

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Кафедра цифрових технологій
фінансових операцій**

РОБОЧА ПРОГРАМА
ДО КОМПЛЕКСНОЇ ПРАКТИКИ
для здобувачів ступеню
вищої освіти «Магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньої програми «Діджитал-облік і контроль»
денної та заочної форми навчання

ЗАТВЕРДЖЕНО

Радою спеціальності

Одеса ОНТУ 2023

Робоча програма комплексної практики для здобувачів ступеню вищої освіти «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Діджитал-облік і контроль» першого семестру денної та заочної форми навчання / Укл.: Л.В. Іванченкова, Г.О.Ткачук, Т.Д. Маркова, Л.Б. Скляр. Одеса: ОНТУ, 2023 р. 17 с.

Укладачі: Л.В. Іванченкова, д.е.н., професор
Г.О. Ткачук, д.е.н., професор
Т.Д. Маркова, к.е.н., доцент
Л.Б. Скляр, к.е.н., доцент
К.В Стасюкова, к.е.н., доцент

Відповідальна за випуск: завідувач кафедри цифрових технологій фінансових операцій Г.О. Ткачук, д.е.н., професор.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комплексна практика здобувачів ступеню вищої освіти «Магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» ОП «Діджитал-облік і контроль» першого семестру виконується відповідно до навчального плану з підготовки магістрів. Даний вид практики є освітнім компонентом за вільним вибором здобувачів.

Комплексна практика першого семестру складає 8 кредитів ЕКТС.

Комплексна практика першого семестру організовується на базі структурних підрозділів закладу вищої освіти (ЗВО) відповідно до укладеного договору між закладом вищої освіти (ЗВО) та Одеським національним технологічним університетом (ОНТУ) та затвердженого даною робочою програмою плану-графіку.

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри цифрових технологій фінансових операцій та викладачі кафедри ЗВО, відповідної спеціальності 071 «Облік і оподаткування», за місцем практики.

Перед початком комплексної практики на організаційних зборах оголошується наказ ректора університету про термін проведення практики, призначення керівників практики від університету.

Керівник практики:

- організовує практику відповідно до робочої програми;
- складає із здобувачем календарний графік проходження практики;
- створює необхідні умови для роботи здобувача;
- оцінює роботу здобувача на практиці.

Здобувач-практикант зобов'язаний:

- додержуватись правил внутрішнього розпорядку університету;
- повністю виконувати завдання, передбачені робочою програмою практики за календарним графіком;
- виконувати всі вказівки та доручення керівника практики;
- своєчасно укласти звіт про комплексну практику.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета комплексної практики першого семестру полягає:

- у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних та практичних знань із спеціальності, а також знань соціального, наукового та педагогічного характеру.
- у набутті практичних навичок здійснення досліджень;
- у розвитку навичок самостійної роботи, оволодінні методикою досліджень та експериментування при вирішенні науково-практичних проблем в обліку, аналізі, контролі, аудиті та оподаткуванні;
- в оволодінні навиками роботи з джерелами інформації (зокрема, електронними).

Для досягнення поставленої мети здобувач повинен вирішити такі *завдання*:

- вивчити структуру та історичні аспекти розвитку ЗВО;
- детально ознайомитися із структурою, функціями бухгалтерської служби ЗВО та обліковою політикою;
- вивчити основні положення академічної доброчесності;
- дослідити наукову діяльність університету, визначити наукові напрями, в яких здобувач може прийняти активну участь;
- вивчити особливості методичного забезпечення освітнього процесу у вищій школі;
- ознайомитись з електронними інформаційними ресурсами ЗВО та їх можливостями.

В результаті проходження комплексної практики першого семестру здобувач повинен:

Знати:

- Структуру та історичні етапи розвитку ЗВО;
- Структуру та основні функції бухгалтерської служби ЗВО;
- Джерела інформації наукового та навчально-методичного характеру ;
- Особливості наукового дослідження, оформлення його результатів та порядок їх апробування на конференціях та семінарах;
- правила оформлення та подання наукових статей та тез на наукові конференції;
- Склад науково-методичного забезпечення навчального процесу;

Вміти:

- здійснити збір необхідної інформації для проведення наукового дослідження;
- Написати та подати тези на наукову конференцію;
- Підготувати наукову роботу на конкурс;
- Підготувати доповідь та презентацію на наукову, профорієнтаційну або загально-культурну тематику.

У результаті проходження комплексної практики здобувач вищої освіти отримує наступні **програмні компетентності та програмні результати навчання.**

Загальні компетентності:

ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень

СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації

СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства

СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування

Програмні результати навчання:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання

щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління

ПР02. Знати теорію, методика і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації

ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Під час проходження практики здобувач вивчає весь комплекс питань, які відображають мету та завдання комплексної практики в функціональних підрозділах ЗВО (лабораторіях економічного напрямку, науково-технічна бібліотека ЗВО, бухгалтерська служба ЗВО тощо).

Комплексна практика першого семестру проводиться за таким планом:

1. Загальна характеристика діяльності ЗВО.
2. Академічна доброчесність.
3. Історія спеціальності.
4. Організація наукових досліджень в ЗВО.
5. Особливості викладання у закладах вищої освіти.
6. Знайомство з бухгалтерською службою ЗВО.
7. Вдосконалення базової інформаційної підготовки.

1. Загальна характеристика діяльності національного технологічного університету

Перший розділ «Загальна характеристика діяльності ЗВО» включає:

- опис загальних даних;
- дослідження структури та опис сайту ЗВО;
- історичні аспекти розвитку ЗВО.

В цьому розділі здобувач досліджує сайт ОНТУ і наводить опис загальних даних ЗВО, його структуру та історичні аспекти. Структуру надає у вигляді рис. 1 (керівництво університету) та табл. 1 (структурні підрозділи, відділи). Також здобувач робить посилання на інформаційне джерело (документ, сайт тощо).

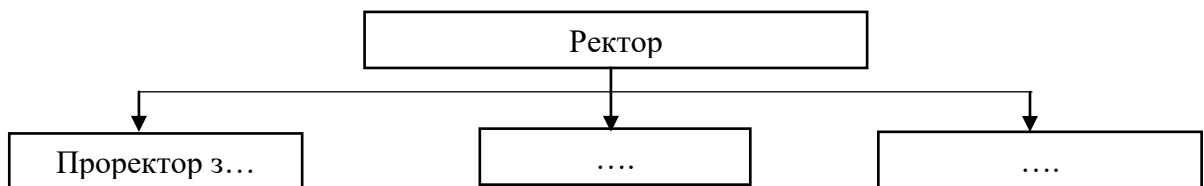


Рис.1. Структура ЗВО (керівництво)*

*джерело:....

Таблиця 1 – Структура ЗВО*

<i>Назва відділу</i>	<i>Характеристика</i>

*джерело: ...

Здобувач досліджує історичні аспекти розвитку ЗВО та наводить їх в хронологічному порядку і оформлює своє дослідження у вигляді табл. 2.

Таблиця 2 – Хронологічне історичне дослідження розвитку ЗВО*

<i>Роки (дата)</i>	<i>Подія</i>

*джерело:.....

За результатами дослідження розділу Загальна характеристика діяльності закладу вищої освіти здобувач робить висновки і дає практичні пропозиції щодо удосконалення подачі (вигляду) інформаційного матеріалу на сайті.

2.Академічна доброчесність

Розділ «Академічна доброчесність передбачає вивчення:

-Кодексу Академічної доброчесності ЗВО

-популярної інформації про академічну доброчесність

-порядку перевірки курсових робіт, наукових статей та кваліфікаційних робіт на плагіат.

В даному розділі здобувач ознайомиться з Кодексом (Положенням) Академічної доброчесності ЗВО на сайті університету та свої дослідження систематизує в табл. 3. За результати дослідження Кодексу (Положення) Академічної доброчесності здобувач укладає Декларацію про академічну доброчесність, яку надає в звіті у розділ Додатки.

Здобувач описує та висловлює свою думку щодо ролі академічної доброчесності у сфері наукової діяльності. В табл. 4 здобувач надає результати пошукової роботи щодо наявності популярної інформації про академічну доброчесність.

Здобувач досліджує існуючі програми перевірки наукових робіт (курсів роботи, тези, статті, кваліфікаційна робота) на плагіат. В табл. 5 здобувач відображає інформацію щодо програм (платформ) перевірки оригінальності наукових робіт.

Таблиця 3 – Аналіз розділів Кодексу (Положення) Академічної доброчесності ЗВО*

<i>Назва розділу</i>	<i>Коротка характеристика</i>

*Джерело:.....

Таблиця 4 – Аналіз популярної інформації про академічну доброчесність

<i>Назва</i>	<i>Посилання</i>

Таблиця 5 – Програми (платформи) перевірки оригінальності наукових робіт

<i>Назва</i>	<i>Посилання</i>

Звіт про практику повинен мати чітку побудову, логічну послідовність та конкретність викладення матеріалу, переконливість аргументів, точність формулювання, обґрунтованість висновків та рекомендацій.

При написанні звіту студент повинен посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в звіті, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, завдання або окремі питання. Такі посилання дають змогу відшукати документи, перевірити достовірність відомостей про цитування документа, забезпечують необхідну інформацію про нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал, не входить до останнього видання.

Результат: укладання Декларації про академічну доброчесність.

3.Історія спеціальності

Розділ «Історія спеціальності» передбачає:

-дослідження історичних аспектів розвитку спеціальності 071 «Облік і оподаткування» в Україні та університеті;

-дослідження професійного шляху випускників університету за спеціальністю «Облік і оподаткування»;

-підготовка профорієнтаційного матеріалу щодо історичних аспектів розвитку спеціальності (наукової роботи на конкурс «Історія моєї спеціальності», популярної статті у періодичні видання, лекції для профільного коледжу, постів для соціальних мереж тощо).

В цьому розділі здобувач досліджує розвиток історії спеціальності 071 «Облік і оподаткування» в Україні та університеті, досліджує історію професії, вимоги, що пред'являються до працівників фінансово-економічної

сфери в сучасному суспільстві, споріднені професії. Основні завдання, що вирішують бухгалтера та податківці, перелік професійних назв робіт, які здатні виконувати фахівці фінансово-економічної сфери, потреба професії обліковець в сучасному суспільстві, перспективи професії.

Дослідити національний класифікатор ДК 003:2010 «Класифікатор професій», які близькі до спеціальності 071 та результати оформити в вигляді табл. 6.

Таблиця 6 – Посади відповідно до ДК 003:2010 «Класифікатор професій»*

<i>Код</i>	<i>Назва посади</i>

*джерело:.....

Дослідити професійний шлях випускників університету за спеціальністю «Облік і оподаткування», результати відобразити у табл. 7.

Таблиця 7 – Аналіз професійного шляху випускників ЗВО за спеціальністю «Облік і оподаткування»*

<i>ПІБ випускника</i>	<i>Займані посади та їх періоди</i>

*Джерело:.....

За результатами третього розділу здобувач повинен (одне з наведених варіантів) виконати:

- підготувати презентацію (або відео презентацію) про історичні аспекти розвитку спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- підготувати презентацію про аналіз працівників фінансово-економічної сфери;
- підготувати наукову роботу на конкурс «Історія моєї спеціальності»;
- підготувати популярну статтю у газеті Технолог;
- підготувати лекцію для профільного коледжу;
- підготувати матеріал для соціальних мереж.

4.Організація наукових досліджень в ЗВО

Розділ «Організація наукових досліджень в ОНТУ» включає:

- знайомство із тематикою наукових досліджень закладу вищої освіти та кафедри, на якій здобувач проходить практику;
- знайомство із структурою та ресурсами Науково-технічної бібліотеки ЗВО, екскурсію до науково-технічної бібліотеки;

-Вивчення порядку оформлення списку використаних джерел та правил транслітерації за міжнародними стандартами.

Результат: підготовка тез на наукову студентську конференцію.

Четвертий розділ передбачає організаційні кроки підготовки тез (наукової публікації) та опублікування у збірнику матеріалів студентської наукової конференції. Для цього здобувач має:

- ознайомитись із тематикою наукових досліджень закладу вищої освіти та кафедри, по якій проходить практика;
- обрати напрямлення наукових інтересів;
- дослідити, збирати та обробляти науковий, статистичний матеріал за темою написання тези;
- дослідити ресурси Науково-технічної бібліотеки;
- дослідити поточні міжнародні та всеукраїнські студентські наукові конференції та ознайомитись з вимогами до написання тез;
- написати тези (наукову публікацію).

Написана наукова публікація (тези) додати до звіту.

5.Особливості викладання у закладах вищої освіти

Розділ «Особливості викладання у закладах вищої освіти» передбачає дослідження:

-нормативного забезпечення навчального процесу в закладі вищої освіти;

-вивчення структури та складу навчально-методичного забезпечення навчального процесу на прикладі кафедри, на якій здобувач проходить практику;

-порівняльний аналіз змісту освітньо-професійної програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Розробка пропозицій щодо її вдосконалення;

Результат: розробка пропозицій для вдосконалення ОПП.

В цьому розділі здобувач досліджує особливості викладання у закладах вищої освіти, а саме:

- нормативне забезпечення навчального процесу в ЗВО і свої результати оформляє у табл. 8 та табл. 9.

Таблиця 8 - Нормативне забезпечення навчального процесу в ОНТУ

<i>№ та дата</i>	<i>Назва документу</i>

Таблиця 9 – Визначення понять

<i>Поняття</i>	<i>Визначення /Характеристика</i>
Мета лекційних занять	
Мета вивчення дисципліни	

Завдання навчальної дисципліни	
....	

- вивчає структуру та склад навчально-методичного забезпечення навчального процесу на прикладі випускової кафедри і оформляє у вигляді табл. 10 та за допомогою сайту ЗВО заповнює табл. 11.

Таблиця 10 – Тракткування складових навчально-методичного забезпечення

<i>Поняття</i>	<i>Визначення</i>
Конспект	це...
....	

Таблиця 11 – Навчально-методичного забезпечення дисципліни*

(назва дисципліни)

<i>Назва навчально-методичного забезпечення</i>	<i>Посилання</i>
Конспект лекцій	
МВ до виконання практичних (лабораторних занять)	
МВ до виконання самостійної роботи	
.....	

*здобувач обирає одну дисципліну

- здійснює порівняльний аналіз змісту освітньо-професійної програми «Діджитал-облік і контроль» ОНТУ з аналогічними ОП Іншого ЗВО.. За результатами дослідження здобувач проходить опитування та розробляє пропозицій щодо її вдосконалення ОП «Діджитал-облік і контроль» ОНТУ на сайті кафедри цифрових технологій фінансових операцій.. Результати оформлює у табл. 12.

Таблиця 12 - Пропозицій щодо вдосконалення змісту освітньо-професійної програми «Діджитал-облік і контроль»

<i>Питання</i>	<i>Відповідь</i>
1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст (набір дисциплін) освітньої програми (ОП) для успішної роботи за фахом?	
2. Які з дисциплін, на Вашу думку, можна вилучити з ОП підготовки фахівців 071 спеціальності?	
3. Якими дисциплінами, на Вашу думку, слід доповнити блок загальних дисциплін?	
4. Якими дисциплінами, на Вашу думку, слід доповнити блок професійних дисциплін?	
5. Обсяг практичної підготовки, що закладений	

до ОП Ви вважаєте достатнім?	
6. Послідовність дисциплін у ОП є логічною?	
7. Матеріал окремих дисциплін в ОП дублюється?	
8. Чи достатні методами навчання і викладання за ОП?	
9. Рівень отриманих знань та набутих навичок відповідає вимогам роботодавців?	
10. Електронні інформаційні ресурси ОНТУ доступні під час навчання?	
11. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників даної ОП?	
12. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці?	
13. На Вашу думку, зміст ОП забезпечує оволодіння необхідними соціальними та інформаційними технологіями (soft-skills)?	
14. Які з наведених нижче чинників мають, на Вашу думку, найбільший вплив на ефективність професійної діяльності фахівця та його кар'єрне зростання? – Рівень загальнотеоретичної підготовки – Рівень базових знань і практичних навичок – Рівень професійних знань і практичних навичок – Стратегічне мислення – Здатність працювати в колективі, команді – Здатність ефективно представляти результати своєї діяльності – Націленість на кар'єрне зростання і професійний розвиток – Навички управління персоналом, колективом – Володіння інформаційними та комунікаційними технологіями – Ведення ділової документації – Володіння іноземною мовою	
15. Чи вважаєте Ви, що підготовка фахівців за ОП «Діджитал-облік і контроль» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є актуальною і необхідною?	

6.Знайомство з бухгалтерською службою ЗВО

Розділ «Знайомство з бухгалтерською службою ЗВО» передбачає:

-знайомство із структурою та складом бухгалтерії бюджетної установи на прикладі закладу вищої освіти.

-Екскурсія до бухгалтерії ЗВО;

-Знайомство з обліковою політикою.

Результат: підготовка презентації «Особливості обліку бюджетних установ».

В шостому розділі здобувач досліджує роль бухгалтерської служби на прикладі закладу вищої освіти, її основні задачі та функції, її склад та місце в

структурі. Після проведення екскурсії до бухгалтерської служби ЗВО результати щодо складу, задач та функцій оформлює у табл. 13.

Таблиця 13 – Склад, завдання та функції бухгалтерської служби

<i>Склад (назва посади)</i>	<i>Завдання</i>	<i>Функції</i>
...		
....		
....		

Також здобувач досліджує облікову політику ЗВО та вказує основні важливі її аспекти.

Здобувач вказує програмне забезпечення, яке використовується для ведення бухгалтерського, фінансового та податкового обліку в ЗВО. Результати оформлює у табл. 14.

Таблиця 14 – Характеристика програмного забезпечення автоматизованого обліку в ЗВО

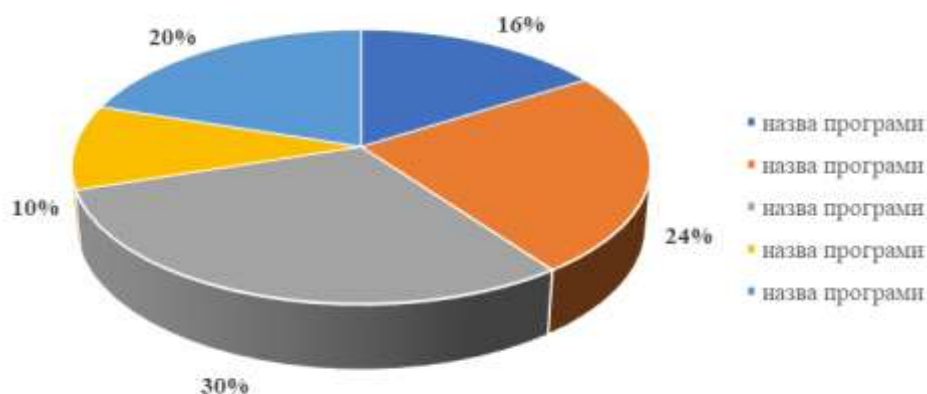
<i>Назва програми</i>	<i>Характеристика / Завдання</i>
...	
....	
....	

7.Вдосконалення базової інформаційної підготовки

У сьомому розділі здобувач проводить моніторинг існуючого програмного забезпечення фінансово-економічної сфери (табл. 15), наводить статистичні дані щодо частки ринку (мал. 2) та їх рейтинг (табл. 16).

Таблиця 15 – Результати моніторингу програмного забезпечення фінансово-економічної сфери

<i>Сфера застосування</i>	<i>Назва програми</i>	<i>Коротка характеристика</i>
Банки		
Бюджетні організації		
...		
...		



Мал. 2 – Зразок оформлення частки ринку застосування програмного забезпечення

Таблиця 16 – Рейтинг програмного забезпечення фінансово-економічної сфери

<i>Місце в рейтингу</i>	<i>Назва програми</i>
1	
2	
...	
...	

Здобувач описує та надає повну характеристику однієї з програм (інтерфейс, довідники, зразки документів, тощо).

4.ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ

Звіт про комплексну практику першого семестру слід надрукувати на 20-30 сторінках білого стандартного паперу А-4.

Додаткові матеріали (тези конференції, профорієнтаційні матеріали, наукова робота, презентації тощо), які досліджувались під час практики, формуються здобувачем у вигляді електронного файлу, що демонструється комісії під час захисту Звіту з комплексної практики.

Звіт необхідно оформляти на протязі терміну проходження комплексної практики. Його зміст розглядається і оцінюється керівником.

Протягом двох днів після закінчення комплексної практики здобувач подає звіт про практику на кафедру цифрових технологій фінансових операцій (керівнику практики від університету) для перевірки і захисту. На захист звіту здобувачу надається 3 дні після його перевірки.

Захист здобувачем звіту про проходження практики проводиться перед комісією, що складається з декількох викладачів кафедри цифрових технологій фінансових операцій.

Додаток А

Зразок титульного листа

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ, БІЗНЕСУ ТА КОНТРОЛЮ

Кафедра цифрових технологій фінансових операцій

З В І Т

ПРО КОМПЛЕКСНУ ПРАКТИКУ

Здобувача (чки) _____ групи

спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**
освітньої програми **«Діджитал-облік і контроль»**

(прізвище і ініціали)

Керівники практики: _____
(прізвище і ініціали)

Одеса ОНТУ 202_____

ЗМІСТ

1. Загальні положення	С. 3
2. Мета і завдання практики	4
3. Зміст практики	7
4. Вимоги до оформлення звіту про практику	15
Додаток А.....	16