мета та завдання навчальної дисципліни	4
1.2	Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти.....	4
1.3	Міждисциплінарні зв'язки.....	5
1.4	Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС.....	5
2	Зміст дисципліни:.....	6
2.1	Програма змістовних модулів.....	6
2.2	Перелік лабораторних робіт.....	9
2.3	Перелік завдань до самостійної роботи.....	9
3	Критерії оцінювання результатів навчання.....	12
4	Інформаційне забезпечення.....	13

1. Пояснювальна записка

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни полягає в тому, щоб навчити студентів вміло застосовувати теоретичні знання в практичній роботі, кваліфіковано забезпечити засвоєння техніки та методики організації обліку згідно зі специфікою діяльності різних за профілем бюджетних установ.

Внаслідок вивчення дисципліни студент повинен:

знати нормативну базу обліку бюджетних установ за відповідними напрямками; методику складання облікових номенклатур, графіків документо-обігу та руху реєстрів обліку і звітних форм, методику розробки організаційних регламентів; а також методів, форм і засобів організації роботи виконавців облікових функцій в бюджетних установах і організаціях;

вміти правильно виписувати, укладати та оформляти документи; відкривати рахунки бухгалтерського обліку; укладати бухгалтерські проводки; перевіряти правильність та узгодженість даних бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах і організаціях.

1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в [Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування](#) та [освітньо-професійній програмі «Облік і аудит»](#) підготовки бакалаврів.

Загальні компетентності:

ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями, бути готовим до засвоєння та застосування набутих знань.

ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

ЗК11. Здатність презентувати результати проведених досліджень.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

ФК3. Здатність підтримувати належний рівень професійних якостей та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ФК4. Здатність вести дискусію, використовувати відповідну термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах рідною мовою.

ФК6. Здатність до організації ефективної системи документообігу в системі фінансового, податкового та управлінського обліку, систематизації та узагальнення облікової інформації у звітності та її інтерпретації для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів.

ФК10. Здатність здійснення обліково-аналітичних процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК14. Здатність розуміти, інтерпретувати, досліджувати та визначати

тенденції розвитку фінансової системи підприємства.

Програмні результати навчання:

ПРН 1. Демонструвати базові теоретичні знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових зв'язків між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 2. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння його ринкового позиціонування.

ПРН 4. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову, статистичну звітність підприємств, установ, організацій та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм фіксації, обробки, систематизації та передачі обліково-аналітичної інформації щодо фактів та процесів господарської діяльності підприємств, в т.ч. у зовнішньоекономічній сфері.

ПРН 7. Демонструвати розуміння особливостей практики організації та функціонування обліково-аналітичної системи підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 8. Обґрунтовувати ефективність прийняття рішення з використанням обліково-аналітичної інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.

ПРН 11. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 12. Володіти та застосовувати знання української та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 14. Вміти працювати як автономно, так і в команді, проявляти самостійність і відповідальність у роботі, використовувати в роботі етичних принципів.

ПРН18. Володіти та застосовувати науково-методичний інструментарій в практичній діяльності.

1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – Фінансовий облік, Бухгалтерський облік, Аудит послідовні – Звітність підприємства, Управлінський облік.

1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

Навчальна дисципліна викладається на 4 курсі у 7 семестрі денної та на 5 курсі у 9 семестрі для заочної форм навчання

Кількість кредитів ECTS- 4, годин - 120

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні
денна	42	20	22
заочна	16	8	8
Самостійна робота, годин	Денна - 78		Заочна - 104

2. Зміст навчальної дисципліни

2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: Теоретичні основи і принципи організації обліку та укладання звітності в бюджетних установах

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1.	<p>Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах (Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання. Статус бюджетних установ як юридичних осіб. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ: функціонування на правах державної чи комунальної форми власності; належність до неприбуткових організацій; нематеріальний характер надаваних послуг; залежність фінансового стану від своєчасності та повноти надходження асигнувань. Господарські засоби і джерела їх утворення як об'єкти бухгалтерського обліку. Предмет бухгалтерського обліку в бюджетних установах, його функції: управлінська, інформаційна і контрольна. Бухгалтерський баланс бюджетних установ. Розділи балансу: необоротні активи, оборотні активи, витрати, власний капітал, зобов'язання, доходи. Характеристика статей активу і пасиву. Значення балансу. План рахунків бухгалтерського обліку та його взаємозв'язок з балансом. Побудова плану рахунків. Економічна характеристика класів рахунків. Класифікація рахунків. Форми бухгалтерського обліку).</p>	2	0,5
2.	<p>Тема 2. Облік доходів і видатків (Система розпорядників коштів і завдання обліку їхніх доходів і видатків. Бюджетні установи в особі керівників як розпорядники бюджетних коштів. Розпорядники коштів I, II і III рівня, їх права і обов'язки. Завдання бухгалтерського обліку доходів і видатків. Класифікація доходів: доходи загального фонду і доходи спеціального фонду (плата за послуги, інші джерела власних надходжень, доходи за іншими надходженнями). Класифікація видатків за різними ознаками. Видатки загального фонду і видатки спеціального фонду. Касові і фактичні видатки. Бюджетна класифікація видатків: функціональна, відомча, програмно-цільова, економічна. Поточні і капітальні видатки. Коди економічної класифікації видатків. Видатки за захищеними статтями бюджету. Планування видатків. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторису. Лімітна довідка, план асигнувань. Облік доходів загального фонду).</p>	2	0,5
3.	<p>Тема 3. Звітність бюджетних установ (Бухгалтерська звітність. Принципи бухгалтерської звітності. Класифікація бухгалтерської звітності. Організація складання звітності. Організація подання звітності. Бухгалтерський баланс як основний фінансовий звіт бюджетної установи. Інші форми звітності бюджетної установи та порядок їх формування).</p>	2	1

Змістовний модуль 2: **Облік розрахункових операцій**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
4	Тема 4. Облік фінансово-розрахункових операцій (Принципи та форми грошових розрахунків. Готівкова та безготівкова форми розрахунків. Розрахунки платіжними дорученнями, акредитивами, чеками, платіжними вимогами. Облік касових операцій. Касова дисципліна. Первинні документи з обліку касових операцій. Порядок ведення касової книги. Обліково-економічна характеристика рахунку № 30. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера №1. Інвентаризація каси. Облік операцій на казначейському (поточному рахунку). Обліково-економічна характеристика рахунків № 31, 32. Основні бухгалтерські проведення. Облік операцій з іноземною валютою. Монетарні і немонетарні статті. Порядок відкриття рахунків в іноземній валюті. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 318. Курсові різниці за операціями з іноземною валютою та порядок їх обліку. Облік інших коштів. Облік грошових документів. Обліково-економічна характеристика рахунку № 33. Основні бухгалтерські проведення з обліку інших коштів. Аналітичний облік інших коштів).	2	1
5	Тема 5. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами (Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок видачі авансів в підзвіт. Службові відрядження в межах України та за кордон. Видатки за службовими відрядженнями, порядок їх відшкодування. Звіти про витрачання коштів на відрядження та порядок їх представлення. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 362. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 8. Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості. Обліково-економічна характеристика рахунків № 36, 64, 675. Облік розрахунків з постачальниками, підрядчиками, в порядку планових платежів, з бюджетом, зі страхування, внутрівідомчі розрахунки тощо. Побудова і порядок ведення меморіальних ордерів № 4, 6, 7. Основні бухгалтерські проведення).	2	1
6	Тема 6. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій (Праця й заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Праця як цілеспрямована діяльність працівників бюджетних установ. Оперативний облік персоналу. Штатний розпис. Поділ персоналу бюджетних установ. Штатний і нештатний склад персоналу. Облік використання робочого часу. Табельний облік. Контроль виходу на роботу та уходу з роботи. Нормування робочого часу. Форми та системи оплати праці. Почасова і відрядна форми. Штатно-окладна і погодинна системи оплати праці. Основна і	4	1

	<p>додаткова заробітна плата. Фонд заробітної плати. Контроль за використанням фонду заробітної плати. Нарахування заробітної плати в разі почасової оплати праці. Особливості в різних галузях. Нарахування заробітної плати в разі відрядної оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати. Нарахування на підставі середньої заробітної плати. Утримання із заробітної плати працівників. Порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплата заробітної плати. Платіжні та розрахунково-платіжні відомості. Депонування заробітної плати. Виплата заробітної плати через банкомати. Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати й пов'язаних з нею розрахунків. Обліково-економічна характеристика рахунку № 66. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера №5. Облік розрахунків зі страхування. Бюджетні установи як страхувальники. Обліково-економічна характеристика рахунку № 65. Основні бухгалтерські проведення. Облік розрахунків зі стипендіатами. Порядок нарахування стипендій. Контроль за витрачанням стипендіального фонду. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 662. Основні бухгалтерські проведення з обліку стипендій).</p>		
--	---	--	--

Змістовний модуль 3: **Облік активів та власного капіталу**

№ теми	Зміст теми	Кількість годин	
		денна	заочна
7	<p>Тема 7. Облік необоротних активів (Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку необоротних активів. Класифікація необоротних активів (основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи, незавершене капітальне будівництво). Оцінка необоротних активів. Види оцінки: первісна, відновлювальна, залишкова. Індексація необоротних активів. Облік надходження і наявності необоротних активів. Інвентарний облік. Первинні документи з надходження необоротних активів. Обліково-економічна характеристика рахунків № 10, 11, 12, 14. Основні бухгалтерські проведення з обліку необоротних активів. Облік зносу та ремонтів необоротних активів. Економічна сутність зносу. Норми зносу та порядок його нарахування. Обліково-економічна характеристика рахунку № 13. Основні бухгалтерські проведення з обліку зносу. Капітальний і поточні ремонти).</p>	2	1
8	<p>Тема 8. Облік запасів продуктів харчування, МШП (Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку запасів. Оцінка в поточному обліку. Види оцінки: первісна, справедлива та відновлювальна вартість. Переоцінка запасів. Документація та оперативний облік надходження запасів. Документація та оперативний облік відпуску й витрачання запасів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Методи сортового обліку запасів. Синтетичний облік запасів. Обліково-економічна характеристика рахунків № 20, 21, 23, 24, 25. Основні бухгалтерські проведення з обліку руху запасів. Побудова і порядок ведення меморіального ордера №13. Облік продуктів харчування.</p>	2	1

	<i>Первинні документи з обліку продуктів харчування. Меню-вимога. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 232. Облік лікувальних засобів в аптеках установи. Облік лікувальних засобів в відділеннях установи. Облік лікувальних засобів у бухгалтерії установи. Предметно-кількісний облік медикаментів. Основні бухгалтерські проведення з обліку лікувальних засобів).</i>		
9	Тема 9. Облік власного капіталу (Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік фонду в необоротних активах. Облік фонду в малоцінних та швидкозношуваних предметах. Основні бухгалтерські проведення. Облік результатів виконання кошторису за загальним і спеціальним фондами. Основні бухгалтерські проведення з обліку результатів виконання кошторису.)	2	1
	Разом з дисципліни	20	8

2.2. Перелік практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
1	Усне та тестове опитування за темою: „Централізація обліку. Меморіально-ордерна форма обліку”	2	1
2	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік доходів загального і спеціального фондів”	2	1
3	Усне та тестове опитування за темою: „Облік видатків загального і спеціального фондів”	2	1
4	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Формування звітності бюджетної установи”	2	1
5	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік касових операцій та коштів на рахунку в банку”	4	0,5
6	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік розрахунків з оплати праці”	2	0,5
7	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами”	4	1
8	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік основних засобів та нематеріальних активів”	2	1
9	Усне та тестове опитування і розв’язання задач за темою: „Облік запасів”	2	1
	Всього	22	8

2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

№ п/п	Назва теми	Питання	Кількість годин	
			денна	заочна

1.	Централізація обліку. Меморіально-ордерна форма обліку	<ul style="list-style-type: none"> – Сформулюйте визначення бухгалтерського обліку в бюджетних установах. – Охарактеризуйте облікову політику бюджетних установ. – Назвіть основні задачі бухгалтерського обліку бюджетних установ. – Що включається в поняття «план рахунків бухгалтерського обліку»? – Розкрийте зміст нового Плану рахунків бюджетних установ. – Охарактеризуйте поняття «уніфікація планів рахунків». – Назвіть джерела формування доходів бюджетних установ. – Охарактеризуйте забалансові рахунки. – Охарактеризуйте поняття «форми бухгалтерського обліку» і сфери їх застосування в бюджетних установах. – Розкрийте взаємозв'язок основних реєстрів меморіально-ордерної форми (Журнал-Головна). – Коротко охарактеризуйте журнально-ордерну форму, яка застосовується в бюджетних установах. – Розкрийте зміст державного регулювання бухгалтерського обліку в бюджетних установах. – Охарактеризуйте технічне забезпечення бухгалтерського обліку. – Назвіть переваги централізації бухгалтерського обліку в бюджетних установах. <p>Розкрийте зміст і структуру балансу бюджетних установ.</p>	8	12
2.	Облік доходів загального і спеціального фондів	<ul style="list-style-type: none"> – Вкажіть правильне визначення терміну «бюджетне фінансування» – Вкажіть принципи бюджетного фінансування – Вкажіть правильне визначення поняття «розпорядник коштів» – Надайте правильні визначення форм і способів фінансування бюджетних установ – Яким є субрахунок № 681 «Внутрішні розрахунки за загальним фондом» щодо балансу є? 	8	12
3.	Облік видатків загального і спеціального фондів	<ul style="list-style-type: none"> – Визначення касових і фактичних видатків – Види касових і фактичних видатків за кодом економічної категорії 1110 «Оплата праці працівників бюджетних установ» – Рахунок № 80 «Видатки загального фонду» щодо балансу є? 	8	12
4.	Формування звітності бюджетної установи	<ul style="list-style-type: none"> – Організація складання звітності – Організація подання звітності – Бухгалтерський баланс як основний фінансовий звіт бюджетної установи – Інші форми звітності бюджетної установи та порядок їх формування 	8	12

5.	Облік доходів та витрат	<ul style="list-style-type: none"> – В чому полягає відмінність валових витрат від витрат виробництва? – Особливості організації обліку виробничих витрат. – Охарактеризуйте рахунок 23 «Виробництво». – Які витрати включають до складу виробничої собівартості продукції? – Які методи обліку витрат та калькуляції собівартості продукції застосовують в бюджетних установах? 	10	12
6.	Облік розрахунків з оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> – Економічна сутність заробітної плати в бюджетних установах та завдання обліку. – Класифікація працівників. – Облік чисельності працівників та використання робочого часу. – Форми оплати праці в бюджетних установах. – Синтетичний і аналітичний облік 	8	12
7.	Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами	<ul style="list-style-type: none"> – Поняття дебіторської заборгованості, її класифікація? – Визнання та характеристика розрахунків з різними дебіторами? – Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з різними дебіторами? – Порядок списання дебіторської заборгованості? – Строк позивної давності якої минув. 	10	12
8.	<i>Облік основних засобів та нематеріальних активів</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Характеристика, класифікація та оцінка основних засобів бюджетних установ. – Завдання обліку основних засобів бюджетних установ. – Облік наявності та надходження основних засобів. – Облік зносу та ремонту основних засобів. – Облік вибуття основних засобів. – Облік інших необоротних матеріальних активів. – Облік нематеріальних активів. 	8	10
9.	Облік запасів	<ul style="list-style-type: none"> – Поняття, класифікація та оцінка запасів бюджетних установ. – Документальне оформлення операцій з надходження та вибуття запасів. – Облік запасів за місцем їх знаходження і зберігання (складський облік) та його зв'язок з обліком у бухгалтерії. – Облік виробничих запасів. – Особливості обліку матеріалів та продуктів харчування в бюджетних установах. – Особливості синтетичного та аналітичного обліку надходження і руху малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП) в бюджетних установах. 	10	10

		– Відображення інформації про стан і рух запасів в облікових регістрах і звітності бюджетних установ.		
	Всього		78	104

3.Критерії оцінювання результатів навчання

Види контролю: поточний, підсумковий - іспит

Оцінні бали рейтингового контролю знань студентів

Вид роботи, що підлягає контролю	Оцінні бали		Форма навчання							
	min д/з	max д/з	Кільк. робіт, одиниць	денна		заочна		Кільк. робіт, одиниць	Сумарні бали	
				min	max	min	max			
									min	max
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
7-й семестр (10-й)										
Змістовий модуль 1– Теоретичні основи і принципи організації контролю в Україні										
Робота на лекціях	4	8	3	12	24	1	4	8		
Виконання лабораторних робіт	–	–	–	–	–	–	–	–		
Робота на практичних / семінарських заняттях	4	8	3	12	24	1	4	8		
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2/9	4/10	1	2	4	2	18	20		
Підготовка до лабораторних / практичних занять	1/9	2/14	4	4	8	1	9	14		
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–		
Проміжна сума				30	60		35	50		
Модульний контроль у поточному семестрі	25/20	30/38	–	25	30	–	20	38		
Контроль результатів дистанційного модулю	5/5	10/10	–	5	10	–	5	10		
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0	0/2	–	0	0	–	0	2		
Оцінка за змістовий модуль 1	–	–	–	60	100	–	60	100		
Змістовий модуль 2 – Контроль операцій з обліку активів, зобов'язань та власного капіталу										
Робота на лекціях	2	4	5	10	20	2	4	8		
Виконання лабораторних робіт	-	-	–	–	–	–	–	–		

Робота на практичних / семінарських заняттях	2	4	7	14	28	3	6	12
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2/ 4	4/ 6	1	2	4	3	12	18
Підготовка до лабораторних / практичних занять	1/4	2/8	4	4	8	4	16	32
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	60		38	70
Модульний контроль у поточному семестрі	30/ 22	34/ 30	–	30	34	–	22	30
Контроль результатів дистанційного модулю	–	–	–	–	–	–	–	–
Рейтинг за творчі здобутки студентів	0	6	–	0	6	–	–	–
Оцінка за змістовий модуль 2				60	100		60	100
Змістовий модуль 3 – Контроль фінансово-господарської діяльності підприємства, обліку і звітності та внутрішньогосподарського контролю на ньому								
Робота на лекціях	6	12	2	12	24	1	6	12
Виконання лабораторних робіт	–	–	–	–	–	–	–	–
Робота на практичних / семінарських заняттях	6	12	2	12	24	–	–	–
Опрацювання тем, не винесених на лекції	2 /9	4 /10	1	2	4	2	18	20
Підготовка до лабораторних / практичних занять	1/ 11	2/ 18	4	4	8	1	11	18
*Виконання індивідуальних завдань	–	–	–	–	–	–	–	–
Проміжна сума				30	60		35	50
Модульний контроль у поточному семестрі	30/ 25	40/ 50	–	30	40	–	25	50
Контроль результатів дистанційного модулю	–	–	–	–	–	–	–	–
Рейтинг за творчі здобутки студентів	–	–	–	–	–	–	–	–
Оцінка за змістовий модуль 3				60	100		60	100
Разом з дисципліни				60...100			60...100	

4.Інформаційні ресурси Базові (основні)

1. Конспект лекцій з навчальної дисципліни "Облік в бюджетних установах" [Електронний ресурс] : для студентів ступеню вищ. освіти "Бакалавр"

спец. 071 "Облік і оподаткування" ден. та заоч. форм навчання / Л. В. Іванченкова, К. В. Стасюкова ; відп. за вип. В. В. Немченко ; Каф. обліку та аудиту. Одеса : ОНАХТ, 2020. 80 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ.1309111>

2. ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ОПЛАТИ ПРАЦІ В СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ [Текст] / К. О. Васьковська, Г. Б. Пчелянська, О. О. Кохан // Економіка харчової промисловості : наук. журн. 2018. Т. 10, № 3. С. 66-72. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.164161>

3. ПРОБЛЕМИ ФОРМУВАННЯ ОBOB'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТІВ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА [Текст] / Л. В. Іванченкова, Г. О. Ткачук, Л. Б. Скляр // Економіка харчової промисловості : наук. журн. 2018. Т. 10, № 3. С. 73 – 82. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.164162>

4. Взяття об'єктів на державний облік у галузі охорони атмосферного повітря : дії еколога, зразки документів [Текст] / В. Сердюк // Екологія підприємства : Практичне видання для спец.з екол.безпеки. Київ : ТОВ МЕДІА-ПРО, 2019. № 4 (81). С. 56-63. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.165685>

5. Прикладні програми в комп'ютерних технологіях обробки облікової інформації [Текст] : навч. посіб. / В. Є. Ходаков, Т. Г. Кірюшатова, Р. М. Захарченко ; Херсон. нац. техн. ун-т. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2017. 334 с. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.160430>

6. ОБЛІКОВО-АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОЇ БЕЗПЕКИ ПІДПРИЄМСТВА [Текст] / Г. О. Ткачук // Економіка харчової промисловості : наук. журн. 2017. Т. 9, № 3. С. 88-96. <https://elc.library.ontu.edu.ua/library-w/DocumentDescription?docid=OdONAHТ-cnv.BibRecord.161157>

Допоміжна

1. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.

2. Облік у бюджетних установах : Навчальний посібник. / за ред. Леня В.С. Чернігів: Десна Поліграф, 2016. 560 с.

3. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Славкова О. П. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 384 с.

4. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб. / К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.

5. Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. Бухгалтерський облік в секторі загального державного управління України. Том 1: бухгалтерський облік в бюджетних установах України: підручник / Євдокимов В.В., Грицишен Д.О., Свірко С.В. Житомир: Видавець О.О. Євенок, 2017. 1380 с.

6. Розвиток фінансової системи сучасного підприємства: обліково-аналітичний аспект: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2017. 272 с. (Іванченкова Л.В. Організація обліку доходів і витрат в бюджетних установах України, с. 72-91).

7. Науково-методичні аспекти обліково-аналітичної системи підприємства: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2016. 352 с. (Іванченкова Л.В. Інвентаризація як методичний прийом фактичної перевірки, с.114-126; Іванченкова Л.В. Методичні прийоми внутрішньогосподарського контролю та їх удосконалення, с. 232-248).

8. Обліково-аналітичне забезпечення в умовах управління фінансово-економічною безпекою підприємства: монографія за заг. ред. д.е.н., проф. Немченко В.В. ОНАХТ. Одеса, 2015. 360 с. (Іванченкова Л.В. Корпоративний контроль економічної безпеки підприємства, с. 279-288).

9. Проблеми фінансово-економічної безпеки суб'єктів господарської діяльності в умовах інтеграції України в світову економіку: монографія за заг. ред. д.е.н. В.В. Немченка. Одеса, Фенікс. 2014. 188 с. (Іванченкова Л.В. Внутрішній контроль в системі фінансово-економічної безпеки підприємства, с. 114-125).

10. Іванченкова Л.В., Скляр Л.Б., Ткачук Г.О. Інтегрований облік та звітність в управлінні корпоративного підприємства: теоретичні аспекти запровадження та контролю. Економіка харчової промисловості. 2021. Т.13, вип. 2. С. 87-94.

11. Іванченкова Л.В., Долинська О.О. Методологія моніторингу, аналізу та контролю фінансово-економічних результатів підприємств. Український журнал прикладної економіки. 2018. Том 3. № 4. С. 124-135.

12. Михайлов М., Славкова О., Телегунь М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Навчальний посібник. Вид-тво Центр навчальної літератури, 2019. 384с.

5. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-методичний кабінет кафедри цифрових технологій фінансових операцій ОНТУ, ауд. А-303.

2. Бібліотека ОНТУ.

3. Сайти мережі Internet:

- 1) [http:// www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
- 2) <http:// www.dtk.com.ua>.
- 3) <http:// www.liga.com.ua>.
- 4) <http://www.glavbukh.ua>
- 5) <http://www.vobu.com.ua>
- 6) <http://buhgalter911.com/>