**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Одеський національний технологічний університет**

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Автоматизоване робоче місце бухгалтера

Вибіркова навчальна дисципліна

Мова навчання - українська

Освітньо-професійна програма Облік і аудит
Код та найменування спеціальності 071 Облік і оподаткування
Шифр та найменування галузі знань 07 Управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти бакалавр

Розглянуто, схвалено та затверджено
Методичною радою університету

2022

РОЗРОБЛЕНО ТА ЗАБЕЗПЕЧУЄТЬСЯ: кафедрою цифрових технологій фінансових операцій Одеського національного технологічного університету

РОЗРОБНИК (розробники): Пчелянська Г.Б., старший викладач
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри цифрових технологій фінансових операцій

Протокол від «26» травня 2022 р. №11

Завідувач кафедри *ПІДПИСАНО* Лариса ІВАНЧЕНКОВА
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто та схвалено методичною радою зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Голова ради *ПІДПИСАНО* Валерій НЕМЧЕНКО
(підпис)

Гарант освітньої програми *ПІДПИСАНО* Юрій МЕЛЬНИК
(підпис)

Розглянуто та схвалено Методичною радою університету
Протокол від «31» травня 2022 р. № 9

Секретар Методичної ради університету *ПІДПИСАНО* Валерій МУРАХОВСЬКИЙ
(підпис)

ЗМІСТ

1 Пояснювальна записка……. 4
1.1 Мета та завдання навчальної дисципліни…… 4
1.2 Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти…… 4
1.3 Міждисциплінарні зв’язки…….. 5
1.4 Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС……. 5
2 Зміст дисципліни:…… 5
2.1 Програма змістовних модулів…….. 5
2.2 Перелік лабораторних робіт…… 6
2.3 Перелік завдань до самостійної роботи…….. 7
3 Критерії оцінювання результатів навчання…… 9
4 Інформаційне забезпечення…… 10

## 1. Пояснювальна записка

### 1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» є дати знання студентам спеціальності «Облік і оподаткування» основних положень розвитку Автоматизоване робоче місце, становлення його як науки, розглянути основні принципи цієї професії та надати основні поняття про порядок обліку господарської діяльності в умовах застосування інформаційних систем обліку та контролю.

В результаті вивчення курсу «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» студенти повинні

**знати:**

– роль і значення обчислювальної техніки, інформаційних систем для автоматизації обліку, аналізу; принципи роботи з автоматизованими системами обліку та АРМ;

**вміти:**

– виконати постановку задачі, створити інформаційну базу на основі реальних даних певного господарюючого об'єкту, організувати облік в автоматизованому режимі за допомогою універсальної програма, сформувати різноманітні форми бухгалтерського обліку, провести аналіз отриманих результатів.

### 1.2. Компетентності, які може отримати здобувач вищої освіти

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Автоматизоване робоче місце бухгалтера» здобувач вищої освіти отримує наступні програмні компетентності та програмні результати навчання, які визначені в Стандарті вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування та освітньо-професійній програмі «Облік і аудит» підготовки бакалаврів.

*Загальні компетентності:*

ЗК8. Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово.

ЗК9. Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій.

*Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:*

ФК3. Здатність підтримувати належний рівень професійних якостей та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

ФК4. Здатність вести дискусію, використовувати відповідну термінологію та способи вираження думки в усній та письмовій формах рідною мовою.

ФК8. Здатність використовувати економіко-математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиті та оподаткуванні.

ФК10. Здатність здійснення обліково-аналітичних процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

ФК14. Здатність розуміти, інтерпретувати, досліджувати та визначати тенденції розвитку фінансової системи підприємства.

*Програмні результати навчання:*

ПРН 5. Володіти методичним інструментарієм фіксації, обробки, систематизації та передачі обліково-аналітичної інформації щодо фактів та процесів господарської діяльності підприємств, в т.ч. у зовнішньоекономічній сфері.

ПРН 6. Застосовувати для ведення обліку, аналізу, аудиту та оподаткування спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології.

ПРН 7. Демонструвати розуміння особливостей практики організації та функціонування обліково-аналітичної системи підприємств, установ та організацій різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 11. Володіти базовими знаннями фундаментальних розділів математики в обсязі, необхідному для застосовування економіко-математичних методів у обраній професії.

ПРН 14. Вміти працювати як автономно, так і в команді, проявляти самостійність і відповідальність у роботі, використовувати в роботі етичних принципів.

ПРН 18. Володіти та застосовувати науково-методичний інструментарій в практичній діяльності.

### 1.3. Міждисциплінарні зв'язки

Попередні – Фінансовий облік, Економічний аналіз, послідовні - Внутрішньогосподарський контроль, «Фінансова звітність підприємства»

### 1.4. Обсяг навчальної дисципліни в кредитах ЄКТС

**Навчальна дисципліна викладається на 3 курсі у 5 семестрі денної та на 5 курсі у 9 семестрі для заочної форм навчання**

**Кількість кредитів ECTS- 4, годин – 120 (денна) та ECTS- 3, годин – 90 (заочна)**

| **Аудиторні заняття, годин:** | всього | лекції | лабораторні |
|---|---|---|---|
| **денна** | 48 | 18 | 30 |
| **заочна** | 14 | 6 | 8 |
| **Самостійна робота, годин** | Денна - 72 | Заочна - 76 | |

## 2. Зміст навчальної дисципліни

### 2.1. Програма змістовних модулів

Змістовний модуль 1: **Загальні питання створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку.**

| № теми | Зміст теми | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | денна | заочна |
| 1. | **Предмет і зміст курсу** (*Предмет і зміст курсу. Концепція побудови автоматизованого робочого місця бухгалтера (АРМБ). Склад і зміст інформаційного забезпечення АРМБ. Технічне та програмне забезпечення АРМБ. Характеристика сучасних комп'ютерних програм автоматизації обліку, контролю, аналізу*). | 2 | 0,5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | **Загальна характеристика української типової конфігурації програми** (*Загальна характеристика, особливості версії, режими роботи української типової конфігурації програми. Константи, план рахунків, субконто, види субконто. Характеристика довідники програми. Робота з документами, форма вводу документів. Журнали документів. Звіти: стандарти, спеціалізовані, регламентовані. Початок роботи з програмою. Введення на рахунки вхідного сальдо*). | 2 | 0,5 |

Змістовний модуль 2: **Облік господарських засобів та джерел їх формування**

| № теми | Зміст теми | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | денна | заочна |
| 1. | **Облік грошових коштів** (*Облік грошових коштів. Особливості документального оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації*). | 2 | 0,5 |
| 2. | **Облік основних засобів** (*Облік основних засобів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації*). | 2 | 1 |
| 3. | **Облік виробничих запасів** (*Облік виробничих запасів. Документальне оформлення операцій: заповнення довідників, первинних документів, формування вихідної інформації*). | 2 | 1 |
| 4. | **Облік витрат виробництва** (*Облік витрат виробництва. Особливості списання витрат на готову продукції. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції).* | 2 | 1 |
| 5. | **Облік оплати праці** (*Облік оплати праці. Особливості списання витрат на готову продукції. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції*). | 2 | 0,5 |
| 6. | **Облік готової продукції та її реалізації** (*Облік готової продукції та її реалізації. Документальне оформлення операцій. Визначення фактичної собівартості продукції*). | 2 | 1 |
| 7. | **Закриття місяця та податкового періоду. Формування звітів.** | 2 | 1 |
| | **Разом з дисципліни** | **18** | **6** |

## 2.2. Перелік лабораторних робіт

| № з/п | Назва лабораторної роботи | Кількість годин | |
|---|---|---|---|
| | | денна | заочна |
| 1 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія ». Установка програми, робота в режимі Конфігуратора, створення інтерфейсу користувача; введення констант. | 2 | 0,5 |
| 2 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Облік внесків в Статутний фонд підприємства. | 2 | 0,5 |
| 3 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку грошових коштів. | 4 | 0,5 |
| 4 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку основних засобів. | 4 | 1 |
| 5 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів. | 2 | 0,5 |
| 6 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку запасів. | 2 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку праці та її оплати. | 2 | 1 |
| 8 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Автоматизація обліку витрат виробництва | 4 | 1 |
| 9 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Закриття місяця. | 2 | 0,5 |
| 10 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Формування звітів. | 2 | 0,5 |
| 11 | Принципи роботи з програмою «BAS Бухгалтерія». Сервісне обслуговування конфігурації | 2 | 0,5 |
| 12 | Контрольна робота та вихідне опитування | 2 | 0,5 |
| | **Всього** | **30** | **8** |

## 2.3. Перелік завдань до самостійної роботи

| № п/п | Назва теми | Питання | Кількість годин | |
|---|---|---|---|---|
| | | | денна | заочна |
| 1. | «Предмет і зміст курсу» та «Загальна характеристика української типової конфігурації програми» | − Яким є призначення програми «BAS Бухгалтерія», її загальна характеристика?<br>− У яких режимах може працювати програма «BAS Бухгалтерія», для чого вони призначені?<br>− Якими є пункти Головного меню програми, їхнє призначення?<br>− Що таке Константи в програмі «BAS Бухгалтерія», як їх задати на основі відомостей про підприємство?<br>− Як здійснити налаштування тимчасових періодів для організації обліку?<br>− Що таке план рахунків, яку структуру він має в програмі «BAS Бухгалтерія»? | 8 | 10 |
| 2. | «Облік статутного капіталу» | - Для чого призначений довідник «Контрагенти»?<br>- Що таке елемент довідника?<br>- Якими проводками описується облік Статутного капіталу підприємства?<br>- Для чого призначений документ «Виписка банку», її основні характеристики? | 8 | 10 |
| 3. | «Облік грошових коштів» | - За допомогою яких документів відображається надходження й видача коштів із каси?<br>- Яким чином здійснюється облік видачі грошей у підзвіт?<br>- Для чого призначений довідник «Тексти»?<br>- За допомогою яких документів здійснюється оприбуткування запасів, що надійшли, оформлення послуг? | 8 | 8 |
| 4. | «Облік основних засобів» | - Які рахунки використовують для обліку основних засобів?<br>- За допомогою яких проведень здійснюється придбання основних коштів?<br>- За допомогою яких документів | 8 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | здійснюється придбання основних засобів у програмі «BAS Бухгалтерія»?<br>- У чому відмінності податкового й бухгалтерського обліку основних засобів?<br>- Якими є особливості обліку ПДВ при придбанні основних засобів? | | |
| 5. | «Облік малоцінних швидкозношуваних предметів (МШП)» | - Які види запасів належить до МШП?<br>- Якими є особливості обліку МШП у сучасних умовах?<br>- Які методи списання МШП існують у сучасних умовах?<br>- За допомогою яких документів оприбутковують МШП?<br>- З якими рахунками кореспондують рахунок обліку МШП? | 8 | 8 |
| 6. | «Облік виробничих запасів» | - Які види запасів визначають П(С)БО?<br>- Які особливості обліку запасів у сучасних умовах?<br>- За допомогою яких документів оприбутковують запаси?<br>- Які методи списання запасів існують у сучасних умовах?<br>- З якими рахунками кореспондують рахунки обліку запасів?<br>- Як розраховується ПДВ при придбанні й оприбуткування запасів? | 8 | 8 |
| 7. | «Облік оплати праці» | - Які системи оплати праці існують?<br>- Які рахунки передбачені Планом рахунків для обліку раці та її оплати?<br>- Які види податків існують по заробітній платі для роботодавця?<br>- Які види податків існують по заробітній платі для працівника?<br>- Які особливості нарахування податків по соціальному страхуванню в сучасних умовах?<br>- Що таке розрахунково-платіжна відомість?<br>- Як оформити розрахунково-платіжну відомість в програмі «BAS Бухгалтерія»? | 8 | 8 |
| 8. | «Облік готової продукції та її реалізації» | - Які класи рахунків використовують для обліку витрат?<br>- Які види витрат існують згідно П(С)БО?<br>- Які статті містить калькуляція собівартості продукції?<br>- Яким чином формується ціна реалізованої продукції<br>- Яким чином заповнюється податкова накладна?<br>- Які документи необхідні для обліку витрат у програмі «BAS Бухгалтерія»?<br>- Що таке режим «Введення на | 8 | 8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | підставі»? Які документи можна створити, використовуючи цей режим? | | |
| 9. | «Закриття місяця та податкового періоду. Формування звітів» | - Які види квартальної звітності Ви знаєте?<br>- Яким чином формуються звіти в програмі «BAS Бухгалтерія»?<br>- Які види податків включаються до складу витрат на реалізацію продукції?<br>- Яким чином коригується фактична собівартість продукції? Які при цьому формується проведення?<br>- Якими документами закривають діяльність наприкінці місяця?<br>- На якому рахунку відображається сумарні витрати на виробництво?<br>- У чому полягають особливості обліку витрат на виробництво відповідно до П(С)БО? | 8 | 8 |
| | **Всього** | | **72** | **76** |

## 3. Критерії оцінювання результатів навчання

**Види контролю: поточний, підсумковий - іспит**

**Нарахування балів за виконання змістовного модуля**

| Вид роботи, що підлягає контролю | Оцінні бали | | Форма навчання | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | денна | | | заочна | | |
| | *min* | *max* | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | | Кіль-ть робіт | Сумарні бали | |
| | | | | *min* | *max* | | *min* | *max* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Змістовий модуль 1. Загальні питання створення автоматизованої системи бухгалтерського обліку** | | | | | | | | |
| Виконання лабораторних робіт | 3 | 4 | 3 | 9 | 12 | 2 | 6 | 8 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 2 | 4 | 3 | 6 | 12 | 2 | 4 | 8 |
| Підготовка до лабораторних занять | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 | 2 | 2 | 4 |
| Виконання індивідуальних завдань | 2,4/3,6 | 4/6 | 5 | 12 | 20 | 5 | 18 | 30 |
| Проміжна сума | | | | 30 | 50 | | 30 | 50 |
| Модульний контроль (тестовий) | 30 | 50 | | 30 | 50 | | 30 | 50 |
| Оцінка за змістовий модуль 1 | | | | **60** | **100** | | **60** | **100** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Змістовий модуль 2. Облік господарських засобів та джерел їх формування** | | | | | | | | |
| Виконання лабораторних робіт | 3 | 4 | 3 | 9 | 12 | 2 | 6 | 8 |
| Опрацювання тем, не винесених на лекції | 2 | 4 | 3 | 6 | 12 | 2 | 4 | 8 |
| Підготовка до лабораторних занять | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 | 2 | 2 | 4 |
| Виконання індивідуальних завдань | 2,4/3,6 | 4/6 | 5 | 12 | 20 | 5 | 18 | 30 |
| Проміжна сума | | | | 30 | 50 | | 30 | 50 |
| Модульний контроль (тестовий) | 30 | 50 | | 30 | 50 | | 30 | 50 |
| Оцінка за змістовий модуль 2 | | | | **60** | **100** | | **60** | **100** |

## 4. Інформаційні ресурси

**Базові (основні):**

1. Інформаційні системи бухгалтерського обліку [Текст] : підручник / Ф.Ф. Бутинець, С.В. Івахненков, Т.В. Давидюк, Т.В. Шахрайчук ; за ред. Ф.Ф. Бутинця. Вид. 2-ге, перероб. і допов. Житомир : РУТА, 2002. 544 с.
2. Інформаційні системи і технології в готельно-ресторанному та туристичному бізнесі [Текст] : підручник / М.М. Скопень, М.К. Сукач, О.П. Будя та ін. Київ : Ліра-К, 2017. 764 с.
3. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст] : навч. посіб. / Я.А. Гончарук, Н.С. Марушко, Д.С. Лозовицький, Г.М. Воляник ; Львів. держ. ун-т внутр. справ. Львів : Магнолія 2006, 2016. 400 с.
4. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст] : навч. посіб. / О.В. Клименко ; Полтав. ун-т спожив. кооперації. Київ : ЦУЛ, 2008. 320 с.
5. Інформаційні системи обліку та аудиту [Текст] : навч. посіб. / Т.А. Писаревська. Київ : КНЕУ, 2004. 369 с.
6. Марченко Д.М. Автоматизація бухгалтерського обліку як джерело зростання його ефективності [Текст] / Д. М. Марченко // Актуальні проблеми економіки. 2009. № 6 (96). С. 248-254.
7. Бурденко І.М. Виплати працівникам: облік, аудит і автоматизація [Текст] : навч. посіб. / І. М. Бурденко, О.В. Кравченко, О.В. Шипунова. Суми : Унів. кн., 2009. 283 с.
8. Калачиков О.В.Автоматизація процесу оцінки кредитоспроможності підприємства [Текст] / О. В. Калачиков, Т. В. Крупко // Фінанси України. 2003. N5. С.54-58.
9. Маркова Т.Д. Автоматизація фінансово-розрахункових операцій як чинник прискорення процесу господарської діяльності підприємств [Текст] / Т. Д. Маркова, В. С. Іванченков // Економіка харчової промисловості. О. : ОНАХТ, 2010. № 1. С.35-39.
10. Рідель Р. Суцільна автоматизація - основа управління якістю

виробництва [Текст] / Р. Рідель, С. Вільгельм // Молокопереробка. Київ : PIA МОЛОКО, 2009. №8. С.6-7

**Додаткові (за наявності):**

1. Markova T., Pchelianska G., Melnyk Yu.,Tilloyev S. Features of management information systems and technologies in the organization ofthe automated accounting and analytical process at the enterprise// Food Industry Economics. 2021. Vol.13, Issue 2. P. 71-79.
2. Найда А.В., Найда І.С., Ткачук Г.О, Маркова Т.Д., Гаврилюк В.О. Формування та подання звітності з використанням інформаційних технологій. // Український журнал прикладної економіки та техніки. 2022. Том 7. № 1. С. 45-51.
3. Іванченкова Л.В., Ткачук Г.О., Скляр Л.Б., Маркова Т.Д. Програмне забезпечення фінансової аналітики бізнесу. // Modeling the development of the economic systems. 2022. №1. С.64-70.
4. Городянська Л. В. Історія бухгалтерського обліку : навч. посіб. / Л. В. Городянська, Н. М. Нечай. К. : КНЕУ, 2014. 127 с.
5. «BAS Комплексне управління підприємством» та «BAS Бухгалтерія КОРП» – нові продукти автоматизації бізнесу на заміну застарілим рішенням УТП та 7.7. URL: https://www.bas-soft.eu/upload/content/BAS_%D0%9A%D0%A3%D0%9F/BAS%20%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%BD%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%94%D0%BC%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%D0%BC.pdf (дата звернення 05.05.2022).
6. BAS Бухгалтерія. URL: https://softsvit.te.ua/assets/tpl/img/news/vazhliva-informacziya/bas.pdf (дата звернення 05.05.2022).